



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 7550

UCHWAŁA NR XLI/454/2016 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Jarocinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 t.j.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2015 r, poz.1390 t.j.) Rada Miejska w Jarocinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Jarocinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XV/80/2011 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie trybu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od chwili jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Jarocinie
(-) Rajmund Banaszyński

Załącznik do uchwały Nr XLI/454/2016
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 29 listopada 2016 r.

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz
szczegółowe warunki jego funkcjonowania.**

§ 1

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego powołuje na czas nieokreślony Burmistrz Jarocina w drodze zarządzenia, spośród osób wskazanych imiennie przez podmioty, z którymi Burmistrz Jarocina zawrze porozumienie w zakresie udziału przedstawicieli danego podmiotu.
2. Burmistrz odwołuje członków Zespołu Interdyscyplinarnego w drodze zarządzenia:
 - a) na uzasadniony wniosek członka Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - b) na uzasadniony wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem,
 - c) z własnej inicjatywy w przypadku przedstawicieli Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i przedstawicieli oświaty,
 - d) na uzasadniony wniosek pozostałych członków zespołu.Odwołanie staje się skuteczne z chwilą doręczenia go członkowi Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 2

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Termin pierwszego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego wyznacza Burmistrz Jarocina w ciągu 30 dni od daty zawarcia porozumień z podmiotami określonymi w § 1 ust.1. Kadencja Zespołu Interdyscyplinarnego trwa 4 lata.
2. Kolejne posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w terminie ustalonym przez przewodniczącego zespołu przy udziale $\frac{3}{4}$ wszystkich członków zespołu. W przypadku braku quorum przewodniczący wyznacza inny termin posiedzenia zespołu.
3. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego może złożyć każda instytucja działająca na terenie Gminy Jarocin na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, z podaniem tematu posiedzenia. Wniosek składa się do przewodniczącego zespołu, który wyznacza termin posiedzenia w ciągu najbliższych 14 dni roboczych.
4. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego spośród jego członków wybrany zostaje przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego, Zastępca przewodniczącego oraz Sekretarz.
5. Wybór dokonywany jest w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
6. Burmistrz Jarocina zostaje pisemnie poinformowany o wyborze Przewodniczącego Zespołu.
7. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego Zespołu, Zastępcy Przewodniczącego Zespołu oraz Sekretarza Zespołu następuje na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkol-

- wiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego, lub Burmistrza Jarocina w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.
8. Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego Zespołu oraz Sekretarz Zespołu może złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji.
 9. Wybór nowego Przewodniczącego Zespołu, Zastępcy Przewodniczącego Zespołu oraz Sekretarza Zespołu następuje najpóźniej na następnym posiedzeniu Zespołu w trybie i na zasadach właściwych dla jego wyboru.
 10. Przewodniczący zespołu może na posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zaprosić również inne osoby niebędące członkami Zespołu, jeżeli zajdzie taka potrzeba, bez prawa głosu.
 11. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego:
 - a) zwołuje spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego i przewodniczy posiedzeniom,
 - b) ustala porządek posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - c) reprezentuje Zespół Interdyscyplinary na zewnątrz.
 12. Zastępca Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zastępuje Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w przypadku jego nieobecności.
 13. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwoływane są drogą elektroniczną lub telefonicznie co najmniej 14 dni przed planowaną datą posiedzenia.
 14. Spotkania Zespołu są protokółowane. Protokół zawiera listę obecności i tematykę omawianych spraw oraz podpis przewodniczącego oraz Sekretarza. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać do rozpatrzenia przez Zespół Interdyscyplinarny sprawy nie objęte porządkiem posiedzenia.
 15. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego składa Burmistrzowi Jarocina sprawozdanie z działalności zespołu do dnia 31 stycznia następnego roku.
 16. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarocinie.