



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 grudnia 2016 r.

Poz. 7507

UCHWAŁA NR XXVIII/216/2016 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej w Chodzieży oraz tymczasowych pomieszczeń

Na podstawie art. 18 ust.2, pkt 15, art. 40 ust 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 21 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz 1610) Rada Miejska w Chodzieży uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej w Chodzieży.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2016 r., poz 1610);
- 2) „gospodarstwie domowym” - należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 966 z późn. zm.);
- 3) „dochodzie” - należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 966 z późn. zm.);
- 4) „najniższej emeryturze” - należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszonej w Komunikacie Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 5) „liście mieszkaniowej” - należy przez to rozumieć listę osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego oraz lokalu mieszkalnego w ramach zamiany z urzędu;
- 6) „liście socjalnej” - należy przez to rozumieć listę osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego;
- 7) „mieszkaniowym zasobie Gminy” - należy przez to rozumieć lokale stanowiące własność Gminy Miejskiej w Chodzieży, a także lokale pozostające w posiadaniu samostannym Gminy;
- 8) „wynajmującym”- należy przez to rozumieć Gminę Miejską w Chodzieży oraz jednostki organizacyjne gminy zarządzające lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej w Chodzieży;
- 9) „rodzinie wielodzietnej”- należy przez to rozumieć rodzinę, o której mowa w ustawie z dnia 15 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2016 r., poz.785 z późn. zm.);

- 10) "lokalu o mniejszej powierzchni lub strukturze,, - należy przez to rozumieć lokal mniejszy co najmniej o jeden pokój lub o 25% powierzchni użytkowej od lokalu stanowiącego przedmiot zamiany;
- 11) „lokalu równorzędnym” - należy przez to rozumieć lokal o takiej samej strukturze oraz powierzchni użytkowej jak lokal stanowiący przedmiot zamiany; dopuszcza się występowanie różnicy nie więcej niż o 10% powierzchni użytkowej lokalu.

Rozdział 2.

Zasady wynajmowania lokali

§ 2. 1. Prawo do ubiegania się o lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej w Chodzieży przysługuje osobom zamieszkującym na terenie miasta Chodzieży.

2. Zawieranie umów najmu lokali na czas nieoznaczony, lokali socjalnych oraz tymczasowych pomieszczeń następuje w miarę posiadania przez wynajmującego wolnych lokali lub tymczasowych pomieszczeń.

3. Zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego z osobą umieszczoną na liście mieszkaniowej następuje przy zachowaniu zasady, iż na 1 członka gospodarstwa domowego przypada nie mniej niż 7 m² powierzchni łącznej pokoi.

Rozdział 3.

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu

§ 3. 1. Przez dochody uprawniające do przydziału lokalu mieszkalnego rozumie się dochody osiągnięte przez osoby, których średni miesięczny dochód w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, bądź ankiety weryfikacyjnej nie przekracza:

- 1) 175 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 125 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Przez dochody uprawniające do przydziału lokalu socjalnego rozumie się dochody osiągnięte przez osoby, których średni miesięczny dochód w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, bądź ankiety weryfikacyjnej nie przekracza:

- 1) 100 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 80 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

3. Przez dochody uzasadniające zastosowanie obniżek czynszu rozumie się dochody osiągnięte przez osoby, których średni miesięczny dochód w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza:

- 1) 100 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 80 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

Rozdział 4.

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 4. 1. Przez osoby, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, rozumie się osoby:

- 1) zamieszkujące w lokalu, w którym w przypadku gospodarstwa domowego jednoosobowego przypada mniej niż 10 m² powierzchni pokoi, a w przypadku gospodarstwa domowego wieloosobowego na jedną osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni pokoi, przy czym:
 - a) w przypadku, gdy małżonek/konkubent wnioskodawcy zamieszkuje w innym niż wnioskodawca lokalu, warunek ten musi być spełniony w obu lokalach,
 - b) w przypadku lokalu jednoosobowego, obliczając powierzchnię pokoi, odlicza się 5 m².
- 2) zamieszkujące w lokalu, który nie spełnia określonych w prawie budowlanym warunków pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi;

- 3) które utraciły tytuł prawny do lokalu na podstawie art. 11 ust 5 lub art. 11 ust. 7 ustawy i do dnia poprzedzającego wejście w życie ustawy opłacały czynsz regulowany w rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 2 lipca 1994r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z 1988 r. Nr 120, poz. 787 ze zm.);
- 4) opuszczające rodzinne domy dziecka, rodziny zastępcze oraz inne placówki opiekuńczo – wychowawcze na skutek uzyskania samodzielności i pełnoletności, w przypadku braku możliwości powrotu do domu rodzinnego, które przed umieszczeniem w w/w placówkach stale zamieszkiwały na terenie miasta Chodzieży, pod warunkiem złożenia wniosku w terminie 12 miesięcy od dnia osiągnięcia pełnoletności;
- 5) zamieszkujące w tymczasowych pomieszczeniach, ośrodkach pomocy dla osób bezdomnych, jeżeli wcześniej zamieszkiwały na stałe na terenie miasta Chodzieży;
- 6) bezdomne, których ostatnim stałym miejscem zamieszkania było miasto Chodzież.

Rozdział 5.

Kryteria wyboru osób, z którymi zawierane będą umowy najmu na czas nieoznaczony

§ 5. 1. Umowy najmu lokalu mieszkalnego zamiennego mogą być zawarte z osobami:

- 1) posiadającymi uprawnienie do lokalu zamiennego w przypadkach przewidzianych w ustawie;
- 2) posiadającymi uprawnienie do lokalu zamiennego na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego nakazującego opuszczenie i opróżnienie lokalu;
- 3) będącymi najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej w Chodzieży w przypadku, gdy:
 - a) utraciły dotychczas zajmowane lokale w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych,
 - b) nieruchomości w której znajdują się lokale, została przeznaczona do zbycia lub rozbiórki,
 - c) dalsza eksploatacja albo remont budynku lub lokalu, w którym zamieszkują, są nieopłacalne,
 - d) nie skorzystały z przysługującego im pierwszeństwa w nabyciu lokalu na własność, po uprzednim wypowiedzeniu umowy najmu lokalu w trybie art. 21 ust. 4 ustawy,
 - e) zamieszkują w lokalu, który nie spełnia określonych w prawie budowlanym warunków pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
- 4) w przypadku gdy istnieje konieczność opróżnienia budynku użyteczności publicznej, którego Gmina Miejska w Chodzieży jest wyłącznym właścicielem.

2. Umowy najmu lokalu mieszkalnego mogą być zawarte z osobami:

- 1) które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych określonych w § 4 ust.1 pkt. 1-4, osiągają dochody uprawniające do otrzymania lokalu mieszkalnego i zostały umieszczone na liście mieszkaniowej;
- 2) ubiegającymi się o przyłączenie zwolnionego lokalu, przylegającego bezpośrednio w poziomie do lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę, niebędącego samodzielnym lokalem mieszkalnym;
- 3) którym umowa najmu lokalu socjalnego wygasła i które osiągają dochody uprawniające do otrzymania lokalu mieszkalnego;
- 4) które znajdują się na liście socjalnej i które osiągają dochody uprawniające do otrzymania lokalu mieszkalnego.

3. Uprawnionymi do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego w pierwszej kolejności są:

- 1) osoby, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych określonych w § 4 ust.1 pkt 4, spełniają kryterium dochodowe do otrzymania lokalu mieszkalnego i zostały umieszczone na liście mieszkaniowej;
- 2) którym umowa najmu lokalu socjalnego wygasła i które osiągają dochody uprawniające do otrzymania lokalu mieszkalnego;

Rozdział 6.

Kryteria wyboru osób, z którymi zawierane będą umowy najmu lokalu socjalnego

§ 6. 1. Umowy najmu lokalu socjalnego mogą być zawarte z osobami :

- 1) które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych określonych w § 4, osiągają dochody uprawniające do otrzymania lokalu socjalnego i zostały umieszczone na liście socjalnej;
- 2) które utraciły dotychczas zajmowane lokale w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych;
- 3) zamieszkującymi z osobą skazaną prawomocnym wyrokiem za znęcanie się bądź zmuszone do opuszczenia mieszkania z uwagi na niemożność dalszego zamieszkiwania wspólnie z osobą skazaną za znęcanie się;
- 4) którym umowa najmu lokalu socjalnego wygasła i które osiągają dochody uprawniające do uzyskania lokalu socjalnego;
- 5) o których mowa w § 15 i które osiągają dochody uprawniające do otrzymania lokalu socjalnego.

2. Pierwszeństwo w zawarciu umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje:

- 1) osobom, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych określonych w § 4 ust.1 pkt 4 i 5 spełniają kryterium dochodowe do otrzymania lokalu socjalnego i zostały umieszczone na liście socjalnej;
- 2) które utraciły dotychczas zajmowane lokale w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych;
- 3) zamieszkującymi z osobą skazaną prawomocnym wyrokiem za znęcanie się bądź zmuszone do opuszczenia mieszkania z uwagi na niemożność dalszego zamieszkiwania wspólnie z osobą skazaną za znęcanie się.

3. Zawieranie umów najmu lokali socjalnych z osobami, które nabyły uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego na mocy prawomocnego orzeczenia sądowego, następuje z uwzględnieniem kolejności wynikającej z daty złożenia wniosku do realizacji oraz zasad racjonalnej gospodarki mieszkaniowym zasobem gminy.

4. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres od 12 miesięcy do 5 lat.

Rozdział 7.

Warunki dokonywania zamian lokali

§ 7. 1. Zamiana lokali może być dokonywana w drodze zamiany wzajemnej pomiędzy najemcami:

- 1) lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej w Chodzieży;
- 2) lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej w Chodzieży, a lokatorami w rozumieniu art.2 ust.1 pkt 1 ustawy, zajmującymi lokale w innych zasobach.

2. Warunkiem dokonania wzajemnej zamiany jest :

- 1) posiadanie tytułu prawnego do lokalu stanowiącego przedmiot zamiany;
- 2) nieposiadanie zaległości czynszowych albo innych opłat za używanie lokalu; warunek ten może zostać spełniony poprzez zawarcie z zainteresowanym umowy przejęcia długu lub przejęcia części długu.
- 3) uzyskanie pisemnej zgody wynajmującego, a w przypadku lokalu niewchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej w Chodzieży również uzyskanie pisemnej zgody właściciela tego zasobu.

3. Wynajmujący odmówi wyrażenia zgody na zamianę, jeżeli w wyniku zamiany w którymkolwiek z lokali doszłoby do sytuacji zamieszkiwania w warunkach określonych w § 4 ust.1 pkt 1.

§ 8. 1. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej w Chodzieży mogą ubiegać się o zamianę zajmowanego lokalu na lokal o:

- 1) większej powierzchni pokoi w przypadku spełnienia kryterium niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, określonych w § 4 pkt 1;
- 2) mniejszej powierzchni użytkowej bądź strukturze;
- 3) niższym standardzie ze względu na trudną sytuację materialną;

- 4) równorzędny, położony na niższej kondygnacji, gdy najemca lub członek gospodarstwa domowego najemcy jest osobą niepełnosprawną niezdolną do samodzielnego poruszania się;
- 5) wyższym standardzie, jeżeli najemca chce poprawić warunki mieszkaniowe, a obecnie zajmowany lokal spełnia kryteria lokalu socjalnego i leży to w interesie gminy.

2. Warunkiem dokonania zamiany określonej w ust. 1 pkt 1, 4 i 5 jest nieposiadanie zaległości czynszowych albo innych opłat za używanie lokalu.

3. Osoby ubiegające się o zamianę z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uprawnione są do zawarcia umowy w przypadku objęcia ostateczną listą mieszkaniową.

4. W przypadkach określonych w ust.1 pkt 2 i 3 Burmistrz Miasta Chodzieży może wyrazić zgodę na dokonanie zamiany z osobą, która utraciła tytuł prawny do lokalu stanowiącego przedmiot zamiany na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy.

5. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 4 obowiązane są do udokumentowania niepełnosprawności poprzez dostarczenie stosownego orzeczenia wydanego przez organ orzekający ds. niepełnosprawności oraz organ ZUS.

§ 9. Zamianie nie podlegają lokale socjalne oraz tymczasowe pomieszczenia.

Rozdział 8.

Zasady wynajmowania lokali przeznaczonych do remontu

§ 10. 1. Wnioski o przydział lokalu do remontu mogą składać wyłącznie osoby:

- 1) uprawnione do otrzymania lokalu mieszkalnego, lokalu mieszkalnego w ramach zamiany;
- 2) którym należy dostarczyć lokal zamienny w związku z koniecznością rozbiórki budynku bądź zbyciem.

2. Wyboru osób, z którymi zawarte będą umowy na wykonanie remontu dokonuje Burmistrz Miasta Chodzieży.

3. Zawarcie umowy najmu z osobami, które dokonały remontu lokalu, nastąpi po spełnieniu następujących warunków:

- 1) przedłożeniu wynajmującemu do akceptacji projektu budowlanego i instalacyjnego oraz uzyskaniu pozwolenia na budowę w przypadku, gdy jest to wymagane przepisami prawa;
- 2) podpisaniu umowy o udostępnieniu lokalu do remontu;
- 3) dokonaniu odbioru technicznego lokalu mieszkalnego przez wynajmującego;
- 4) podpisaniu z wynajmującym protokołu zdawczo- odbiorczego lokalu mieszkalnego.

Rozdział 9.

Zasady gospodarowania tymczasowymi pomieszczeniami

§ 11. 1. Gmina Miejska w Chodzieży tworzy zasób tymczasowych pomieszczeń, wykorzystując mieszkaniowy zasób gminy lub w inny sposób.

2. Na tymczasowe pomieszczenia przeznacza się pomieszczenia, które odpowiadają warunkom określonym w art. 2 ust. 1 pkt 5a ustawy.

3. W przypadku, gdy wierzycielem wyroku nakazującego dłużnikowi obowiązek opróżnienia lokalu, bez prawa do lokalu socjalnego lub zamiennego jest inna osoba niż Gmina Miejska w Chodzieży, Burmistrz Miasta Chodzieży tymczasowe pomieszczenie wskazuje wyłącznie na wniosek komornika.

4. Tworzy się rejestr osób oczekujących na najem tymczasowego pomieszczenia.

5. Wykazy tymczasowych pomieszczeń utworzone z wykorzystaniem mieszkaniowego zasobu gminy sporządza się w drodze zarządzenia.

6. Dla tymczasowych pomieszczeń utworzonych w inny sposób prowadzi się odrębną ewidencję.

7. Umów najmu tymczasowych pomieszczeń nie przedłuża się na kolejny okres.

Rozdział 10.

Podnajem lokali mieszkalnych

§ 12. 1. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta Chodzieży na wniosek najemcy może wyrazić zgodę na podnajem lokalu lub jego części, bądź na oddanie lokalu lub jego części w bezpłatne używanie osobom trzecim na łączny okres nie dłuższy niż 2 lata w przypadku, gdy najemca czasowo opuszcza lokal z powodu:

- 1) podjęcia pracy poza miejscem zamieszkania;
- 2) podjęcia nauki poza miejscem zamieszkania;
- 3) leczenia poza miejscem zamieszkania.

2. Odmawia się zgody na podnajem lokalu lub części, bądź oddania lokalu lub jego części w bezpłatne użytkowanie w przypadku gdy :

- 1) dotyczy lokalu socjalnego;
- 2) budynek, w którym zamieszkuje najemca został przeznaczony do rozbiórki;
- 3) najemca posiada zaległości w opłatach za używanie lokalu;
- 4) wobec najemcy prowadzone jest postępowanie mające na celu wypowiedzenie lub rozwiązanie stosunku najmu;
- 5) powstałoby nadmierne zaludnienie (poniżej 5 m² łącznej powierzchni pokoi na osobę).

