



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 grudnia 2016 r.

Poz. 7705

UCHWAŁA NR XXIV/692/16 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie nadania statutu Zakładowi Leczenia Uzależnień w Charcicach.

Na podstawie art. 42 ust.4.ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1638) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Zakładowi Leczenia Uzależnień w Charcicach w brzmieniu:

"STATUT ZAKŁADU LECZENIA UZALEŻNIEŃ W CHARCICACH

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Zakład Leczenia Uzależnień w Charcicach zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2. Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1638), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 roku, poz. 487 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2016 roku, poz. 224 ze zm.),
- 4) niniejszego statutu,
- 5) innych obowiązujących przepisów.

§ 3. Zakład posiada osobowość prawną.

§ 4. Podmiotem tworzącym Zakład jest Województwo Wielkopolskie.

§ 5. Siedziba Zakładu znajduje się w Chrzypsku Wielkim, Charcice 12.

§ 6. Obszar działania Zakładu obejmuje teren całej Polski, a w szczególności Województwo Wielkopolskie.

II. Cele i zadania

§ 7. 1. Działanie Zakładu obejmuje stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż świadczenia szpitalne oraz ambulatoryjne świadczenia zdrowotne z zakresu leczenia uzależnień.

2. Usługi dotyczą uzależnień od alkoholu i współuzależnienia, uzależnienia od leków, uzależnienia od hazardu i uzależnień mieszanych.

§ 8. Zakład prowadzi zakłady lecznicze w rozumieniu ustawy:

- 1) Ośrodek Leczenia Uzależnień w Charcicach – dla świadczeń zdrowotnych w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia inne niż szpitalne.
- 2) Przychodnia Terapii Uzależnień i Współzależnienia w Poznaniu – dla świadczeń w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

III. Organizacja wewnętrzna

§ 9. 1. Struktura organizacyjna:

- 1) Dyrektor;
- 2) Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współzależnienia;
- 3) Dział Organizacyjny:
 - a) Sekretariat,
 - b) Statystyka,
 - c) Informatyk;
- 4) Ośrodek Leczenia Uzależnień w Charcicach:
 - a) Oddział Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych,
 - b) Oddział Leczenia Uzależnień,
 - c) Dział farmacji szpitalnej;
- 5) Przychodnia Terapii Uzależnień i Współzależnienia w Poznaniu:
 - a) Poradnia Terapii Uzależnienia i Współzależnienia od Alkoholu,
 - b) Oddział Dzienny Terapii Uzależnienia od Alkoholu;
- 6) Główny Księgowy:
 - a) Księgowość,
 - b) Kadry;
- 7) Dział Techniczny:
 - a) Sekcja żywienia,
 - b) Sekcja techniczna,
 - c) Sekcja administracji.

2. Sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot wykonujący działalność leczniczą, nieuregulowane w ustawie lub statucie, określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora, zaopiniowany przez Radę Społeczną.

§ 10. 1. Komórki organizacyjne Zakładu, w których udzielane są świadczenia zdrowotne wykonują swoje zadania zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie organizacji, kwalifikacji personelu, sposobu funkcjonowania i rodzajów podmiotów leczniczych wykonujących świadczenia stacjonarne i całodobowe oraz ambulatoryjne w sprawowaniu opieki nad uzależnionymi od alkoholu oraz sposobu współdziałania w tym zakresie z instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi (Dz. U. z 2012 roku, poz. 734).

2. W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje z:

- 1) Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 2) innymi podmiotami leczniczymi,
- 3) samorządami terytorialnymi oraz stowarzyszeniami,
- 4) ośrodkami pomocy społecznej,
- 5) środowiskami samopomocowymi,

6) organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Zakład realizuje zadania na potrzeby obronne państwa.

IV. Zarządzanie Zakładem

§ 11. Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

§ 12. 1. Dyrektor kieruje Zakładem i ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie i funkcjonowanie oraz jest przełożonym pracowników Zakładu.

2. Do kompetencji Dyrektora należy wykonywanie wszystkich zadań w zakresie zarządzania Zakładem, niezatrzeżonych niniejszym statutem i innymi przepisami dla innych organów Zakładu.

3. Z Dyrektorem Zakładu podmiot tworzący Zakład nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zatrudnia go na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 13. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy:

- 1) Kierowników komórek,
- 2) Głównego Księgowego,
- 3) Naczelnej Pielęgniarki.

§ 14. 1. Dyrektora Zakładu podczas jego nieobecności w pracy zastępuje Kierownik Ośrodka Leczenia Uzależnień w części dotyczącej leczenia stacjonarnego i Kierownik Przychodni Terapii Uzależnień i Współzależnienia w części dotyczącej leczenia ambulatoryjnego, a w razie ich nieobecności inne osoby upoważnione.

2. Dyrektor Zakładu może na czas swojej nieobecności upoważnić Głównego Księgowego do zastępowania go w części dotyczącej gospodarki finansowo-księgowej Zakładu.

§ 15. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń medycznych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi zawartymi umowami,
- 2) należyta gospodarka mieniem,
- 3) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych,
- 4) organizowanie pracy podległego personelu,
- 5) opracowywanie planów strategicznych rozwoju Zakładu.

V. Rada Społeczna

§ 16. 1. W Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

3. Skład Rady Społecznej określa art. 48 ustawy.

4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 17. Szczegółowy sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy, sposób podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

§ 18. 1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku złożenia rezygnacji,

- 2) w przypadku braku regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady,
- 3) z innych ważnych powodów.

§ 19. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku;
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 20. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

VI. Gospodarka finansowa

§ 21. 1. Gospodarka finansowa Zakładu prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach regulujących finanse publiczne, rachunkowość i finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych.

2. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Zakładu.

§ 22. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego, Zakład może dokonać na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody podmiotu tworzącego.

§ 23. 1. Zakład wykonuje świadczenia zdrowotne nieodpłatnie na podstawie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. Zakład może wykonywać świadczenia zdrowotne na rzecz osób nie objętych umowami, o których mowa w ust. 1 odpłatnie na podstawie odrębnych umów.

3. Zakład może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie, który nie będzie miał ujemnego wpływu na ilość i jakość świadczeń będących przedmiotem umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz nie będzie uciążliwa dla pacjenta lub przebiegu leczenia.

§ 24. Zakład uzyskuje środki finansowe ze źródeł wskazanych w art. 55 ustawy.

§ 25. Zakład może uzyskiwać środki publiczne na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych, promocji zdrowia oraz zapobiegania chorobom i urazom,
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) inwestycje, w tym na zakup wysokospecjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,

- 4) realizację zadań dodatkowych nałożonych przez wojewodę ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej jak i w przypadku klęski żywiołowej,
- 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 26. Zakład sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, a rachunkowość prowadzi zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r poz. 1047). Ewidencja kosztów i przychodów prowadzona jest według zasad wynikających z obowiązujących przepisów w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 27. 1. Roczne sprawozdanie finansowe Zakładu, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

2. Dyrektor Zakładu zawiera z podmiotem uprawnionym do badania sprawozdań finansowych, wybranym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego, zgodnie z art.66 ust. 4 i 5 ustawy o rachunkowości.

VII. Postanowienia końcowe

§ 28. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy, akty wykonawcze do niej oraz inne przepisy prawa."

§ 2. Traci moc uchwała nr XII/348/15 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie nadania statutu Zakładowi Leczenia Uzależnień w Charcicach (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2015 r., poz. 8635) .

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
(-) Zofia Szalczyk