



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 grudnia 2016 r.

Poz. 7704

UCHWAŁA NR XXIV/691/16 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Szpitalowi Zespolonemu w Lesznie.

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1638) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

"STATUT WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO W LESZNIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wojewódzki Szpital Zespolony w Lesznie, zwany dalej „WSZ w Lesznie” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2. WSZ w Lesznie działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1638), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) niniejszego Statutu;
- 3) innych obowiązujących przepisów.

§ 3. WSZ w Lesznie posiada osobowość prawną.

§ 4. Podmiotem tworzącym WSZ w Lesznie jest Województwo Wielkopolskie.

§ 5. Siedziba WSZ w Lesznie znajduje się w Lesznie, ul. Jana Kiepury 45, 64-100 Leszno.

§ 6. Zakres działania WSZ w Lesznie obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

II. Cele i zadania

§ 7. 1. Głównym celem działania WSZ w Lesznie jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych, zapobieganiu powstawania chorób i urazów, a także szerzenie oświaty zdrowotnej i prowadzenie promocji zdrowia.

2. WSZ w Lesznie udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.

3. W wykonywaniu świadczeń nieodpłatnych dla osób uprawnionych, obszar i zakres działania WSZ w Lesznie określa szczegółowo umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawarta z dysponentem środków.

4. WSZ w Lesznie jest obowiązany udzielić świadczeń każdej osobie w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia.

§ 8. Do zadań WSZ w Lesznie należy:

- 1) udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych – szpitalnych w reprezentowanych specjalnościach;
- 2) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych obejmujących świadczenia z zakresu:
 - a) specjalistycznej opieki zdrowotnej,
 - b) rehabilitacji leczniczej,
 - c) podstawowej opieki zdrowotnej,
 - d) ambulatoryjnych całodobowych świadczeń zdrowotnych w ramach systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, udzielanych przez zespoły ratownictwa medycznego,
 - e) badań diagnostycznych;
- 3) wykonywanie zadań w zakresie przewozu osób i materiałów medycznych, wymagających specjalnych warunków sanitarnych specjalistycznymi środkami transportu sanitarnego;
- 4) organizowanie, koordynowanie i udział w akcjach ratowniczych w razie klęsk żywiołowych, katastrof i innych akcjach o rozmiarach przekraczających możliwości działania właściwych terenowo oddziałów pomocy doraźnej;
- 5) kontraktowanie i rozliczanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 6) stosowanie standardów udzielania świadczeń zdrowotnych oraz ocena jakości udzielanych świadczeń;
- 7) prowadzenie kształcenia podyplomowego kadr medycznych, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 8) uczestniczenie w prowadzeniu badań naukowych i prac badawczo – rozwojowych;
- 9) wykonywanie zadań z zakresu marketingu, statystyki i informatyki medycznej;
- 10) prowadzenie działalności profilaktycznej, wychowawczej i promocji zdrowia;
- 11) prowadzenie – zgodnie z potrzebami i możliwościami WSZ w Lesznie działalności mającej na celu doskonalenie zawodowe pracowników;
- 12) prowadzenie działalności dot. obronności, ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej - w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
- 13) prowadzenie – zgodnie z potrzebami WSZ w Lesznie – spraw pracowniczych, socjalnych, działalności z zakresu zamówień publicznych, działalności administracyjnej, eksploatacyjno – technicznej, ekonomiczno – finansowej;
- 14) prowadzenie – zgodnie z potrzebami i możliwościami WSZ w Lesznie – wydzielonej działalności pozaleczniczej, wspomagającej działalność statutową;
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów i zawartych umów.

§ 9. WSZ w Lesznie realizuje swoje cele i zadania na bazie posiadanych zasobów kadrowych, lokalowych, sprzętowych i finansowych oraz poprzez współpracę i współdziałanie z:

- 1) innymi podmiotami realizującymi działalność leczniczą;
- 2) placówkami klinicznymi, instytutami naukowymi, wyższymi szkołami medycznymi i zawodowymi;
- 3) samorządami zawodów medycznych;
- 4) organizacjami społecznymi;
- 5) instytucjami pomocy społecznej;
- 6) administracją rządową i samorządową.

III. Organizacja wewnętrzna

§ 10. 1. W rozumieniu ustawy WSZ w Lesznie prowadzi działalność leczniczą w ramach następujących zakładów leczniczych:

- 1) „**Szpital**” – dla świadczeń zdrowotnych w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia szpitalne;
- 2) „**Zespół Ambulatoryjnych Świadczeń Zdrowotnych**” – dla świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

2. W skład „Szpitala” wchodzi:

- 1) oddziały szpitalne z pododdziałami i pracownikami:

- Oddział Chorób Wewnętrznych,
- Oddział Kardiologiczny,
- Oddział Nefrologiczny,
- Oddział Neurologiczny,
- Oddział Onkologiczny,
- Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
- Oddział Pediatryczny,
- Oddział Neonatologiczny,
- Oddział Chirurgiczny Ogólny,
- Oddział Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej,
- Oddział Okulistyczny,
- Oddział Otolaryngologiczny,
- Oddział Urologii i Onkologii Urologicznej,
- Oddział Ginekologiczno – Położniczy,
- Oddział Neurochirurgiczny,
- Szpitalny Oddział Ratunkowy;

- 2) blok operacyjny i porodowy;

- 3) apteka szpitalna;

- 4) dział żywienia;

- 5) zespół domowej dializoterapii otrzewnowej.

3. W skład „Zespołu Ambulatoryjnych Świadczeń Zdrowotnych” wchodzi:

- 1) Zespół poradni specjalistycznych z gabinetami zabiegowymi;

- 2) Dział Pomocy Doraźnej;

- 3) Dział Diagnostyki Laboratoryjnej;

- 4) Zakład Radiologii;

- 5) Zakład Patomorfologii;

- 6) Zakład Rehabilitacji i Fizykoterapii.

4. Obok prowadzonej w zakładach leczniczych działalności leczniczej, w WSZ w Lesznie funkcjonują komórki działalności pomocniczej, takie jak:

- 1) centralna sterylizatornia;

- 2) zespół sprząający.

5. Administrację WSZ w Lesznie tworzy:

- 1) Dyrektor;

- 2) Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa;

- 3) Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych;
- 4) Zastępca Dyrektora ds. Operacyjnych;
- 5) Główny Księgowy;
- 6) Przełożona Pielęgniarek;
- 7) Dział Finansowo – Księgowy;
- 8) Kancelaria Szpitala;
- 9) Dział Zatrudnienia i Płac;
- 10) Dział Organizacyjno – Prawny;
- 11) Dział Kontraktowania i Rozliczania Świadczeń Medycznych;
- 12) Dział Kontrolingu, Szkoleń i Budżetowania Oddziałów;
- 13) Dział Techniczny;
- 14) Dział Zamówień Publicznych;
- 15) Inspektor ds. procedur medycznych i projektów unijnych;
- 16) Inspektor ds. bhp;
- 17) Inspektor ds. obronności i ppoż.;
- 18) Pielęgniarka epidemiologiczna;
- 19) Pełnomocnicy i koordynatorzy wyznaczeni przez dyrektora;
- 20) Kapelan szpitalny.

§ 11. Schemat i szczegółową strukturę organizacyjną WSZ w Lesznie, rodzaje działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, sposób kierowania komórkami organizacyjnymi, organizację i przebieg udzielania świadczeń zdrowotnych, warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, a także inne zagadnienia wymienione w ustawie, a nieuregulowane w statucie – określa Regulamin Organizacyjny WSZ w Lesznie ustalony przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Społeczną.

IV. Zarządzanie WSZ w Lesznie

§ 12. Organami WSZ w Lesznie są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 13. 1. Dyrektor kieruje WSZ w Lesznie i ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie i funkcjonowanie oraz jest przełożonym pracowników WSZ w Lesznie.

2. Do kompetencji Dyrektora należy wykonywanie wszystkich zadań w zakresie zarządzania WSZ w Lesznie, niezastrzeżonych niniejszym statutem i innymi przepisami dla innych organów WSZ w Lesznie.

3. Z Dyrektorem WSZ w Lesznie podmiot tworzący WSZ w Lesznie nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zatrudnia go na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 14. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa;
- 2) Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomicznych;
- 3) Zastępcy Dyrektora ds. Operacyjnych;
- 4) Głównego Księgowego;
- 5) Przełożonej Pielęgniarek.

§ 15. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy WSZ w Lesznie w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń medycznych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi zawartymi umowami;
- 2) należyta gospodarka mieniem;
- 3) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych;
- 4) organizowanie pracy podległego personelu;
- 5) opracowywanie planów strategicznych rozwoju WSZ w Lesznie.

§ 16. 1. W czasie nieobecności Dyrektora, jego zadania przejmują wyznaczeni zastępcy w zakresie przez niego ustalonym.

2. Zastępcy dyrektora podejmują decyzje w zakresie powierzonych im spraw, niezastrzeżonych wyłącznie do kompetencji dyrektora.

3. Do składania oświadczeń woli w imieniu WSZ w Lesznie w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest jednoosobowo Dyrektor WSZ w Lesznie, a w razie jego nieobecności osoby przez niego upoważnione.

V. Rada Społeczna

§ 17. 1. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

2. W WSZ w Lesznie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora WSZ w Lesznie.

3. Skład Rady Społecznej określa art. 48 ustawy.

4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 18. Szczegółowy sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy, sposób podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

§ 19. 1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku złożenia rezygnacji;
- 2) w przypadku braku regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady;
- 3) z innych ważnych powodów.

§ 20. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;

- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 21. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi WSZ w Lesznie przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

VI. Gospodarka finansowa.

§ 22. 1. Gospodarka finansowa WSZ w Lesznie prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach regulujących finanse publiczne, rachunkowość i finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych.

2. Podstawą gospodarki WSZ w Lesznie jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora WSZ w Lesznie.

§ 23. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego, WSZ w Lesznie może dokonać na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody podmiotu tworzącego.

§ 24. WSZ w Lesznie wykonuje świadczenia zdrowotne nieodpłatnie na podstawie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 25. WSZ w Lesznie uzyskuje środki finansowe ze źródeł wskazanych w art. 55 ustawy.

§ 26. WSZ w Lesznie może uzyskiwać środki publiczne na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych, promocji zdrowia oraz zapobiegania chorobom i urazom;
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
- 3) inwestycje, w tym na zakup wysokospecjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego;
- 4) realizację zadań dodatkowych nałożonych przez wojewodę ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej jak i w przypadku klęski żywiołowej;
- 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 27. WSZ w Lesznie sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, a rachunkowość prowadzi zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047). Ewidencja kosztów i przychodów prowadzona jest według zasad wynikających z obowiązujących przepisów w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 28. 1. Roczne sprawozdanie finansowe WSZ w Lesznie, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

2. Dyrektor WSZ w Lesznie zawiera z podmiotem uprawnionym do badania sprawozdań finansowych, wybranym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego, zgodnie z art. 66 ust. 4 i 5 ustawy o rachunkowości.

§ 29. O podziale środków finansowych decyduje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

VII. Postanowienia końcowe

§ 30. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy, akty wykonawcze do niej oraz inne przepisy prawa"

§ 2. Traci moc uchwała nr X/264/15 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 września 2015 roku w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Szpitalowi Zespolonemu w Lesznie (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2015 r., poz. 5826).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
(-) Zofia Szalczyk