Rozdział 11.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony, o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 13. 1. Osoby ubiegające się o najem lokalu zobowiązane są do złożenia wniosku na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały oraz udokumentowania spełnienia warunków określonych niniejszą uchwałą.

2. Wniosek winien zostać potwierdzony przez administratora/zarządcę budynku a w przypadku jego braku przez właściciela w zakresie warunków mieszkaniowych. W przypadku uprawdopodobnienia sytuacji braku kontaktu bądź konfliktu z administratorem/zarządcą lub właścicielem budynku, warunki zamieszkiwania w danym lokalu zostaną potwierdzone przez komisję składającą się z dwóch pracowników Urzędu Miejskiego w Chodzieży.

3. Wnioski, o których mowa w ust.1 rozpatruje Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Chodzieży pod względem kompletności dokumentów oraz spełnienia kryteriów uprawniających do uzyskania lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy określonych niniejszą uchwałą, w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku.

4. W przypadku złożenia wniosku, który nie spełnia wymogów formalnych, wzywa się wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania wraz z pouczeniem, że nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

5. Podstawą rozpatrzenia sprawy jest złożony wniosek wraz z pełną dokumentacją. W przypadku wątpliwości co do wiarygodności danych zawartych we wniosku przeprowadzana jest wizja lokalowa w miejscu zamieszkiwania wnioskodawcy, w jego obecności bądź małżonka/konkubenta przez dwóch pracowników Urzędu Miejskiego w Chodzieży.

6. Złożenie przez wnioskodawcę dokumentów lub oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących sytuacji mieszkaniowej i dochodowej w wymaganym zakresie, a niezbędnych do rozpatrzenia wniosku, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

7. O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.

8. Wydział, o którym mowa w ust.3, przeprowadza w terminie do dnia 30 września każdego roku weryfikację zakwalifikowanych wniosków, pod kątem dalszego spełnienia kryterium niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych określonych w § 4 oraz kryterium dochodowego określonego w § 3 ust. 1 i 2.

9. O terminie złożenia aktualizacji wniosku, wnioskodawca informowany jest na piśmie. Nieusprawiedliwiony brak aktualizacji wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje rezygnacją z ubiegania się o pomoc mieszkaniową.

§ 14. 1. Burmistrz Miasta Chodzieży sporządza roczną listę mieszkaniową oraz roczną listę socjalną w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, na który ustalane są listy. Na listach umieszcza się osoby, które złożyły wnioski do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, na który ustalane są listy, oraz osoby, które nabyły prawo do zawarcia umowy najmu na podstawie poprzednio obowiązujących rocznych list, z zastrzeżeniem § 13 ust. 8.

2. Sporządzenie list, o których mowa w ust. 1, poprzedzone jest sporządzeniem ich projektów w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok, na który ustalane są listy. Projekty list opracowuje Społeczna Komisja Mieszkaniowa.

3. Listy, o których mowa w ust. 1 i 2 podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chodzieży na okres 14 dni.

4. Do projektów list, o których mowa w ust. 2, mogą być zgłaszane uwagi i zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia podania ich do publicznej wiadomości.

5. Uwagi i zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4, rozpatruje Burmistrz Miasta Chodzieży, po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

6. Osoby, które nie zostały objęte projektem list, o których mowa w ust. 2, są o tym pisemnie zawiadamiane wraz z informacją o terminie i miejscu składania uwag i zastrzeżeń.

7. Ofertę zawarcia umowy najmu lokalu składa Burmistrz Miasta Chodzieży lub upoważniona przez niego osoba. W przypadku gdy złożenie oferty dotyczy osób umieszczonych na liście mieszkaniowej i liście socjalnej, złożenie oferty najmu lokalu następuje po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

8. Termin związania ofertą określa Burmistrz Miasta Chodzieży, z tym, że nie może on być krótszy niż 14 dni.

9. W przypadku nieprzyjęcia oferty albo bezskutecznego upływu terminu związania ofertą Burmistrz Miasta Chodzieży składa ofertę najmu kolejnej osobie.

