



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 grudnia 2016 r.

Poz. 7688

UCHWAŁA NR XXIV/679/16 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie nadania statutu Poznańskiemu Ośrodkowi Zdrowia Psychicznego w Poznaniu

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1638) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Poznańskiemu Ośrodkowi Zdrowia Psychicznego w Poznaniu w brzmieniu:

"STATUT Poznańskiego Ośrodka Zdrowia Psychicznego w Poznaniu

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Poznański Ośrodek Zdrowia Psychicznego w Poznaniu, zwany dalej "Ośrodkiem" jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1638), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) niniejszego statutu;
- 3) innych przepisów dotyczących podmiotów leczniczych.

§ 3. Ośrodek posiada osobowość prawną.

§ 4. Podmiotem tworzącym Ośrodek jest Województwo Wielkopolskie.

§ 5. Siedziba Ośrodka znajduje się w Poznaniu, os. Kosmonautów 110.

§ 6. 1. Obszar działania Ośrodka obejmuje Miasto Poznań i Województwo Wielkopolskie.

2. Ośrodek prowadzi działalność leczniczą w ramach zakładu leczniczego pod nazwą Poznański Ośrodek Zdrowia Psychicznego – Przychodnie.

3. Zakład leczniczy wykonuje działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

II. Cele i zadania

§ 7. 1. Celem Ośrodka jest udzielanie kompleksowych świadczeń zdrowotnych osobom ze schorzeniami psychicznymi.

2. Do zadań Ośrodka należy w szczególności prowadzenie:

- 1) specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w dziedzinie chorób psychicznych łącznie ze świadczeniami z zakresu diagnostyki i rehabilitacji psychicznej;

- 2) działalności ambulatoryjnej;
- 3) działalności różnej, obejmującej opiekę dzienną i inną pośrednią;
- 4) działań z zakresu promocji zdrowia psychicznego;
- 5) spraw pracowniczych, socjalnych, działalności administracyjnej, eksploatacyjno - technicznej oraz ekonomiczno - finansowej (zgodnie z potrzebami „Ośrodka”);
- 6) działalności dotyczącej: obronności kraju, ochrony informacji niejawnych, bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), ochrony przeciwpożarowej, ochrony danych osobowych – w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

§ 8. Ośrodek przy wykonywaniu swoich zadań statutowych może współpracować z innymi podmiotami leczniczymi, instytucjami naukowo - badawczymi, organizacjami społecznymi, fundacjami i stowarzyszeniami naukowymi, samorządami zawodów medycznych oraz administracją rządową i samorządową.

III. Organizacja wewnętrzna

§ 9. 1. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) W ramach zakładu leczniczego:
 - a) Oddział Dzienny,
 - b) Ambulatorium;
- 2) W ramach pozostałej działalności:
 - a) Statystyka Medyczna – Rejestracja,
 - b) Dział ekonomiczno - eksploatacyjny,
 - c) Dział administracyjno - gospodarczy,
 - d) Samodzielne stanowiska pracy:
 - ds. kadr,
 - d/s obronnych, bhp i p-poż,
 - Radca Prawny.

2. Organizację wewnętrzną i zakres działania komórek organizacyjnych Ośrodka określonych w ust. 1, sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez Ośrodek, nieuregulowane w ustawie lub statucie, ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka, zaopiniowanym przez Radę Społeczną.

IV. Zarządzanie Ośrodkiem

§ 10. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 11. 1. Dyrektor kieruje Ośrodkiem i ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie i funkcjonowanie oraz jest przełożonym pracowników Ośrodka.

2. Do kompetencji Dyrektora należy wykonywanie wszystkich zadań w zakresie zarządzania Ośrodkiem, niezatrzeżonych niniejszym statutem i innymi przepisami dla innych organów Ośrodka.

3. Z Dyrektorem Ośrodka podmiot tworzący Ośrodek nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zatrudnia go na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 12. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa;
- 2) Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomicznych – Głównego Księgowego;
- 3) Przełożonej pielęgniarki.

§ 13. Zakres kompetencji Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa, Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomicznych – Głównego Księgowego, Przełożonej Pielęgniarek określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka.

§ 14. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Ośrodka w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń medycznych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi zawartymi umowami;
- 2) należyta gospodarka mieniem;
- 3) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych;
- 4) organizowanie pracy podległego personelu;
- 5) opracowywanie planów strategicznych rozwoju Ośrodka.

V. Rada Społeczna

§ 15. 1. W Ośrodku działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Ośrodka.

2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

3. Skład Rady Społecznej określa art. 48 ustawy.

4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 16. Szczegółowy sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy, sposób podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

§ 17. 1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku złożenia rezygnacji;
- 2) w przypadku braku regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady;
- 3) z innych ważnych powodów.

§ 18. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 19. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Ośrodka przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

VI. Gospodarka finansowa.

§ 20. 1. Gospodarka finansowa Ośrodka prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach regulujących finanse publiczne, rachunkowość i finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych.

2. Podstawą gospodarki Ośrodka jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Ośrodka.

§ 21. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego, Ośrodek może dokonać na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody podmiotu tworzącego.

§ 22. 1. Ośrodek wykonuje świadczenia zdrowotne nieodpłatnie na podstawie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. Ośrodek może wykonywać świadczenia zdrowotne na rzecz osób nie objętych umowami, o których mowa w ust. 1 odpłatnie na podstawie odrębnych umów.

§ 23. Ośrodek uzyskuje środki finansowe ze źródeł wskazanych w art. 55 ustawy.

§ 24. Ośrodek może uzyskiwać środki publiczne na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych, promocji zdrowia oraz zapobiegania chorobom i urazom;
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
- 3) inwestycje, w tym na zakup wysokospecjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego;
- 4) realizację zadań dodatkowych nałożonych przez wojewodę ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej jak i w przypadku klęski żywiołowej;
- 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 25. Ośrodek sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, a rachunkowość prowadzi zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047). Ewidencja kosztów i przychodów prowadzona jest według zasad wynikających z obowiązujących przepisów w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 26. 1. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

2. Dyrektor Ośrodka zawiera z podmiotem uprawnionym do badania sprawozdań finansowych, wybranym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego, zgodnie z art. 66 ust. 4 i 5 ustawy o rachunkowości.

VII. Postanowienia końcowe

§ 27. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy, akty wykonawcze do niej oraz inne przepisy prawa.”

§ 2. Traci moc uchwała nr XII/344/15 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie nadania statutu Poznańskiemu Ośrodkowi Zdrowia Psychicznego (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2015 r., poz. 8970) zmieniona uchwałą nr XIV/388/16 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 stycznia 2016 roku (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2016 r., poz. 958).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
(-) Zofia Szalczyk