



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 grudnia 2016 r.

Poz. 7516

UCHWAŁA NR XXI/202/16 RADY POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych prowadzonych na terenie Powiatu Kościańskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j.Dz.U.2016.814 ze zmianami) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.Dz.U.2015.2156 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Powiatu Kościańskiego dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych prowadzonych na terenie Powiatu Kościańskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Powiat Kościański oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Rozdział 2.

Podstawa obliczenia dotacji

§ 2. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Kościańskiego w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kościańskiego.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu Powiatu Kościańskiego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, w zaokrągleniu w górę do pełnych złotych.

3. W przypadku braku na terenie Powiatu Kościańskiego szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat Kościański, kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju, w zaokrągleniu w górę do pełnych złotych.

4. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

5. Powiat Kościański informuje organy prowadzące niepubliczne szkoły o wysokości miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia w danym roku budżetowym.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 3. Organ prowadzący szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej składa w Starostwie Powiatowym w Kościanie, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, pisemny wniosek o udzielenie dotacji zawierający planowaną liczbę uczniów. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej składa w Starostwie Powiatowym w Kościanie w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, na który udzielana jest dotacja, informację o rzeczywistej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotacja dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jest obliczana w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji o rzeczywistej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1.

3. Organ prowadzący szkołę niepubliczną, o której mowa w § 2. ust. 1, składa w Starostwie Powiatowym w Kościanie w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, oświadczenie o uczestniczeniu uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Dotacje dla szkół niepublicznych, o których mowa w § 2. ust. 1, przysługują za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym ukończył szkołę.

6. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy szkoły niepublicznej, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w § 3, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

Rozdział 4. Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej sporządza i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Kościanie w terminie do 20 stycznia następnego roku, roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. W przypadku, gdy szkoła kończy działalność, rozliczenie przekazanej dotacji następuje w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

3. Każda z faktur (rachunków) i innych dokumentów potwierdzających wydatki poniesione z udzielonej dotacji powinna zawierać adnotację: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Kościańskiego, w roku, w kwocie zł dotyczący (nazwa dotowanej szkoły)" oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej szkołę lub osoby upoważnionej.

Rozdział 5. Tryb i zakres kontroli

§ 6. Powiat Kościański może przeprowadzać kontrole w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, obejmujące:

- 1) sprawdzenie zgodności wykorzystania dotacji z przeznaczeniem i zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015.2156 ze zmianami), na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki;
- 2) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1 i ust. 3, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 7. 1. Kontrole przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Kościanie na podstawie imiennego upoważnienia.

2. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w art. 90 ust. 3f ustawy z dnia 7 września 1991 roku (t.j.Dz.U.2015.2156 ze zmianami) o systemie oświaty oraz mają prawo żądać udzielenia wyjaśnień w tym zakresie.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej szkoły niepublicznej.

4. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowaną szkołę odmawia podpisania protokołu, protokół podpisuje jedynie kontrolujący, dokonując w nim adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisania.

5. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych i realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j.Dz.U.2013.885 ze zmianami).

Rozdział 6. Postanowienia końcowe


§ 9. Traci moc uchwała Nr XII/104/15 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 9 grudnia 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych prowadzonych na terenie Powiatu Kościańskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2015 roku, poz. 8390).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościańskiego.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady
(-) Paweł Buksalewicz

	<p>Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Kościańskiego na rok </p>	<p>Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu Kościańskiego Nr XXI/202/16 z dnia 30 listopada 2016 roku</p>										
<p>Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych prowadzących szkoły niepubliczne na terenie Powiatu Kościańskiego</p>												
<p>Pieczęć szkoły</p>	<p>Nr sprawy:</p> <p>.....</p> <p style="font-size: x-small;">(wypełnia Wydział Oświaty i Spraw Społecznych)</p>											
<p>Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015.2156 ze zmianami) Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji Miejsce złożenia wniosku: Starostwo Powiatowe w Kościanie, al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan</p>												
<p>Część I</p> <p><u>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM</u></p>												
<p>Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej</p> <div style="background-color: yellow; height: 40px; width: 100%;"></div>												
<p>Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Kod pocztowy</th> <th style="width: 25%;">Miejscowość</th> <th style="width: 30%;">Ulica</th> <th style="width: 15%;">Nr domu</th> <th style="width: 15%;">Nr lokalu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" style="background-color: yellow; height: 30px;"></td> </tr> </tbody> </table>			Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu								
<p>Rachunek bankowy właściwy do przekazywania dotacji</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 100%;">Nazwa rachunku bankowego szkoły</td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>Numer rachunku bankowego</td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow; height: 20px;"></td> </tr> </table>			Nazwa rachunku bankowego szkoły		Numer rachunku bankowego							
Nazwa rachunku bankowego szkoły												
Numer rachunku bankowego												
<p>Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 100%;">Nazwisko i imię</td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>Tytuł prawny / pełniona funkcja</td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow; height: 20px;"></td> </tr> </table>			Nazwisko i imię		Tytuł prawny / pełniona funkcja							
Nazwisko i imię												
Tytuł prawny / pełniona funkcja												

Część III**PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.


.....

Czytelny podpis i pieczęć składającego wniosek

Miejscowość, data

Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji szkół niepublicznych, prowadzonej przez Starostę Kościańskiego.

W przypadku zmiany danych dotyczących: adresu organu prowadzącego, adresu szkoły, numeru konta bankowego, numeru telefonu, adresu e-mail podanych we wniosku, informację o zmianach należy przekazać do Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Kościanie.

	Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu Kościańskiego XXV/202/16 z dnia 30 listopada 2016 roku
	Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca [] [] roku
Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych prowadzących szkoły niepubliczne na terenie Powiatu Kościańskiego	
Pieczęć szkoły	Nr sprawy: (wypełnia Wydział Oświaty i Spraw Społecznych)
Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015.2156 ze zmianami) Termin składania informacji: do 5 dnia każdego miesiąca wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który udzielana jest dotacja Miejsce złożenia wniosku: Starostwo Powiatowe w Kościanie, al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan	

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

DANE O SZKOLE

Nazwa szkoły


Adres szkoły

Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

Część II

INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA

Lp.	Typ szkoły	Kierunek kształcenia	Liczba uczniów

	Załącznik nr 3 do uchwały Rady Powiatu Kościańskiego Nr XXI/202/16 z dnia 30 listopada 2016 roku
Oświadczenie o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu [] [] roku	
Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych prowadzących szkoły niepubliczne na terenie Powiatu Kościańskiego	
Pieczęć szkoły	Nr sprawy: (wypełnia Wydział Oświaty i Spraw Społecznych)
Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j.Dz.U.2015.2156 ze zmianami) Termin składania informacji: do 5 dnia każdego miesiąca za m-c poprzedni , na który udzielona została dotacja Miejsce złożenia wniosku: Starostwo Powiatowe w Kościanie, al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan	

Część I

<u>DANE O ORGANIE PROWADZACYM</u>														
Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej []														
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu []														
<u>DANE O SZKOLE</u>														
Nazwa szkoły []														
Adres szkoły <table border="1" data-bbox="316 1594 1385 1702"> <tr> <td data-bbox="316 1594 561 1646">Kod pocztowy</td> <td data-bbox="561 1594 1098 1646">Miejscowość</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="316 1646 880 1702">Ulica</td> <td data-bbox="880 1646 1098 1702">Nr domu</td> <td data-bbox="1098 1646 1385 1702">Nr lokal</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>					Kod pocztowy	Miejscowość				Ulica	Nr domu	Nr lokal		
Kod pocztowy	Miejscowość													
Ulica	Nr domu	Nr lokal												

Część II

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

Typ szkoły	Kierunek kształcenia	Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień m-ca	Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	Różnica
	suma			
	suma			
razem				


Część III

PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis i pieczęć składającą informację

Miejscowość, data

		Załącznik nr 4 do uchwały Rady Powiatu Kościańskiego Nr XXV/202/16 z dnia 30 listopada 2016 roku																
		Rozliczenie dotacji przekazanej w roku <div style="background-color: yellow; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div>																
Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych prowadzących szkoły niepubliczne na terenie Powiatu Kościańskiego																		
Pieczęć szkoły		Nr sprawy: (wypełnia Wydział Oświaty i Spraw Społecznych)																
Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz.U.2015.2156 ze zmianami) Termin składania rozliczenia: do 20 stycznia roku następnego po roku , którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji Miejsce złożenia wniosku: Starostwo Powiatowe w Kościanie, al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan																		
Część I																		
<u>DANE O ORGANIE PROWADZACYM</u>																		
Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej <div style="background-color: yellow; width: 100%; height: 40px;"></div>																		
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Kod pocztowy</th> <th style="width: 30%;">Miejscowość</th> <th style="width: 30%;">Ulica</th> <th style="width: 15%;">Nr domu</th> <th style="width: 10%;">Nr lokalu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" style="background-color: yellow; height: 30px;"></td> </tr> </tbody> </table>				Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu										
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu														
<u>DANE O SZKOLE</u>																		
Nazwa szkoły <div style="background-color: yellow; width: 100%; height: 30px;"></div>																		
Adres szkoły <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 15%;">Kod pocztowy</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 30%;">Miejscowość</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Ulica</td> <td colspan="2"></td> <td>Nr domu</td> <td>Nr lokalu</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="background-color: yellow; height: 30px;"></td> </tr> </tbody> </table>				Kod pocztowy		Miejscowość			Ulica			Nr domu	Nr lokalu					
Kod pocztowy		Miejscowość																
Ulica			Nr domu	Nr lokalu														

Część II

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI

Liczba uczniów oraz kwoty dotacji w poszczególnych miesiącach

Stawka dotacji na jednego ucznia miesięcznie _____ zł

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy m-ca	Dotacja otrzymana	L. uczniów, uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych*	Dotacja należna	Różnica *	
						nadpłata	niedopłata
1.	styczeń						
2.	luty						
3.	marzec						
4.	kwiecień						
5.	maj						
6.	czerwiec						
7.	lipiec						
8.	sierpień						
9.	wrzesień						
10.	październik						
11.	listopad						
12.	grudzień						
Razem		-		-			

* dotyczy szkół niepublicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki

Wykaz wydatków poniesionych w ramach realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, sfinansowanych z otrzymanej dotacji

Lp.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji	Dane z faktury/ rachunku/ dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku			
		Nr dokumentu	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku
I.	Wydatki bieżące				
	Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, w tym na: wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły; sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty; z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego				
II.	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne				
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne				

2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole				
3.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny				
4.	Meble				
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 90 ust. 3d pkt 2) lit. e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty				
Ogółem					

Kwota dotacji otrzymanej ogółem _____ zł
Kwota dotacji podlegająca zwrotowi (z tytułu braku obecności w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych) _____ zł
Kwota dotacji należnej (do rozliczenia) _____ zł
Kwota dotacji wykorzystanej _____ zł
Kwota dotacji niewykorzystanej podlegająca zwrotowi _____ zł

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Czytelny podpis i pieczęć składającego informację

Miejscowość, data _____