10. Wniosek o zawarcie kolejnej umowy najmu lokalu socjalnego należy złożyć na miesiąc przed wygaśnięciem umowy.

11. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta Chodzieży, który określa jej skład osobowy, wyznacza przewodniczącego oraz ustala regulamin działania.

12. Skreślenie z list, o których mowa w ust. 1 następuje w przypadku:

- 1) rezygnacji z ubiegania się o lokal;
- 2) zapewnienia lokalu we własnym zakresie;
- 3) niezłożenia informacji pozwalającej na przeprowadzenie weryfikacji wniosku, o której mowa w § 13 ust.8;
- 4) złożenie informacji zawierającej nieprawdziwe dane;
- 5) niespełnienia kryterium niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych określonych w § 4;
- 6) niespełnienia kryterium dochodowego określonego w § 3 ust. 1 i 2.

Rozdział 12.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 15. 1. Umowa najmu lokalu zajmowanego bez tytułu prawnego może być zawarta z osobami, które:

- 1) pozostały w lokalu opuszczonym przez dotychczasowego najemcę, jeżeli są jego zstępny, wstępny, osobami przysposobionymi lub przysposabiającymi, pełnoletnim rodzeństwem lub małżonkiem niebędącym współnajemcą lokalu.

- 2) nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli są jego zstępny, wstępny, osobami przysposobionymi lub przysposabiającymi, pełnoletnim rodzeństwem i powinowatymi, innymi aniżeli wymienionymi w art. 691 ustawy – Kodeks cywilny.
- 3) utraciły tytuł prawny do lokalu z powodu zaległości czynszowych, a przyczyny utraty tytułu prawnego ustały.

2. Warunkiem zawarcia umowy z osobami, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, jest:

- 1) stałe zamieszkiwanie z najemcą za zgodą wynajmującego przez okres co najmniej 5 lat do czasu opuszczenia przez niego lokalu, bądź do chwili jego śmierci;
- 2) nieposiadanie tytułu prawnego do innego lokalu;
- 3) nieposiadanie zaległości w opłatach za zajmowany lokal;
- 4) spełnienie kryterium dochodowego określonego w § 3 ust. 1.
- 5) ustalenie, że osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 nie mogą przekwaterować się do nowego miejsca zamieszkania najemcy z uwagi na nieposiadanie tytułu prawnego do mieszkania bądź domu, w którym zamieszkał.

Rozdział 13.

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 16. 1. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² mogą być:

- 1) wynajmowane rodzinom wielodzietnym uprawnionym do zawarcia umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej w Chodzieży;
- 2) wynajmowane najemcom w drodze zamiany;
- 3) przekazywane Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, w szczególności na mieszkania chronione.

2. Decyzję o przeznaczeniu lokalu o powierzchni przekraczającej 80 m² na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, podejmuje Burmistrz Miasta Chodzieży w drodze zarządzenia.

Rozdział 14.

Postanowienia końcowe

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chodzieży.

§ 18. Traci moc Uchwała Nr XLIX/424/2014 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej w Chodzieży (Dz. Urz. Woj. Wielkp. poz.4537) zmieniona Uchwałą Nr LI/447/2014 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 30 września 2014 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej w Chodzieży (Dz. Urz. Woj. Wielkp. poz.5572).

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
(-) Mirosława Kutnik

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXVIII/216/2016
Rady Miejskiej w Chodzieży
z dnia 28 listopada 2016 r.

Chodzież, dnia

Urząd Miejski w Chodzieży
Wydział Gospodarki Komunalnej

WNIOSEK O PRZYDZIAŁ LOKALU

mieszkalnego

socjalnego

I. Dane dotyczące wnioskodawcy (wypełnia wnioskodawca)

Imię																											
Nazwisko																											
Adres zamieszkania (ulica, nr budynku, nr lokalu)																											
Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość)																											
Adres korespondencyjny (ulica, nr budynku, nr lokalu)																											
Adres korespondencyjny (kod pocztowy, miejscowość)																											
Nr telefonu																											

II. Dane wszystkich osób zamieszkałych w lokalu nr, budynku nr ul.

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Data zameldowania		Pokrewieństwo do wnioskodawcy
			Pobyt stały	Pobyt czasowy	
1					wnioskodawca
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

.....
(potwierdzenie biura meldunkowego)

III. Dane osób ubiegających się o przydział lokalu

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Data zameldowania		Pokrewiństwo do wnioskodawcy
			Pobyt stały	Pobyt czasowy	
1					wnioskodawca
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

IV. Informacje o dochodach osób ubiegających się o przydział lokalu

Oświadczam, że w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku dochody moje oraz pozostałych osób ubiegających się o przydział lokalu wyniosły:

L.p.	Nazwisko i imię	Wysokość dochodu łącznie za 3 miesiące	Źródło dochodu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
Razem dochody gospodarstwa domowego			

Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł. (wypełnia urzędnik)

Objaśnienia: za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego, zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomogach pieniężnych dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r., świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693 i 1220), świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. poz. 195) oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.)

V. Warunki mieszkaniowe wnioskodawcy (wypełnia administrator/zarządca budynku, a w przypadku jego braku właściciel)

1. Adres lokalu

ulica nr budynku nr lokalu

kod pocztowy miejscowość gmina

2. Struktura lokalu (nie dotyczy mieszkań chronionych, schronisk, noclegowni, lokali zajmowanych przez rodziny zastępcze, rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo wychowawczych)

Pomieszczenie	Powierzchnia w m ²	Pomieszczenie	Powierzchnia w m ²
Pokój nr 1		Kuchnia	
Pokój nr 2		Przedpokój	
Pokój nr 3		Łazienka	
Pokój nr 4		wc	
Pokój nr 5		Łazienka z wc	
Pokój nr 6			
Pokój z aneksem kuchennym			
Łączna powierzchnia pokoi		Ogólna powierzchnia lokalu	

3. Wyposażenie lokalu w instalacje i urządzenia techniczne:

a) wodna	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
b) kanalizacyjna	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
c) elektryczna	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
d) gazowa	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
e) ogrzewanie:	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
- centralne miejskie	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
- etażowe na paliwo stałe	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
- etażowe na paliwo ciekłe	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
- piece kaflowe	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>

4. Usytuowanie lokalu w budynku:

parter piętro suterena poddasze

5. Tytuł prawny, na podstawie którego wnioskodawca zamieszkuje w lokalu

własność najem dzierżawa użyczenie

spółdz. lokatorskie spółdz. własnościowe inny brak tytułu prawnego

6. Dane o stanie technicznym lokalu

Nieprawidłowości występujące w lokalu (np.: zagrzybienie)

.....

.....

.....

7. Wnioskodawca zamieszkuje w tymczasowym pomieszczeniu. TAK NIE

Od dnia do dnia

.....
pieczęć administratora/zarządcy.....
data i podpis administratora/zarządcy/właściciela**VI. Dane dotyczące warunków mieszkaniowych małżonka/konkubenta w przypadku gdy zamieszkuje w innym niż wnioskodawca lokalu** (wypełnia administrator/zarządca budynku, a w przypadku jego braku właściciel)**1. Imię i nazwisko****2. Adres lokalu**

ulica nr budynku nr lokalu

kod pocztowy miejscowość gmina

3. Dane wszystkich osób zamieszkałych w w/w lokalu:

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Data zameldowania		Pokrewieństwo do wnioskodawcy
			Pobyt stały	Pobyt czasowy	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

4. Struktura lokalu (nie dotyczy mieszkań chronionych, schronisk, noclegowni, lokali zajmowanych przez rodziny zastępcze, rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo wychowawczych)

Pomieszczenie	Powierzchnia w m ²	Pomieszczenie	Powierzchnia w m ²
Pokój nr 1		Kuchnia	
Pokój nr 2		Przedpokój	
Pokój nr 3		Łazienka	
Pokój nr 4		wc	
Pokój nr 5		Łazienka z wc	
Pokój nr 6			
Pokój z aneksem kuchennym			
Łączna powierzchnia pokoi		Ogólna powierzchnia lokalu	

5. Wyposażenie lokalu w instalacje i urządzenia techniczne:

a) wodna	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
b) kanalizacyjna	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
c) elektryczna	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
d) gazowa	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
e) ogrzewanie:	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
- centralne miejskie	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
- etażowe na paliwo stałe	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
- etażowe na paliwo ciekłe	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
- piece kaflowe	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>

6. Usytuowanie lokalu w budynku:

parter piętro suterena poddasze

7. Tytuł prawny, na podstawie którego wnioskodawca zamieszkuje w lokalu

własność najem dzierżawa użyczenie
 spółdz. lokatorskie spółdz. własnościowe inny brak tytułu prawnego

8. Dane o stanie technicznym lokalu

Nieprawidłowości występujące w lokalu (np.: zagrzybnienie)

.....
 pieczęć administratora/zarządcy

.....
 data i podpis administratora/zarządcy/właściciela

VII. Inne informacje dotyczące Wnioskodawcy (proszę wypełnić, jeśli dotyczy):

1. Wnioskodawca jest osobą bezdomną* przebywającą (wypełnia ośrodek lub schronisko):

w ośrodku interwencji kryzysowej
 w schronisku/noclegowni

W ośrodku/schronisku Wnioskodawca przebywa:

sam z dziećmi

Wnioskodawca przebywa w ośrodku/schronisku od dnia (dd-mm-rr)

.....
 pieczęć ośrodka/schroniska

.....
 data i podpis przedstawiciela ośrodka/schroniska

2. Wnioskodawca jest osobą bezdomną* przebywającą na terenie Rodzinnych Ogrodów Działkowych
..... od dnia (wypełnia zarząd ROD)

.....
pieczęć Rodzinnych Ogrodów Działkowych

.....
data i podpis przedstawiciela Rodzinnych Ogrodów Działkowych

3. Wnioskodawca jest osobą bezdomną* przebywającą (wskazać gdzie)
.....
.....
.....
.....

* Osobą bezdomną w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej jest osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy oraz niezameldowana na pobyt stały w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowana na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

4. Wnioskodawca jest wychowankiem rodzinnej pieczy zastępczej i nie ma możliwości powrotu do domu rodzinnego.

TAK

NIE

Adres zamieszkania przed umieszczeniem w pieczy zastępczej

Przyczyny niemożności powrotu do domu rodzinnego
.....
.....
.....

UWAGA: Do wniosku należy dołączyć postanowienie sądu o umieszczeniu w rodzinnej pieczy zastępczej oraz zaświadczenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o przebywaniu w rodzinie zastępczej.

5. Wnioskodawca jest wychowankiem instytucjonalnej pieczy zastępczej i nie ma możliwości powrotu do domu rodzinnego.

TAK

NIE

Adres zamieszkania przed umieszczeniem w pieczy zastępczej

Przyczyny niemożności powrotu do domu rodzinnego
.....
.....
.....

.....
pieczęć placówki opiekuńczej

.....
data i podpis przedstawiciela placówki opiekuńczej

6. Wnioskodawca lub inna osoba objęta wnioskiem jest ofiarą przemocy w rodzinie:

TAK

NIE

UWAGA: do wniosku należy dołączyć prawomocne orzeczenie sądowe.

Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przydział lokalu oraz dołączonych dokumentach dla potrzeb związanych z rozpatrzeniem wniosku o udzielenie pomocy mieszkaniowej przez Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Chodzieży zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj: Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

.....
(podpis wnioskodawcy)

i wszystkich pełnoletnich osób objętych wnioskiem

Imię i nazwisko

Podpis

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....