



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 7 grudnia 2016 r.

Poz. 7701

### UCHWAŁA NR XXIV/688/16 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 28 listopada 2016 r.

#### **w sprawie nadania statutu Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu.**

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1638) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu w brzmieniu:

#### **"STATUT WOJEWÓDZKIEJ STACJI POGOTOWIA RATUNKOWEGO W POZNANIU**

##### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu, zwana dalej „Wojewódzką Stacją” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

**§ 2.** Wojewódzka Stacja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1638), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2013 poz. 757 ze zm.);
- 3) niniejszego statutu;
- 4) innych obowiązujących przepisów.

**§ 3.** Wojewódzka Stacja posiada osobowość prawną.

**§ 4.** Podmiotem tworzącym Wojewódzką Stację jest Województwo Wielkopolskie.

**§ 5.** Siedziba Wojewódzkiej Stacji znajduje się w Poznaniu, ul. Rycerska 10.

**§ 6. 1.** Obszar działania Zespołów Ratownictwa Medycznego Wojewódzkiej Stacji obejmuje:

- 1) miasto Poznań;
- 2) miasta i gminy: Luboń, Swarzędz, Czerwonak, Dopiewo, Komorniki, Mosina, Pobiedziska, Puszczykowo, Rokietnica, Sęszew, Suchy Las, Tarnowo Podgórne, Buk, Kostrzyn Wlkp., Kleszczewo, Kórnik, Murowana Goślina;

2. Obszar działania w ramach scentralizowanej Dyspozytorni Medycznej rejonu operacyjnego DM 30/2 dla Wojewódzkiej Stacji obejmuje:

- 1) miasto Poznań i powiat poznański;
- 2) powiaty: grodziski, międzychodzki, nowotomyski, obornicki, szamotulski, wolsztyński.

3. Obszar działania Wojewódzkiej Stacji na podstawie odrębnych umów cywilnoprawnych w zakresie transportu medycznego może obejmować obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranicę.

**§ 7. 1.** W ramach Wojewódzkiej Stacji funkcjonuje zakład leczniczy zwany „Pogotowiem Ratunkowym”.

2. Pogotowie Ratunkowe prowadzi w rozumieniu ustawy działalność leczniczą w rodzaju: ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

## **II. Cele i zadania**

**§ 8. 1.** Celem Wojewódzkiej Stacji jest wykonywanie medycznych czynności ratunkowych polegających na udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej w rozumieniu przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przez jednostki systemu świadczeń zdrowotnych w warunkach pozaszpitalnych, w celu ratowania osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

2. Medyczne czynności ratunkowe, o których mowa w ust. 1 wykonywane są przez zespoły ratownictwa medycznego specjalistyczne i podstawowe.

3. Rodzaj i liczbę zespołów ratownictwa medycznego określa Wojewoda Wielkopolski w planie działania systemu Ratownictwa Medycznego zatwierdzonym przez ministra właściwego do spraw zdrowia.

**§ 9.** Do zadań Wojewódzkiej Stacji należy w szczególności:

- 1) świadczenie medycznych czynności ratunkowych w warunkach pozaszpitalnych w celu ratowania osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego;
- 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie nocnej i świątecznej ambulatoryjnej i wyjazdowej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej w ramach podstawowej opieki zdrowotnej;
- 3) organizowanie, koordynowanie oraz udział w akcjach ratowniczych w razie klęsk żywiołowych, katastrof, a także udział w innych zdarzeniach zagrażających życiu w skali masowej;
- 4) świadczenie usług transportu sanitarnego;
- 5) organizowanie szkoleń w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej i przedmedycznej;
- 6) realizacja zadań na potrzeby obronne państwa.

**§ 10.** Wojewódzka Stacja wykonuje bezpłatnie medyczne czynności ratunkowe każdej osobie znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego oraz udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.

**§ 11.** Wojewódzka Stacja może prowadzić inną działalność gospodarczą, wspomagającą wykonywanie działalności statutowej, polegającą w szczególności na:

- 1) prowadzeniu szkoleń z zakresu ratownictwa medycznego i przedmedycznego dla osób fizycznych i prawnych;
- 2) wykonywaniu na zlecenie usług w zakresie transportu sanitarnego dla osób fizycznych i prawnych;
- 3) medycznym zabezpieczeniu imprez masowych;
- 4) medycznym zabezpieczeniu imprez rekreacyjnych, sportowych, kulturalnych itp. na zlecenie podmiotów organizujących takie imprezy;
- 5) wykonywaniu usług diagnostycznych;
- 6) wynajmie aparatury i sprzętu medycznego, pomieszczeń oraz miejsc parkingowych, umieszczaniu reklam.

## **III. Organizacja wewnętrzna**

**§ 12. 1.** W skład Wojewódzkiej Stacji wchodzi dział, zespoły, pracownice i samodzielne stanowiska oraz miejsca stacjonowania wraz z dyspozytornią, koordynatorem, planowaniem i rozliczaniem usług medycznych.

2. W skład Wojewódzkiej Stacji wchodzi:

- 1) Działy:
  - a) dział metodyczno-organizacyjny i nadzoru RM,

- b) dział spraw pracowniczych,
  - c) dział administracyjno-gospodarczy, inwentaryzacji i rozliczeń,
  - d) dział księgowo - płacowy,
  - e) dział farmacji szpitalnej;
- 2) Zespoły:
- a) specjalistyczne „S”,
  - b) podstawowe „P”,
  - c) transportowe „T”,
  - d) ds. Szkoleń,
  - e) ds. Technicznych,
  - f) ds. Zaopatrzenia,
  - g) magazyn, portiernia, zaplecze;
- 3) Pracownie:
- a) łączności,
  - b) informatyki,
  - c) składnica akt;
- 4) Samodzielne stanowiska:
- a) ds. public relations,
  - b) ds. zarządzania jakością ISO,
  - c) ds. ABI, GIODO, OIN,
  - d) ds. zamówień publicznych,
  - e) ds. BHP,
  - f) ds. P-poż,
  - g) ds. Transportu i kontroli,
  - h) ds. Transportu medycznego, sanitarnego,
  - i) Przełożona pielęgniarek,
  - j) Lekarz zakładowy;
- 5) Pozostałe:
- a) planowanie i zabezpieczenie świadczeń medycznych,
  - b) rozliczanie usług medycznych i umów cywilnoprawnych /NFZ,
  - c) Dyspozytornia medyczna i dyspozytornia transportu,
  - d) POZ - NIŚOZ.

