



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 7 grudnia 2016 r.

Poz. 7722

### UCHWAŁA NR XL/400/16 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 29 listopada 2016 r.

#### **w sprawie Regulaminu targowiska miejskiego w Mosinie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 i poz. 1579), Rada Miejska w Mosinie uchwała, co następuje:

- § 1. Uchwała się Regulamin targowiska miejskiego w Mosinie, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Mosinie  
(-) Małgorzata Kaptur

**Załącznik  
do Uchwały Nr XL/400/16  
Rady Miejskiej w Mosinie  
z dnia 29 listopada 2016 r.**

**Regulamin targowiska miejskiego w Mosinie przy ul. Farbiarskiej**

**§ 1.** 1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z targowiska miejskiego, w tym targu produktami rolno-spożywczymi, zlokalizowanego w Mosinie, przy ul. Farbiarskiej, na działkach o numerach 1984/3 i 1322/3, obręb Mosina, zwanego dalej targowiskiem miejskim.

2. Targowisko miejskie stanowi własność Gminy Mosina.
3. Targowisko miejskie jest zarządzane, administrowane i nadzorowane przez Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Mosinie.
4. Handel na targowisku miejskim jest dozwolony na zasadach określonych prawem i niniejszym Regulaminem.

**§ 2.** 1. Targowisko miejskie jest czynne od poniedziałku do soboty od godziny 6.00 do godziny 15.00.

2. Targowisko, w zależności od potrzeb, może być czynne w innych terminach ustalonych przez Burmistrza Gminy Mosina.

**§ 3.** 1. Targowisko posiada tablicę informacyjną zawierającą podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania targowiska miejskiego, w szczególności informacje o:

- 1) nazwie właściciela i administratora targowiska z podaniem jego siedziby, telefonu;
  - 2) obowiązku wnoszenia opłaty targowej i opłaty targowiskowej;
  - 3) wysokości opłat targowej, targowiskowej i rezerwacyjnej (nieobowiązkowej);
  - 4) podziale targowiska na sekcje, z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 3;
  - 5) miejsca udostępnienia regulaminu targowiska;
  - 6) inne wewnętrzne informacje i ogłoszenia dotyczące funkcjonowania targowiska.
2. W celu umożliwienia rolnikom dostępu do punktów sprzedaży w sposób zgodny z regulaminem, ustala się, że sekcję przeznaczoną do sprzedaży produktów rolno-spożywczych stanowi 18 stanowisk położonych od strony północnej (oznaczonych numerami od 205 do 222).
  3. W przypadku wolnych, w danym dniu, miejsc w obrębie sekcji przeznaczonej do sprzedaży produktów rolno-spożywczych, dopuszcza się możliwość, po uzgodnieniu z administratorem, sprzedaży innych typów produktów.

**§ 4.** Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku miejskim są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, mogące uczestniczyć w obrocie towarowym.

§ 5. Wjazd i pobyt na miejsca wyznaczone do handlowania na terenie targowiska miejskiego dozwolony jest tylko dla pojazdów dostawczych oraz innych pojazdów, z których dokonywana jest sprzedaż towaru albo na czas niezbędny dla rozładunku towaru na stanowisku handlowym, z zastrzeżeniem, że w obrębie targowiska dopuszcza się wyłącznie ruch pojazdów o masie całkowitej (DMT) nie przekraczającej 3,5 tony.

§ 6. 1. Na targowisku miejskim zabrania się sprzedaży:

- 1) towarów wymagających uzyskania koncesji;
  - 2) towarów, których zakaz sprzedaży na targowisku wynika z obowiązujących przepisów.
2. Sprzedaż artykułów rolno-spożywczych powinna odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w odrębnych przepisach, a w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.

§ 7. Na targowisku miejskim zabrania się:

- 1) zakłócania porządku publicznego i spokoju;
- 2) zanieczyszczania oraz dewastacji terenu targowiska;
- 3) wprowadzania psów bez smyczy (nie dotyczy psów przewodników);
- 4) spożywania napojów alkoholowych i używania innych środków odurzających i prowadzenia działalności przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 5) prowadzenia gier hazardowych i losowych bez zezwolenia wydanego na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) wnoszenia oraz używania materiałów i substancji niebezpiecznych;
- 7) sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań i przetargów;
- 8) samowolnej zmiany usytuowania stoiska handlowego i wydzielonej powierzchni sprzedaży oraz zamiany miejsca sprzedaży, a także odstępowania miejsca sprzedaży;
- 9) pozostawiania przenośnych i przewoźnych straganów, po godzinach otwarcia targowiska;
- 10) jeżdżenia i parkowania rowerami oraz pojazdami silnikowymi w miejscach wyznaczonych do handlowania;
- 11) prowadzenia handlu na wyznaczonych ciągach komunikacyjnych.

