



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 grudnia 2016 r.

Poz. 7700

UCHWAŁA NR XXIV/687/16 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Szpitalowi Neuropsychiatrycznemu im. Oskara Bielawskiego w Kościanie.

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1638) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Wojewódzkiemu Szpitalowi Neuropsychiatrycznemu im. Oskara Bielawskiego w Kościanie w brzmieniu:

"STATUT WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA NEUROPSYCHIATRYCZNEGO IM. OSKARA BIELAWSKIEGO W KOŚCIANIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. Oskara Bielawskiego w Kościanie, zwany dalej „WSN” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2. WSN działa na podstawie:

- 1) ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1638), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 roku, poz. 546 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 roku, poz. 487ze zm.);
- 4) niniejszego statutu;
- 5) innych przepisów obowiązującego prawa.

§ 3. WSN posiada osobowość prawną.

§ 4. Podmiotem tworzącym WSN jest Województwo Wielkopolskie.

§ 5. Siedziba WSN znajduje się w Kościanie, pl. Paderewskiego 1A.

§ 6. Obszar działania WSN obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

II. Cele i zadania.

§ 7. Celem WSN jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, zapobieganie powstawaniu chorób, a także promocja zdrowia.

Do zadań WSN należy:

- 1) leczenie zaburzeń psychicznych, schorzeń neurologicznych, uzależnień oraz rehabilitacja lecznicza;
- 2) orzecznictwo lekarskie;
- 3) wydawanie opinii na żądanie uprawnionych organów;
- 4) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo-zdrowotnej;
- 5) rozwijanie działalności zapobiegawczej w zakresie ochrony zdrowia;
- 6) wspieranie grup samopomocy i innych inicjatyw społecznych w zakresie ochrony zdrowia;
- 7) organizowanie i prowadzenie szkoleń i doskonalenia pracowników;
- 8) prowadzenie prac z zakresu statystyki i informacji medycznej;
- 9) monitorowanie jakości świadczeń zdrowotnych;
- 10) prowadzenie spraw pracowniczych i socjalnych, działalności administracyjnej, eksploatacyjno-technicznej oraz ekonomiczno-finansowej w zakresie potrzeb WSN;
- 11) prowadzenie działalności dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i obronności kraju w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
- 12) uczestniczenie w kształceniu osób przygotowujących się do wykonywania zawodu medycznego lub wykonujących zawód medyczny;
- 13) prowadzenie działalności gospodarczej w formie świadczenia usług pozamedycznych wykorzystującej majątek będący w posiadaniu WSN.

§ 8. Rodzaje i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych:

- 1) sprawowanie stacjonarnej i całodobowej opieki zdrowotnej dla osób powyżej 18 roku życia w dziedzinach: psychiatrii, neurologii, rehabilitacji, uzależnień;
- 2) sprawowanie opieki zdrowotnej całodziennej dla osób powyżej 18 roku życia w zakresie: psychiatrii, uzależnień i rehabilitacji;
- 3) udzielanie specjalistycznych i konsultacyjnych świadczeń w zakresie: psychiatrii, neurologii, psychologii, uzależnień i rehabilitacji leczniczej w warunkach ambulatoryjnych i domowych;
- 4) badania i porady lekarskie;
- 5) leczenie;
- 6) badania i terapia psychologiczna oraz psychoterapeutyczna;
- 7) pielęgnacja chorych;
- 8) czynności z zakresu zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

III. Organizacja wewnętrzna

§ 9. WSN prowadzi następujące zakłady lecznicze w rozumieniu ustawy:

- 1) Szpital – dla świadczeń zdrowotnych w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia szpitalne;
- 2) Zakład Psychiatryczny, Leczenia Uzależnień i Rehabilitacji – dla świadczeń zdrowotnych w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne;
- 3) Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego – dla świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne;
- 4) Powiatowe Centrum Zdrowia Psychicznego – dla świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

§ 10. 1. W skład Szpitala wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Oddziały szpitalne – neurologii i rehabilitacji neurologicznej;
- 2) Pracownie diagnostyczne;
- 3) Zakład Fizjoterapii.

2. Zakład Psychiatryczny, Leczenia Uzależnień i Rehabilitacji tworzą:

- 1) Izba Przyjęć;
- 2) Oddziały psychiatryczne i leczenia uzależnień;
- 3) Oddział leczenia alkoholowych zespołów abstynencyjnych;
- 4) Oddział rehabilitacji leczniczej;
- 5) Zespoły, Ośrodki;
- 6) Apteka;
- 7) Działy i Sekcje;
- 8) Samodzielne stanowiska pracy.

3. W skład Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego wchodzi:

- Zespół Poradni,
- Gabinet diagnostyczno-zabiegowy - ambulatoryjna opieka specjalistyczna.

4. Powiatowe Centrum Zdrowia Psychicznego tworzy:

- Zespół Leczenia Środowiskowego Domowego.

