



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 7581

### UCHWAŁA NR XXII/130/2016 RADY GMINY TARNÓWKA

z dnia 29 listopada 2016 r.

#### **w sprawie zasad udzielania oraz trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych udzielanych z budżetu Gminy Tarnówka na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz.446, poz.1579) w związku z art.403 ust.5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2016 r. poz.672, poz.831, poz.903, poz.1250, poz.1427) - Rada Gminy Tarnówka uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z budżetu Gminy Tarnówka mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie:

- 1) budowy przydomowych oczyszczalni ścieków służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków socjalno-bytowych z budynków zlokalizowanych na terenie gminy Tarnówka;
- 2) budowy studni głębinowych w celu zaopatrzenia w wodę pitną budynków położonych na terenie gminy Tarnówka.

**§ 2. 1.** Określa się kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania:

- 1) dla budowy przydomowych oczyszczalni ścieków:
  - a) położenie na obszarze, dla którego brak jest możliwości przyłączenia nieruchomości do istniejącej gminnej sieci kanalizacji sanitarnej,
  - b) położenie na obszarze, na którym nie jest planowana bądź projektowana budowa sieci kanalizacji sanitarnej, jeżeli budowa jest nieuzasadniona ze względów technicznych lub ekonomicznych,
  - c) zastąpienie istniejącego zbiornika bezodpływowego będącego w złym stanie technicznym,
  - d) przepustowość nie może przekroczyć 10 m<sup>3</sup> na dobę;
- 2) dla budowy studni głębinowych:
  - a) położenie na obszarze, dla którego brak jest możliwości podłączenia nieruchomości do istniejącej gminnej sieci wodociągowej;
  - b) budowa takiej sieci byłaby ekonomicznie nieuzasadniona,
  - c) wydajność studni nie może przekroczyć 10 m<sup>3</sup> na dobę.

2. Spełnienie kryteriów potwierdza operator sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

**§ 3. 1.** Dotacja może zostać przeznaczona na zakup i montaż urządzeń bezpośrednio związanych z budową przydomowej oczyszczalni ścieków.

2. Dotacją objęte są wyłącznie urządzenia i materiały fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy.

### 3. Dofinansowaniu nie podlegają:

- 1) koszty poniesione na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków lub studni głębinowej przed dniem złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) koszty robocizny wykonanej we własnym zakresie przez wnioskodawcę;
- 3) koszty eksploatacji i konserwacji;
- 4) koszty sporządzenia dokumentacji.
- 5) koszty uzyskania wymaganych decyzji i pozwoleń administracyjnych przewidzianych przepisami prawa.

#### § 4. 1. Wysokość dotacji wynosi:

- 1) na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków:
  - a) w wysokości do 3.000 zł, na potrzeby jednej nieruchomości,
  - b) w wysokości do 3.000 zł, na potrzeby dwóch lub trzech sąsiadujących ze sobą nieruchomości,
  - c) w wysokości do 5.000 zł, na potrzeby nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym, pod warunkiem podłączenia wszystkich lokali do przydomowej oczyszczalni ścieków.
- 2) na budowę studni głębinowej:
  - a) w wysokości do 3.000 zł, na potrzeby jednej nieruchomości,
  - b) w wysokości do 4.000 zł, na potrzeby dwóch lub trzech sąsiadujących ze sobą nieruchomości,
  - c) w wysokości do 5.000 zł, na potrzeby nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym, pod warunkiem podłączenia wszystkich lokali do studni głębinowej.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie określa każdorazowo uchwała budżetowa na dany rok budżetowy.

#### § 5. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w Urzędzie Gminy Tarnówka.

##### 2. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres korespondencyjny,
- 3) numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,
- 4) numer i serię dowodu tożsamości, organ wydający, okres ważności (dla osób fizycznych)
- 5) NIP lub REGON, wskazanie właściwego rejestru (dla przedsiębiorców),
- 6) numer ewidencyjny nieruchomości i numer obrębu geodezyjnego, na której planowane jest przedsięwzięcie,
- 7) wskazanie tytułu prawnego do nieruchomości, na której planowana jest inwestycja,
- 8) opis techniczny inwestycji,
- 9) planowany okres realizacji inwestycji,
- 10) przewidywany całkowity koszt inwestycji
- 11) oświadczenia wnioskodawcy,
- 12) datę i podpis wnioskodawcy,
- 13) wyszczególnienie załączników.

##### 3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się następujące załączniki, z zastrzeżeniem §6 ust.3:

- 1) w zakresie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków:
  - a) pozwolenie na budowę wydane przez Starostę Złotowskiego, w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o przepustowości powyżej 7,5 m<sup>3</sup> na dobę,

- b) kopię zgłoszenia potwierdzonego przez Starostwo Powiatowe w Złotowie o zamiarze przystąpienia do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków w przypadku oczyszczalni o przepustowości do 7,5 m<sup>3</sup> na dobę,
  - c) pozwolenie wodnoprawne w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o przepustowości powyżej 5,0 m<sup>3</sup> na dobę,
  - d) zgłoszenie instalacji niewymagającej uzyskania pozwolenia wodnoprawnego w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o przepustowości poniżej 5,0 m<sup>3</sup>,
  - e) projekt techniczny wraz z szacunkowym kosztorysem inwestycji,
  - f) pisemna zgoda ewentualnych współwłaścicieli terenu, na którym ma być posadowiona przydomowa oczyszczalnia ścieków, na jej budowę i eksploatację,
  - g) oświadczenie o terminie realizacji inwestycji;
- 2) w zakresie budowy studni głębinowej:
- a) pozwolenie na budowę wydane przez Starostę Złotowskiego,
  - b) pozwolenie wodnoprawne w przypadku budowy studni o poborze wody powyżej 5,0 m<sup>3</sup> na dobę lub ujęcia o głębokości powyżej 30 m,
  - c) projekt techniczny wraz z szacunkowym kosztorysem inwestycji,
  - d) pisemna zgoda ewentualnych współwłaścicieli terenu, na którym ma być posadowiona studnia głębinowa, na jej budowę i eksploatację,
  - e) oświadczenie o terminie realizacji inwestycji.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 6. 1.** Dotacje dla przedsiębiorców mogą być udzielane z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz.1808).

2. W przypadku ubiegania się o dotację przez przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą, przedsiębiorców prowadzących działalność w sektorze produkcji rolnej lub w sektorze rybołówstwa albo w związku z nieruchomością, na której prowadzona jest taka działalność, stanowić ona będzie odpowiednio:

- 1) pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z dnia 28 czerwca 2014 r.).

3. Do wniosku o przyznanie dotacji złożonego przez przedsiębiorcę, dla którego udzielone dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis, należy dołączyć dokumenty i informacje wymienione w art.37 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz.1808):

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej przez niego w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, których zakres oraz wzór formularza informacji

określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz.311), a ponadto:

- 3) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych lub oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

4. Do wniosku o przyznanie dotacji złożonego przez przedsiębiorcę, dla którego udzielone dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, należy dołączyć dokumenty i informacje zawarte w art.37 ust.2 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz.1808):

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, w tym de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres oraz wzór formularza informacji określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz.810).

**§ 7. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 31 października danego roku, z zastrzeżeniem §11.

2. O kolejności udzielenia dotacji decyduje data wpływu kompletnego wniosku.

3. Za kompletny uznaje się wniosek spełniający kryteria określone w §2 ust.1 i 2, zawierający dane określone w §5 ust.2, do którego dołączono dokumenty wskazane w §5 ust.3 i §6 ust.3.

4. Wniosek niekompletny pozostawia się bez rozpoznania do czasu jego uzupełnienia; odpowiednio stosuje się ust.2.

5. Wnioski złożone w terminie określonym w ust.1 podlegają realizacji do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej na dany rok.

6. Wnioski złożone w terminie określonym w ust.1 nie zrealizowane z powodu wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej oraz wnioski złożone po tym terminie podlegają rozpatrzeniu w roku kolejnym; odpowiednio stosuje się ust.2.

7. Wnioski, o których mowa w ust.6, mogą zostać rozpatrzone w razie rezygnacji z realizacji inwestycji przez wnioskodawców albo w razie zwiększenia pierwotnie planowanych środków finansowych.

**§ 8.** Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy.

**§ 9. 1.** Podstawę rozliczenia dotacji stanowią udokumentowane koszty inwestycji.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia:

- 1) rozliczenia obejmującego zestawienie imiennych faktur lub rachunków dokumentujących koszty inwestycji wraz z ich oryginałami i kopiami,
- 2) dokumentu potwierdzającego ukończenie inwestycji we właściwym terminie.
- 3) inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
- 4) certyfikatu lub aprobaty techniczną potwierdzającą zgodność zakupionych urządzeń z obowiązującymi normami.

3. Po przedłożeniu rozliczenia, o którym mowa w ust.2 pkt 1, osoby upoważnione przez Wójta Gminy Tarnówka w terminie 30 dni od daty wpływu rozliczenia przeprowadzą kontrolę realizacji zadania, oraz sporządzony zostanie protokół odbioru inwestycji.

4. Protokół, o którym mowa w ust.3, nie stanowi odbioru w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego.

5. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust.2 pkt 1, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

6. Wzór protokołu, o którym mowa w ust.3, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 10.** Dotujący zastrzega sobie prawo kontroli działania dotowanej inwestycji w okresie 5 lat od udzielenia dotacji.

**§ 11.** Wnioski złożone w okresie od dnia wejścia uchwały do dnia 31 grudnia 2016 r. podlegają rozpatrzeniu na zasadach określonych w §7 ust.2-7.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr XXVII/144/09 Rady Gminy Tarnówka z dnia 25 września 2009 r. w sprawie „Regulaminu dofinansowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Tarnówka ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnówka.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) Marcin Nowosielski

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXII/130/2016  
Rady Gminy Tarnówka  
z dnia 29 listopada 2016r.

w sprawie zasad udzielania oraz trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych udzielanych z budżetu Gminy Tarnówka na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

#### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Lp.	Treść	Dane (wypełnia wnioskodawca)
1.	Wnioskodawca	
2.	Adres korespondencyjny	
3.	Telefon Adres poczty elektronicznej	
4.	Dokument tożsamości * (seria i numer, organ wydający)	
5.	NIP/REGON ** Rejestr przedsiębiorców	
6.	Lokalizacja inwestycji (miejscowość)	
7.	Numer ewidencyjny nieruchomości i numer obrębu geodezyjnego	
8.	Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością	
9.	Opis techniczny inwestycji	
10.	Planowany okres realizacji inwestycji	
11.	Przewidywany całkowity koszt inwestycji	

Oświadczenia:

1. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez przedstawiciela Gminy Tarnówka czynności w celu stwierdzenia realizacji i zakończenia inwestycji.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji inwestycji.

\_\_\_\_\_  
(data, czytelny podpis wnioskodawcy,  
pieczęć przedsiębiorcy)

Załączniki: \*\*\*

- 1) w zakresie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków:
  - a) pozwolenie na budowę wydane przez Starostę Złotowskiego, w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności powyżej 7,5 m<sup>3</sup> na dobę,
  - b) kopię zgłoszenia potwierdzonego przez Starostwo Powiatowe w Złotowie o zamiarze przystąpienia do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków w przypadku oczyszczalni o wydajności do 7,5 m<sup>3</sup> na dobę,
  - c) pozwolenie wodnoprawne w przypadku budowy oczyszczalni o przepustowości powyżej 5,0 m<sup>3</sup> na dobę,
  - d) zgłoszenie instalacji niewymagającej uzyskania pozwolenia wodnoprawnego w przypadku budowy oczyszczalni poniżej 5,0 m<sup>3</sup>,
  - e) projekt techniczny wraz z szacunkowym kosztorysem inwestycji,
  - f) pisemna zgoda ewentualnych współwłaścicieli terenu, na którym ma być posadowiona oczyszczalnia, na jej budowę i eksploatację,
  - g) oświadczenie o terminie realizacji inwestycji;
- 2) w zakresie budowy studni głębinowej:
  - a) pozwolenie na budowę wydane przez Starostę Złotowskiego,
  - b) pozwolenie wodnoprawne w przypadku budowy studni o poborze wody powyżej 5,0 m<sup>3</sup> na dobę lub ujęcia o głębokości powyżej 30 m,
  - c) projekt techniczny wraz z szacunkowym kosztorysem inwestycji,
  - d) pisemna zgoda ewentualnych współwłaścicieli terenu, na którym ma być posadowiona studnia, na jej budowę i eksploatację,
  - e) oświadczenie o terminie realizacji inwestycji;
- 3) w zakresie pomocy de minimis
  - f) zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej przez niego w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
  - g) formularz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis,
  - h) zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat

obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- i) zaświadczenia o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- j) formularz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis rolnictwie lub rybołówstwie.

\* Wypełnia wnioskodawca będący osobą fizyczną

\*\* Wypełnia wnioskodawca będący przedsiębiorcą.

\*\*\* Zaznaczyć właściwą kratkę

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XXII/130/2016  
Rady Gminy Tarnówka  
z dnia 29 listopada 2016r.

w sprawie zasad udzielania oraz trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych udzielanych z budżetu Gminy Tarnówka na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

#### ROZLICZENIE

kosztów dotacji udzielonej w celu realizacji inwestycji: budowa przydomowej oczyszczalni ścieków / studni głębinowej \* na nieruchomości położonej w miejscowości \_\_\_\_\_, działka nr ew. \_\_\_\_\_, obręb \_\_\_\_\_, na podstawie umowy Nr \_\_\_\_\_ zawartej w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy Gminą Tarnówka a \_\_\_\_\_

#### Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu	Nazwa dokumentu	Kwota	w tym z dotacji

\_\_\_\_\_  
(data, czytelny podpis wnioskodawcy,  
pieczęć przedsiębiorcy)

#### Załączniki:

- 1) kopie faktur lub rachunków,
- 2) dokument potwierdzający ukończenie inwestycji we właściwym terminie.
- 3) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza,
- 4) certyfikat lub aprobatę techniczną potwierdzającą zgodność zakupionych urządzeń z obowiązującymi normami.

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XXII/130/2016  
Rady Gminy Tarnówka  
z dnia 29 listopada 2016r.

w sprawie zasad udzielania oraz trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych udzielanych z budżetu Gminy Tarnówka na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

### PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu \_\_\_\_\_ 20\_\_ r.  
na okoliczność potwierdzenia realizacji przydomowej oczyszczalni ścieków / studni  
głębinyowej \*

1. Na nieruchomości położonej w miejscowości \_\_\_\_\_ działka nr \_\_\_\_\_, stawili się:
- Pan/Pani \_\_\_\_\_ - przedstawiciel Urzędu Gminy Tarnówka legitymujący się upoważnieniem Wójta Gminy Tarnówka Nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ 20\_\_ r.
  - Pan/Pani \_\_\_\_\_  
(podać imię i nazwisko)
  - \_\_\_\_\_  
(podać inne osoby biorące udział w czynności)

2. Potwierdza się/ nie potwierdza się\* wykonanie/a przydomowej oczyszczalni ścieków / studni głębinyowej. \*

3. Powyższy protokół jest podstawą do końcowego rozliczenia dotacji na dofinansowanie z budżetu Gminy Tarnówka na warunkach określonych w umowie nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ 20\_\_ r.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Imię i Nazwisko	Podpis
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____

\* niepotrzebne skreślić