§ 8. Osoby prowadzące handel na targowisku miejskim zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania regulaminu targowiska;
- 2) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych i przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących przepisów, w tym dotyczących obrotu towarowego;
- 3) zajmowania i korzystania do celów handlowych wyłącznie z miejsc sprzedaży wyznaczonych przez administratora targowiska oraz nieodstępowania tychże miejsc osobom trzecim;
- 4) utrzymania porządku i czystości miejsc, na których prowadzą sprzedaż oraz po zakończeniu sprzedaży zebrania i usunięcia odpadów do koszy na terenie targowiska

- przystosowanych do tych celów, w przypadku pozostawienia miejsca nieuprzątanego, kosztami sprzątnięcia zostanie obciążony korzystający;
- 5) posiadania przy sobie dokumentu umożliwiającego ustalenie ich tożsamości przez administratora targowiska oraz innych dokumentów umożliwiających określenie legalności prowadzonej działalności handlowej;
  - 6) niezwłocznego wniesienia dziennej opłaty targowej za każdy dzień sprzedaży w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej w Mosinie oraz opłaty targowiskowej za każdy dzień sprzedaży, a w przypadku rezerwacji miejsca sprzedaży uiszczenia opłaty rezerwacyjnej, w wysokości określonej przez administratora;
  - 7) posiadania aktualnego dowodu opłaty targowej, targowiskowej i rezerwacyjnej oraz okazywania go na każde żądanie obsługi targowiska upoważnionej do kontroli przez administratora;
  - 8) okazywania na żądanie przedstawicieli właściwych organów upoważnionych do kontroli odrębnymi przepisami, dokumentów upoważniających do sprzedaży;
  - 9) umieszczenia w sposób widoczny cen na oferowanych do sprzedaży towarach;
  - 10) oznaczenia stanowiska handlowego imieniem i nazwiskiem lub nazwą firmy prowadzącej sprzedaż, adresem siedziby, a także numerem telefonu do kontaktu;
  - 11) używania urządzeń pomiarowych posiadających ważną cechę legalizacji oraz ustawienia ich w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości, rzetelności ważenia lub mierzenia towarów.

**§ 9. 1.** Miejsce sprzedaży dla uprawnionych do prowadzenia handlu na targowisku miejskim wyznacza administrator targowiska.

2. Miejscem sprzedaży jest wykupione w danym dniu stanowisko (stanowiska) znajdujące się na terenie targowiska.
3. Dostępne są dwa rodzaje stanowisk:
  - 1) do sprzedaży z własnego straganu, z ręki, z pojemnika lub z koszyka;
  - 2) do sprzedaży z samochodu osobowego, ciężarowego, dostawczego lub ciągnika rolniczego z przyczepą.

**§ 10. 1.** Wysokość opłaty targowej określa Rada Miejska w Mosinie odrębną uchwałą.

2. Wysokość opłaty targowiskowej i rezerwacyjnej określa administrator.
3. Możliwa jest rezerwacja miejsca handlowego za którą pobiera się opłatę rezerwacyjną, będącą opłatą nieobowiązkową. Rezerwacja miejsca handlowego następuje na okres 1 miesiąca. Odnowienie rezerwacji następuje do 10 dnia miesiąca, za miesiąc bieżący. Nieuiszczenie opłaty rezerwacyjnej powoduje utratę miejsca.
4. Do pobierania opłaty targowej, targowiskowej i rezerwacyjnej uprawnieni są wyznaczeni przez administratora targowiska miejskiego inkasenci, którzy są zobowiązani do wydania pokwitowania sprzedawcy za pobraną opłatę targową, targowiskową i rezerwacyjną.

**§ 11.** Prawo do kontroli wniesienia opłaty targowej, targowiskowej i rezerwacyjnej mają:

- 1) upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Mosinie,

- 2) upoważnieni pracownicy Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Mosinie,
- 3) inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów.

**§ 12.** 1. Książkę skarg i wniosków przechowuje i udostępnia, na żądanie zainteresowanych, administrator targowiska miejskiego.

2. Uwagi dotyczące funkcjonowania targowiska mogą być zgłaszane pisemnie przez zainteresowanych do Burmistrza Gminy Mosina.

**§ 13.** Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego ustalenia.