



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 7600

### UCHWAŁA NR XXIV/161/2016 RADY POWIATU GRODZISKIEGO

z dnia 29 listopada 2016 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, ze zm.) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych wpisane do ewidencji szkół, prowadzonej przez Starostę Grodziskiego, otrzymują dotację z budżetu Powiatu Grodziskiego w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Grodziski.

2. W przypadku, gdy Powiat Grodziski nie prowadzi szkoły publicznej danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

3. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

4. Dotacja, o której mowa w ust. 1 przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu. Uczestnictwo w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

5. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych wpisane do ewidencji szkół, prowadzonej przez Starostę Grodziskiego, otrzymują dotację, o której mowa w § 1 ust. 1 za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w zajęciach, o którym mowa w ust. 4, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów w trakcie miesiąca. W przypadku, gdy zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu, dotacja przysługuje za miesiące maj, czerwiec, lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w kwietniu spełnił warunek uczestniczenia w zajęciach, o którym mowa w ust. 4, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów.

6. W niepublicznych szkołach ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych wpisanych do ewidencji szkół, prowadzonej przez Starostę Grodziskiego, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja o której mowa w ust.1, przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego ( tj. do 31 sierpnia), w którym absolwent ukończył szkołę. Dotacja przysługuje na absolwentów, którzy w miesiącu, w którym ukończyli szkołę, spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 2. 1. Dotacji o której mowa w §1 udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę wymienioną w §1 ust.1 pod warunkiem, że poda ona Zarządowi Powiatu Grodziskiego planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, odrębnie dla każdego typu i rodzaju szkoły.

2. Wniosek o dotację powinien zawierać :

- 1) dokładną nazwę szkoły,
- 2) informację o planowanej liczbie uczniów na następny rok budżetowy,
- 3) zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów,
- 4) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, na który przekazywana ma być dotacja.

3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 ust.1 przekazywana będzie w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły, z tym, że część za grudzień przekazywana będzie do 15 grudnia danego roku.

2. Podstawę przekazywania dotacji stanowi informacja wnioskodawcy składana do 10 dnia każdego miesiąca o liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja.

3. Osoba prowadząca szkołę przedkłada do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który była przekazana dotacja, informację o liczbie uczniów, którzy w miesiącu poprzedzającym udzielenie dotacji uczestniczyli, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Kwota dotacji na szkołę, o której mowa w § 1 ust.1, będzie wypłacana na kolejny miesiąc z uwzględnieniem informacji, o której mowa w ust. 3, tj. zostanie pomniejszona o dotację na uczniów, którzy byli uczniami szkoły w pierwszym roboczym dniu poprzedniego miesiąca, lecz nie uczestniczyli, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym roboczym dniu poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Rozliczenie dotacji za miesiąc grudzień danego roku nastąpi do końca tego roku.

5. Podana liczba uczniów powinna być zgodna ze stanem w księdze uczniów oraz dziennikiem lekcyjnym.

6. Informację, o której mowa w ust. 3 za miesiąc grudzień danego roku, osoba prowadząca szkołę przedkłada w terminie do 23 grudnia danego roku. Przy wypełnianiu powyższej informacji w pkt 2 i 3 załącznika do uchwały sformułowanie „w poprzednim miesiącu” należy rozumieć, jako „w grudniu”.

7. Wzór informacji, o których mowa w ust. 2 i 3 stanowi **załącznik nr 1** do uchwały.

8. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacja może być wykorzystana zgodnie z zapisami, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.).

9. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań określonych w ust 8, poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona, niezależnie od tego, którego roku dotyczą te zadania.

10. Dotacja przekazana szkole za okres, którego dotyczyło wstrzymanie, o którym mowa w § 5 ust. 11, może być wykorzystana wyłącznie na refundację wydatków związanych z realizacją zadań szkoły, określonych w ust. 8, poniesionych przez szkołę w okresie roku budżetowego, w którym została wstrzymana dotacja. Jeżeli okres wstrzymania dotacji przypada na więcej niż jeden rok budżetowy, może być ona wykorzystana proporcjonalnie do okresów wstrzymania w poszczególnych latach budżetowych.

§ 4. 1. Osoba prowadząca dotowaną szkołę przekazuje – w ciągu 10 dni po upływie roku kalendarzowego – finansowe rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od początku do końca roku kalendarzowego, z uwzględnieniem rzeczywistej liczby uczniów w poszczególnych miesiącach. Wzór rozliczenia stanowi **załącznik nr 2**.

2. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji księgowej wraz z opisem będącym potwierdzeniem poniesienia wydatku ze środków dotacji, otrzymanej z Powiatu Grodziskiego.

§ 5. 1. Zarządowi Powiatu Grodziskiego przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym zgodności przedkładanej liczby uczniów z ich stanem rzeczywistym przeprowadzają pracownicy Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wielkopolskim.

3. Kontrola może być przeprowadzana:

- 1) okresowo, po uprzednim powiadomieniu o terminie planowanej kontroli,
- 2) doraźnie, w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. W terminie nie krótszym niż 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem kontroli okresowej Starosta Grodziski (lub osoba przez niego upoważniona) zawiadamia na piśmie szkołę oraz organ prowadzący szkołę o planowanej kontroli.

5. O kontroli doraźnej Starosta Grodziski (lub osoba przez niego upoważniona) zawiadamia w terminie nie krótszym niż 1 dzień kalendarzowy telefonicznie dyrektora kontrolowanej szkoły.

6. Kontrolę przeprowadza się na podstawie upoważnienia, wydanego na piśmie przez Starostę Grodziskiego lub osobę przez niego upoważnioną.

7. Upoważnieni pracownicy mają prawo wstępu do szkoły oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania, a także wglądu do list obecności, o których mowa w § 1 ust. 4 oraz ich weryfikacji.

8. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wycień opartych na dokumentach.

9. W przypadku, gdy księgi rachunkowe prowadzone są poza siedzibą dotowanej szkoły, osoba prowadząca zobowiązana jest zapewnić dostępność ksiąg rachunkowych wraz z dowodami księgowymi na czas kontroli w siedzibie dotowanej szkoły, celem weryfikacji wykorzystania dotacji.

10. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej lub przez organ prowadzący czynności kontrolnych, o których mowa w ust.7, Starosta Grodziski wzywa dyrektora szkoły lub organ prowadzący szkołę do zaprzestania tych działań w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.

11. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 10, Starosta Grodziski wstrzymuje przekazywanie szkole dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia w szkole czynności kontrolnych, o których mowa w ust.7.

12. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

13. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając kontrolującemu wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli kontrolujący obowiązkowo umieszcza informację w protokole.

14. W ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia do Starosty Grodziskiego pisemnych wyjaśnień i zastrzeżeń, co do zawartych w protokole ustaleń oraz wniosków.

§ 6. W przypadku stwierdzenia, że dotacja była pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do jej zwrotu wraz z odsetkami w trybie i na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 7. Traci moc uchwała nr XIII/82/2015 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r. po jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
(-) Dorota Jaśkowiak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/161/2016  
Rady Powiatu Grodziskiego  
z dnia 29 listopada 2016 r.

.....

*pieczęćka szkoły*

.....

*miejsowość, data*

**Informacja miesięczna o liczbie uczniów**

**za .....**

**(miesiąc i rok)**

1. Liczba uczniów w pierwszym roboczym dniu danego miesiąca, zgodna ze stanem w księdze uczniów oraz z dziennikiem lekcyjnym (razem z absolwentami) stanowiąca podstawę przekazania dotacji:

**Uczniów i absolwentów**

--

2. Liczba uczniów w poprzednim miesiącu, spełniająca warunek uczestniczenia, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

**Uczniów**

--

3. Liczba absolwentów szkoły w poprzednim miesiącu, spełniających warunek uczestniczenia, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu, w którym absolwent ukończył szkołę:

**Absolwentów**

--

.....

*podpis osoby prowadzącej*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIV/161/2016  
Rady Powiatu Grodziskiego  
z dnia 29 listopada 2016 r.

**Rozliczenie z wykorzystania dotacji za rok .....**

1. Nazwa szkoły i adres

.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który przekazywana jest dotacja:

.....

.....

3. Rozliczenie dotacji za rok .....

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej w tym: - wynagrodzenie zasadnicze - pochodne od wynagrodzenia - wynagrodzenie zasadnicze - pochodne od wynagrodzenia	
2.	Wydatki na wynagrodzenie administracji w tym: - wynagrodzenie zasadnicze - pochodne od wynagrodzenia	
3.	Wydatki na wynagrodzenie obsługi w tym: - wynagrodzenie zasadnicze - pochodne od wynagrodzenia	
4.	Wydatki za wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
5.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
6.	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
7.	Wydatki na zakup mediów /energia cieplna, prąd, woda/	
8.	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych	
9.	Inne wydatki: <i>(wymienić)</i>	
	Ogółem	

4. Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od początku do końca roku kalendarzowego

Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji	Rozliczana kwota dotacji
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		
RAZEM		
DO ZWROTU		

.....  
data, podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę