



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 7554

UCHWAŁA NR XXXI/233/2016 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Krotoszynie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446; ze zmianami) oraz art. 9 a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Krotoszynie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Zofia Jamka

Załącznik do Uchwały Nr XXXI/233/2016
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 24 listopada 2016 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Krotoszynie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Podstawą prawną funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Krotoszynie, zwanego w dalszej części „Zespołem” jest:

- 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015, poz. 1390).
- 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.Dz. U. z 2016 r., poz. 930; ze zmianami)
- 3) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.Dz. U. z 2016 r., poz. 487; ze zmianami)

2. Celem funkcjonowania Zespołu jest zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz inicjowanie i wspieranie działań profilaktyczno-edukacyjnych.

3. Zespół realizuje zadania określone w ustawach, o których mowa w ust. 1 w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także w programach celowych pomocy społecznej i innych uchwalonych na poziomie lokalnym oraz rządowym.

Rozdział 2. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Krotoszynie

§ 2. 1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Burmistrz Krotoszyna w formie zarządzenia.

2. Przed powołaniem członek Zespołu składa przez Burmistrza Krotoszyna oświadczenie, o którym mowa w art. 9 c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, który potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem.

3. Burmistrz Krotoszyna odwołuje członka Zespołu:

- 1) na pisemny wniosek członka Zespołu,
- 2) w przypadku zakończenia pełnienia funkcji w instytucji, z której został delegowany,
- 3) na wniosek Przewodniczącego Zespołu.

4. Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

- 1) członkowie Zespołu wybierają Przewodniczącego zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
- 2) Przewodniczący Zespołu wybierany jest na czas nieokreślony,
- 3) o wyborze przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Krotoszyna,
- 4) Przewodniczący może zostać odwołany na pisemny wniosek któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje w wyniku głosowani jawnego, zwykłą większością głosów
- 5) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
- 6) uzasadnionego pisemnego wniosku Burmistrza Krotoszyna,
- 7) odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, zgodnie z zapisem pkt 3.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Krotoszynie

§ 3. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad Zespołu przekazywane są członkom i innym osobom zaproszonym w formie obiegowej.

3. Członkowie są zobowiązani osobiście lub telefonicznie potwierdzić Przewodniczącemu swój udział w posiedzeniu Zespołu.

4. Członkowie Zespołu korzystają ze zwolnień w pracy w celu uczestniczenia w posiedzeniach Zespołu.

5. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół oraz listę obecności. Odpis protokołu dostarczany jest członkom w terminie 14 dni od daty zakończenia posiedzenia.

6. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz Protokolant.

7. Do protokołu załącza się w szczególności projekty programów, projekty socjalne oraz inne dokumenty, mające wpływ na politykę prowadzą przez Gminę Krotoszyn w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

8. Zespół może wnioskować do Burmistrza Krotoszyna o zlecenie przeprowadzenia usług, badań, opracowywania ekspertyz, itp. w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

9. Ustalenia wyników prac Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 4. 1. W przypadku tworzenia grup roboczych przez Zespół, ich skład osobowy określany jest przez Przewodniczącego na podstawie zebranych w sprawie dowodów.

2. Regulamin funkcjonowania grup roboczych, wzory dokumentów, którymi będą się posługiwać w swojej pracy określa Przewodniczący na posiedzeniu Zespołu, po konsultacji z jego członkami

§ 5. Przewodniczący Zespołu do 31 marca każdego roku składa Radzie Miejskiej w Krotoszynie sprawozdanie z działalności Zespołu ze szczególnym uwzględnieniem skuteczności i efektywności pracy.

§ 6. 1. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krotoszynie, ul. Kobylińska 10, 63-700 Krotoszyn, zwany dalej „Ośrodkiem”

2. Ośrodek opracuje wzory dokumentów, którymi posługiwać będzie się w swoje pracy Zespół.

3. Wydatki powstałe w związku z pracami Zespołu pokrywane są z budżetu Gminy Krotoszyn, w części będącej w dyspozycji Dyrektora Ośrodka.

4. Zespół używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści: „Zespół Interdyscyplinarny w Krotoszynie, ul. Kobylińska 10a, 63-700 Krotoszyn, Tel./ Fax 62 725 36 68”

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 7. Realizację powyższych zapisów powierza się Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie.