



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 6 grudnia 2016 r.

Poz. 7686

### UCHWAŁA NR XXIV/677/16 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 28 listopada 2016 r.

#### **w sprawie nadania statutu Specjalistycznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu.**

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1638) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Specjalistycznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu w brzmieniu:

#### **"STATUT SPECJALISTYCZNEGO ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ NAD MATKĄ I DZIECKIEM W POZNANIU**

##### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, udzielającym świadczeń zdrowotnych i promującym zdrowie.

§ 2. Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1638) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) niniejszego statutu,
- 3) innych obowiązujących przepisów.

§ 3. Zakład posiada osobowość prawną.

§ 4. Podmiotem tworzącym Zakład jest Województwo Wielkopolskie.

§ 5. Siedziba Zakładu znajduje się w Poznaniu, ul. Krysiewicza 7/8.

§ 6. Zakład prowadzi trzy zakłady lecznicze w rozumieniu zapisów ustawy:

- 1) Szpitale Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu,
- 2) Przychodnie Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu,
- 3) Laboratoria i Jednostki Zaplecza Medycznego Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu.

§ 7. Obszar działania Zakładu obejmuje teren Rzeczypospolitej Polskiej.

##### **II. Cele i zadania**

§ 8. 1. Celem działalności Zakładu jest:

- 1) udzielanie stacjonarnych wielospecjalistycznych świadczeń zdrowotnych,
- 2) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych,
- 3) wykonywanie badań diagnostycznych.

2. Do zadań Zakładu należy w szczególności:

- 1) zaspokajanie potrzeb zdrowotnych społeczeństwa w dziedzinie pediatrii, położnictwa, ginekologii oraz urologii,
- 2) udzielanie świadczeń medycznych podstawowych i specjalistycznych w formie stacjonarnej i ambulatoryjnej,
- 3) uczestniczenie w kształceniu osób przygotowujących się do wykonywania zawodu medycznego lub wykonujących zawód medyczny,
- 4) realizacja zadań na potrzeby obronne Państwa.

3. Na podstawie odrębnych umów Zakład będzie realizował zadania określone w art. 114 ust. 1 ustawy.

4. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie, przepisach odrębnych lub umowie cywilnoprawnej.

5. Zakład może prowadzić inną działalność dopuszczoną przepisami prawa z tym, że działalność ta nie może ograniczać przedmiotu działalności Zakładu.

6. Dochód uzyskany z działalności, o której mowa w ust. 1 – 5, przeznaczony jest na działalność statutową.

**§ 9. 1.** Zakład może uczestniczyć w prowadzeniu badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych.

2. Zakład może uczestniczyć w kształceniu podyplomowym i programach szkoleń specjalistycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **III. Organizacja wewnętrzna**

**§ 10.** Struktura organizacyjna Zakładu:

1. Zarząd.
2. Działalność medyczna:
  - 1) Zakład leczniczy, o którym mowa w § 6, ust. 1:
    - a) Szpital Św. Józefa,
    - b) Szpital Św. Rodziny;
  - 2) Zakład leczniczy, o którym mowa w § 6, ust. 2:
    - a) Przychodnia Medycyny wieku Rozwojowego,
    - b) Przychodnia Położniczo-Ginekologiczna;
  - 3) Zakład leczniczy, o którym mowa w § 6, ust. 3:
    - a) Zakład Diagnostyki Obrazowej,
    - b) Zakład Elektrodiagnostyki i Fizjopatologii Układu Krążenia,
    - c) Laboratorium,
    - d) Zespół Komórek Zaplecza Medycznego.
3. Działalność niemedyczna:
  - 1) Działy i Sekcje,
  - 2) Samodzielne Stanowiska Pracy.

**§ 11.** Sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot wykonujący działalność leczniczą, nieuregulowane w ustawie lub statucie, w tym organizację wewnętrzną i zakres działania komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Naczelnego i zaopiniowany przez Radę Społeczną.

**§ 12.** Działalnością poszczególnych komórek Zakładu kierują:

- 1) Działami – kierownicy działów,
- 2) Oddziałami szpitalnymi – ordynatorzy oddziałów lub kierownicy oddziałów,
- 3) Przychodniami Specjalistycznymi – kierownik Przychodni Specjalistycznych lub koordynator,
- 4) Innymi komórkami – kierownicy tych komórek.

#### **IV. Zarządzanie Zakładem**

**§ 13.** Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor Naczelnny,
- 2) Rada Społeczna.

**§ 14. 1.** Dyrektor Naczelnny kieruje Zakładem i ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie i funkcjonowanie oraz jest przełożonym pracowników Zakładu.

2. Do kompetencji Dyrektora Naczelnego należy wykonywanie wszystkich zadań w zakresie zarządzania Zespołem, niezastrzeżonych niniejszym statutem i innymi przepisami dla innych organów Zakładu.

3. Z Dyrektorem Naczelnym Zakładu podmiot tworzący Zakład nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zatrudnia go na podstawie umowy cywilnoprawnej.

**§ 15.** Dyrektor Naczelnny wykonuje swoje obowiązki przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych,
- 2) Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjno - Eksploatacyjnych,
- 3) Zastępcy Dyrektora ds. Zarządzania Szpitalem św. Rodziny,
- 4) Głównego Księgowego,
- 5) Naczelnej Pielęgniarki.

**§ 16.** Do obowiązków Dyrektora Naczelnego należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń medycznych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi zawartymi umowami,
- 2) należyta gospodarka mieniem,
- 3) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych,
- 4) organizowanie pracy podległego personelu,
- 5) opracowywanie planów strategicznych rozwoju Zakładu.

#### **V. Rada Społeczna**

**§ 17. 1.** W Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Naczelnego Zakładu.

2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

3. Skład Rady Społecznej określa art. 48 ustawy.

4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

**§ 18.** Szczegółowy sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy, sposób podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

**§ 19. 1.** Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku złożenia rezygnacji,
- 2) w przypadku braku regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady,
- 3) z innych ważnych powodów.

**§ 20.** Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania kierownikowi nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku;
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

**§ 21.** Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Naczelnemu Zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

**§ 22.** Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Zakładu lub realizacji zadań dodatkowych, w jednostkach organizacyjnych wymienionych w § 10 statutu, decyzją Dyrektora Naczelnego mogą być wyodrębnione komórki organizacyjne, o ile nie narusza to statutowej struktury Zakładu.

## **VI. Gospodarka finansowa**

**§ 23. 1.** Gospodarka finansowa Zakładu prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach regulujących finanse publiczne, rachunkowość i finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych.

2. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Naczelnego Zakładu.

**§ 24.** Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego, Zakład może dokonać na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody podmiotu tworzącego.

**§ 25. 1.** Zakład wykonuje świadczenia zdrowotne nieodpłatnie na podstawie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. Zakład może wykonywać świadczenia zdrowotne na rzecz osób nie objętych umowami, o których mowa w ust. 1 odpłatnie na podstawie odrębnych umów.

**§ 26.** Zakład uzyskuje środki finansowe ze źródeł wskazanych w art. 55 ustawy.

**§ 27.** Zakład może uzyskiwać środki publiczne na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych, promocji zdrowia oraz zapobiegania chorobom i urazom,
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) inwestycje, w tym na zakup wysokospecjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
- 4) realizację zadań dodatkowych nałożonych przez wojewodę ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej jak i w przypadku klęski żywiołowej,
- 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 28.** Zakład sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, a rachunkowość prowadzi zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047). Ewidencja kosztów i przychodów prowadzona jest według zasad wynikających z obowiązujących przepisów w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

**§ 29.** 1. Roczne sprawozdanie finansowe Zakładu, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

2. Dyrektor Naczelny Zakładu zawiera z podmiotem uprawnionym do badania sprawozdań finansowych, wybranym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego, zgodnie z art. 66 ust. 4 i 5 ustawy o rachunkowości.

**§ 30.** 1. Dyrektor Naczelny podejmuje samodzielnie decyzje o podziale zysków.

2. Zakład we własnym zakresie pokrywa ujemny wynik finansowy.

## **VII. Postanowienia końcowe**

**§ 31.** W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy, akty wykonawcze do niej oraz inne przepisy prawa."

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XII/345/15 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie nadania statutu Specjalistycznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2015 r., poz. 8376).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
(-) Zofia Szalczyk