5. Szczegółową strukturę organizacyjną WSN, rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, sposób kierowania komórkami organizacyjnymi, a także inne kwestie przewidziane przepisami ustawy, określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Społeczną WSN.

IV. Zarządzanie WSN

§ 11. Organami WSN są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

§ 12. 1. Dyrektor kieruje WSN i ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie i funkcjonowanie oraz jest przełożonym pracowników WSN.

2. Do kompetencji Dyrektora należy wykonywanie wszystkich zadań w zakresie zarządzania WSN, niezatrzeżonych niniejszym statutem i innymi przepisami dla innych organów WSN.

3. Z Dyrektorem WSN podmiot tworzący WSN nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zatrudnia go na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 13. 1. Dyrektor jest osobą uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie majątkowym.

2. Na czas swojej nieobecności, Dyrektor WSN upoważnia wskazane przez siebie osoby do podejmowania ściśle określonych czynności w zakresie przewidzianym dla Dyrektora WSN.

§ 14. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno – Technicznych;
- 2) Zastępcy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa – Naczelnej Pielęgniarki;
- 3) Głównego Księgowego.

§ 15. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy WSN w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń medycznych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi zawartymi umowami;
- 2) należyta gospodarka mieniem;
- 3) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych;
- 4) organizowanie pracy podległego personelu;

5) opracowywanie planów strategicznych rozwoju WSN.

V. Rada Społeczna

§ 16. 1. W WSN działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora WSN.

2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

3. Skład Rady Społecznej określa art.48 ustawy.

4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 17. Szczegółowy sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy, sposób podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

§ 18. 1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku złożenia rezygnacji;
- 2) w przypadku braku regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady;
- 3) z innych ważnych powodów.

§ 19. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 20. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi WSN przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

§ 21. 1. W WSN działa Rada Szpitala jako organ doradczo – opiniodawczy Dyrektora.

2. W skład Rady Szpitala wchodzi:

- 1) Dyrektor;
- 2) Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno – Technicznych;
- 3) Zastępca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa – Naczelnej Pielęgniarki;
- 4) Główny Księgowy;

- 5) Kierownik Sekcji Kadr;
- 6) Przewodniczący Rady Ordynatorów;
- 7) Przedstawiciele związków zawodowych i samorządów zawodowych działających na terenie WSN.

3. Zadaniem Rady Szpitala jest opiniowanie i przedstawianie wniosków w sprawach z zakresu działalności statutowej WSN.

4. Rada Szpitala działa na podstawie regulaminu, nadanego przez Dyrektora.

§ 22. 1. Organem inicjującym, opiniodawczym i doradczym Dyrektora jest Rada Ordynatorów.

2. W skład Rady Ordynatorów wchodzi ordynatorzy oraz osoby pełniące obowiązki ordynatorów.

3. Zadaniem Rady Ordynatorów jest opiniowanie i przedstawianie wniosków w sprawach z zakresu działalności medycznej WSN.

4. Rada Ordynatorów działa na podstawie regulaminu nadanego przez Dyrektora.

VI. Gospodarka finansowa

§ 23. 1. Gospodarka finansowa WSN prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach regulujących finanse publiczne, rachunkowość i finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych.

2. Podstawą gospodarki WSN jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora WSN.

§ 24. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego, WSN może dokonać na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody podmiotu tworzącego.

§ 25. 1. WSN wykonuje świadczenia zdrowotne nieodpłatnie na podstawie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. WSN może wykonywać świadczenia zdrowotne na rzecz osób nie objętych umowami, o których mowa w ust. 1 odpłatnie na podstawie odrębnych umów.

§ 26. WSN uzyskuje środki finansowe ze źródeł wskazanych w art. 55 ustawy.

§ 27. WSN może uzyskiwać środki publiczne na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych, promocji zdrowia oraz zapobiegania chorobom i urazom;
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
- 3) inwestycje, w tym na zakup wysokospecjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego;
- 4) realizację zadań dodatkowych nałożonych przez wojewodę ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej jak i w przypadku klęski żywiołowej;
- 5) cele szczególnie, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 28. WSN sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, a rachunkowość prowadzi zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047.). Ewidencja kosztów i przychodów prowadzona jest według zasad wynikających z obowiązujących przepisów w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 29. 1. Roczne sprawozdanie finansowe WSN, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

2. Dyrektor WSN zawiera z podmiotem uprawnionym do badania sprawozdań finansowych, wybranym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego, zgodnie z art. 66 ust. 4 i 5 ustawy o rachunkowości.

VII. Postanowienia końcowe

§ 30. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy i inne obowiązujące przepisy prawa."

§ 2. Traci moc uchwała nr XII/342/15 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Szpitalowi Neuropsychiatrycznemu im. Oskara Bielawskiego w Kościanie (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2015 r., poz. 8375) zmienioną uchwałą nr XVIII/458/16 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2016 r., poz. 3065).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
(-) Zofia Szalczyk