3. Cele, zadania i strukturę organizacyjną Wojewódzkiej Stacji oraz rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych i przebieg procesu ich udzielania określa regulamin organizacyjny, ustalony przez Dyrektora Wojewódzkiej Stacji i zaopiniowany przez Radę Społeczną.

#### **IV. Zarządzanie Wojewódzką Stacją**

§ 13. Organami Wojewódzkiej Stacji są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

**§ 14. 1.** Dyrektor kieruje Wojewódzką Stacją i ponosi odpowiedzialność za jej zarządzanie i funkcjonowanie oraz jest przełożonym pracowników.

2. Do kompetencji Dyrektora należy wykonywanie wszystkich zadań w zakresie zarządzania Wojewódzką Stacją, niezastrzeżonych niniejszym statutem i innymi przepisami dla innych organów Wojewódzkiej Stacji.

3. Z Dyrektorem Wojewódzkiej Stacji podmiot tworzący Wojewódzką Stację nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zatrudnia go na podstawie umowy cywilnoprawnej.

**§ 15.** Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy:

- 1) zastępcy dyrektora do spraw administracyjno-ekonomicznych;
- 2) zastępcy dyrektora do spraw medycznych;
- 3) zastępcy dyrektora do spraw Ratownictwa Medycznego, Organizacji i Planowania;
- 4) przełożonej pielęgniarek;
- 5) głównego księgowego;
- 6) kierowników komórek organizacyjnych oraz pracowników zajmujących samodzielne stanowiska.

**§ 16.** Podczas nieobecności Dyrektora Wojewódzkiej Stacji zastępuje go zastępca ds. administracyjno-ekonomicznych, z wyłączeniem spraw z zakresu opieki zdrowotnej, w zakresie których zastępstwo pełni zastępca do spraw medycznych lub zastępca do spraw Ratownictwa Medycznego w zależności od zaistniałej sytuacji.

**§ 17.** Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Wojewódzkiej Stacji w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń medycznych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi zawartymi umowami;
- 2) należyta gospodarka mieniem;
- 3) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych;
- 4) organizowanie pracy podległego personelu;
- 5) opracowywanie planów strategicznych rozwoju Wojewódzkiej Stacji.

## **V. Rada Społeczna**

**§ 18. 1.** W Wojewódzkiej Stacji działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Wojewódzkiej Stacji.

2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

3. Skład Rady Społecznej określa art. 48 ustawy.

4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

**§ 19.** Szczegółowy sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy, sposób podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

**§ 20. 1.** Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku złożenia rezygnacji;
- 2) w przypadku braku regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady;
- 3) z innych ważnych powodów.

**§ 21.** Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:

- a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania kierownikowi nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
- a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

**§ 22.** Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Wojewódzkiej Stacji przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

## **VI. Gospodarka finansowa.**

**§ 23.** 1. Gospodarka finansowa Wojewódzkiej Stacji prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach regulujących finanse publiczne, rachunkowość i finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych.

2. Podstawą gospodarki Wojewódzkiej Stacji jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Wojewódzkiej Stacji.

**§ 24.** 1. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego, Wojewódzka Stacja może dokonać na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody podmiotu tworzącego.

2. Wojewódzka Stacja gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami Województwa Wielkopolskiego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).

**§ 25.** 1. Wojewódzka Stacja wykonuje świadczenia zdrowotne nieodpłatnie na podstawie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. Wojewódzka Stacja może wykonywać świadczenia zdrowotne na rzecz osób nie objętych umowami, o których mowa w ust. 1 odpłatnie na podstawie odrębnych umów.

**§ 26.** Wojewódzka Stacja uzyskuje środki finansowe ze źródeł wskazanych w art. 55 ustawy.

**§ 27.** Wojewódzka Stacja może uzyskiwać środki publiczne na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych, promocji zdrowia oraz zapobiegania chorobom i urazom;
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
- 3) inwestycje, w tym na zakup wysokospecjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego;
- 4) realizację zadań dodatkowych nałożonych przez wojewodę ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej jak i w przypadku klęski żywiołowej;
- 5) cele szczególnie, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 28. Wojewódzka Stacja sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, a rachunkowość prowadzi zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047). Ewidencja kosztów i przychodów prowadzona jest według zasad wynikających z obowiązujących przepisów w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 29. 1. Roczne sprawozdanie finansowe Wojewódzkiej Stacji, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

2. Dyrektor Wojewódzkiej Stacji zawiera z podmiotem uprawnionym do badania sprawozdań finansowych, wybranym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego, zgodnie z art. 66 ust. 4 i 5 ustawy o rachunkowości.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

§ 30. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy, akty wykonawcze do niej oraz inne przepisy prawa.”

§ 2. Traci moc uchwała nr XIII/367/15 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 21 grudnia 2015 roku w sprawie nadania statutu Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2015 r., poz. 8972) zmieniona uchwałą nr XVIII/459/16 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 kwietnia 2015 roku (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2016 r., poz. 3066).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodnicząca  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
(-) Zofia Szalczyk