



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 7555

UCHWAŁA NR XXIV/143/2016 RADY POWIATU KĘPIŃSKIEGO

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 814, ze zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156, ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kępińskiego dla niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół i placówek publicznych, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Kępińskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Kępińskiego, obowiązanej do prowadzenia danego typu i rodzaju szkół w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kępińskiego, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienione w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Powiatu Kępińskiego obowiązanej do prowadzenia danego typu i rodzaju szkół w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. W przypadku braku na terenie Powiatu Kępińskiego szkoły danego typu i rodzaju, prowadzonej przez Powiat Kępiński kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

4. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Kępińskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kępińskiego, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną placówkę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie wychowanków nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę niepubliczną, określoną w § 1 uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji, z planowaną liczbą uczniów lub wychowanków, należy złożyć Zarządowi Powiatu Kępińskiego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenie dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku gdy organ prowadzący określony w ust. 1 prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę, wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się odrębnie dla każdej szkoły lub placówki.

4. Wysokość dotacji, o której mowa w § 3 ust. 2 obliczana jest na podstawie informacji organu prowadzącego szkołę lub placówkę o liczbie uczniów lub wychowanków wg stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, na który ma być udzielona dotacja oraz liczby uczniów, którzy faktycznie uczestniczyli w co najmniej 50 % zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, złożonej Zarządowi Powiatu Kępińskiego do dnia 10 każdego miesiąca, a za grudzień do 23 grudnia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Jeśli liczba uczniów, którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w 50 % zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu jest różna od liczby podanej wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca udzielona dotacja podlega korekcie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) stosownie do spełnienia warunku faktycznego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu.

6. Organ prowadzący określony w ust. 1 zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zarządowi Powiatu Kępińskiego, nie później niż do dnia 10 każdego miesiąca, rozliczenie dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

7. Ostateczne rozliczenie udzielonej dotacji za okres roku dokonuje się w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

8. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną szkołę lub placówkę w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący, o którym mowa w ust. 1, w ciągu 14 dni powiadamia pisemnie organ dotujący o tym fakcie i przedkłada rozliczenie dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Zarząd Powiatu Kępińskiego może zarządzić kontrolę w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania,
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

3. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Kępnie, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Starostę Kępińskiego, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia
- 2) podstawę prawną
- 3) imię i nazwisko kontrolującego
- 4) nazwę i adres kontrolowanego
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych
- 6) termin rozpoczęcia i czas trwania kontroli

4. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

5. Kontrolowany powinien zapewnić kontrolerowi:

- 1) zapewnienie warunków do sprawnego przeprowadzenia kontroli,

2) wgląd do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobieranie kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów ochrony danych wynikających z przepisów odrębnych.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla dyrektora szkoły oraz Starostwa Powiatowego w Kępnie.

7. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia kontrolerowi na piśmie, w terminie 7 dni od przedłożenia protokołu do podpisania umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń kontroler zobowiązany jest dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

10. W terminie do 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Starosta Kępiński przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli.

11. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Starostę Kępińskiego o sposobie realizacji ustaleń pokontrolnych.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXVII/189/2013 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, zmieniona uchwałą Nr XXXIX/271/2014 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 17 czerwca 2014 r.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kępińskiego.

§ 7. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady
(-) Stanisław Baliński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/143/2016
Rady Powiatu Kępińskiego
z dnia 29 listopada 2016 r.

**Zarząd Powiatu Kępińskiego
ul. Kościuszki 5
63-600 Kępno**

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok
z budżetu Powiatu Kępińskiego na prowadzenie szkoły/placówki:**

.....
CZĘŚĆ I – DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Wnioskodawca: osoba prawna osoba fizyczna *

2. Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....
.....

3. Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej:

.....
.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły placówki, na który ma być
przekazywana dotacja:

.....
.....

5. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę placówkę:

.....
.....

CZĘŚĆ II - DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

1. Nazwa szkoły/placówki:

.....
.....

2. Adres szkoły/placówki:

.....
.....

3. Szkoła/placówka wpisana do ewidencji placówek niepublicznych:

pod numerem..... z dnia

4. REGON szkoły/placówki :

5. Dane kontaktowe:

telefon: adres e-mail:

6. Typ szkoły/placówki:

7. Rodzaj szkoły, tryb kształcenia:*

szkoła dla młodzieży szkoła dla dorosłych

dzienna: wieczorowa: zaoczna:

CZĘŚĆ III – DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

2. Planowana liczba uczniów lub wychowanków w roku kalendarzowym

a) od 1 stycznia do 31 sierpnia:

b) od 1 września do 31 grudnia:

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczętka imienna osoby składającej wniosek)

*należy zaznaczyć właściwy kwadrat

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIV/143/2016
Rady Powiatu Kępińskiego
z dnia 29 listopada 2016 r.

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW / WYCHOWANKÓW
WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA ORAZ FREKWENCJI NA OBOWIĄZKOWYCH
ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH**

w miesiącu w roku

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa:

Adres:

2. Dane o szkole:

Nazwa:

Adres:

3. Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów/wychowanków:

Wg stanu na pierwszy dzień miesiąca liczba uczniów/wychowanków:

4. Informacja o frekwencji uczniów/wychowanków:

Liczba uczniów wg. stanu na pierwszy dzień miesiąca (poprzedniego),
którzy spełnili obowiązek uczestniczenia w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć
edukacyjnych w poprzednim miesiącu (nie dotyczy wniosku o udzielenie dotacji na wrzesień
oraz miesiąca rozpoczynającego działalność szkoły):

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby składającej informację)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIV/143/2016
Rady Powiatu Kępińskiego
z dnia 29 listopada 2016 r.

MIESIĘCZNE ROZLICZENIE DOTACJI

w miesiącu w roku

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa:

Adres:

2. Dane o szkole:

Nazwa:

Adres:

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji za miesiąc

1. Kwota otrzymanej dotacji:

.

2. Kwota wydatkowana na pokrycie wydatków
szkoły/placówki

w tym:

a) wynagrodzenia pracowników

b) pochodne od wynagrodzeń

c) zakup materiałów i wyposażenia

d) zakup książek i pomocy dydaktycznych

e) zakup energii

f) zakup usług

g) koszty wynajmu pomieszczeń

h) pozostałe wydatki

.....

(miejsowość, data) (podpis i pieczęć imienna osoby składającej informację)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXIV/143/2016
Rady Powiatu Kępińskiego
z dnia 29 listopada 2016 r.

**Zarząd Powiatu Kępińskiego
ul. Kościuszki 5
63-600 Kępno**

ROCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI ZA ROK

CZEŚĆ I

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa:

Adres:

2. Dane o szkole:

Nazwa:

Adres:

CZEŚĆ II

1. Informacja o wykorzystaniu dotacji:

Kwota dotacji ogółem:

2. Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień m-ca	Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych	Różnica
1.	styczeń			
2.	luty			
3.	marzec			
4.	kwiecień			
5.	maj			
6.	czerwiec			
7.	lipiec			
8.	sierpień			
9.	wrzesień			
10.	październik			
11.	listopad			
12.	grudzień			

3. Wykorzystanie dotacji według rodzaju wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji.

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Kwota wydatku
1.	wynagrodzenia pracowników	
2.	pochodne od wynagrodzeń	
3.	zakup materiałów i wyposażenia	
4.	zakup książek i pomocy dydaktycznych	
5.	zakup energii	

6.	zakup usług	
7.	koszty wynajmu pomieszczeń	
8.	pozostałe wydatki	
	Ogółem:	

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby składającej informację)