



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 grudnia 2016 r.

Poz. 7805

UCHWAŁA NR XXIX/363/2016 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814) oraz na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 oraz w związku z art. 80 ust. 5d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) – Rada Miejska Leszno uchwala, co następuje:

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.),
- 2) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę,
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć także dziecko w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, słuchacza, wychowanka,
- 4) szkole – należy przez to rozumieć także przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, placówkę,
- 5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Leszno.

§ 2. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla prowadzonych przez osoby prawne inne niż Miasto Leszno lub osoby fizyczne publicznych oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli;
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) oddziałów przedszkolnych w specjalnych szkołach podstawowych;
- 5) szkół realizujących obowiązki szkolny lub obowiązki nauki;
- 6) szkół nierealizujących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 7) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty;

- 8) jednostek oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 9) jednostek oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

Rozdział II.

Podstawa udzielania dotacji

§ 3. 1. Publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Leszna dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Leszna z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Leszna dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Leszna, z zastrzeżeniem ust. 8.

3. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Leszna dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Leszna z zastrzeżeniem ust. 8.

4. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Miasta Leszna dotację w wysokości równej 75 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Leszna, z zastrzeżeniem ust. 8.

5. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Leszna w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Leszna, z zastrzeżeniem ust. 8.

6. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniającej wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Miasta Leszna dotację w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Leszna, z zastrzeżeniem ust. 8.

7. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Leszna w wysokości równej 40 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Leszna, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-7, otrzymywana z budżetu Miasta Leszna, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Leszna .

9. Publiczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Leszna dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Leszna .

10. Niepubliczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Leszna dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Leszna.

11. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Miasta Leszna dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Leszna.

12. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Leszna w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Leszna.

13. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujące obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Miasta Leszna w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Leszna.

14. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Miasta Leszna w wysokości równej przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Leszna.

15. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Miasta Leszna w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Leszna.

16. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Miasta Leszna w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Leszna .

17. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Miasta Leszna w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Leszna.

18. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Miasta Leszna w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Leszna.

19. Publiczne i niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikację w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Leszna.

20. Prezydent Miasta Leszna informuje osobę prowadzącą szkołę o wysokości rocznej i miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia.

Rozdział III.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 4. 1. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne, inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, szkołę niepubliczną, niepubliczną placówkę oświatową oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 poda organowi dotującemu informację o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Osoba prowadząca przedszkola, szkoły podstawowe, niepubliczną placówkę oświatową oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy poda organowi dotującemu informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Osoba prowadząca przedszkola, szkoły podstawowe oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy poda organowi dotującemu informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

4. Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę oświatową oraz ośrodek, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy składa w terminie do 10 - go dnia każdego miesiąca (z tym, że za grudzień danego roku do 5-go grudnia) informację o faktycznej liczbie uczniów (ze wskazaniem liczby uczniów posiadających orzeczenie kwalifikacyjne do kształcenia specjalnego wydane przez zespoły orzekające działające w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych) ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej do danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki oświatowej oraz ośrodka, o którym mowa w art. 2 pkt 5 według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 4 do uchwały.

5. Do dnia 10-go każdego miesiąca (z tym, że za grudzień danego roku do 5-go grudnia) osoba prowadząca szkołę, o której mowa w § 2 pkt 6 niniejszej uchwały składa oprócz informacji, o której mowa w ust. 4 informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych za miesiąc poprzedni według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.

6. Dotacja przypadająca na dany miesiąc dla szkoły, o której mowa w § 2 pkt 6 niniejszej uchwały wypłacona jest z uwzględnieniem informacji, o której mowa w ust. 5, w taki sposób, iż pomniejszona ona jest o kwotę dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

7. Dane ujęte w informacjach, o których mowa w ust. 4 i 5 organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę oświatową oraz ośrodek, o których mowa w art. 2 pkt 5 rejestruje w systemie elektronicznym, wskazanym przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Leszna.

8. Dotacje za miesiące lipiec – sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów na dzień 1- go czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów.

9. Prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę oświatową oraz ośrodek, o którym mowa w art. 2 pkt 5 zobowiązany jest przedłożyć roczne rozliczenie dotacji do 10 stycznia następnego roku. Rozliczenie poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do uchwały.

10. Zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późniejszymi zmianami).

Rozdział IV.

Tryb i zakres kontroli

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych w informacjach przekazanych do organu dotującego na podstawie:
 - a) dokumentacji przebiegu nauczania (m.in. dzienniki zajęć),
 - b) dowodów wpłat czesnego,
 - c) dokumentów zwalniających z tej opłaty,
 - d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,
 - e) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - f) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,

- g) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej obejmującej:
- a) ewidencję księgową,
 - b) wyciąg rachunku bankowego, na który została przekazana dotacja,
 - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
 - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń, deklaracje ZUS, umowy o pracę i umowy zlecenia, umowy najmu itp.) - świadczących o rodzajach dokonanych wydatków,
 - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji Miasta Leszna .

§ 6. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Leszna lub osoby albo podmioty zewnętrzne wskazane i upoważnione przez Prezydenta Miasta Leszna.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 2) imię i nazwisko upoważnionej osoby (kontrolującego);
- 3) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby prowadzącej;
- 4) określenie zakresu kontroli;
- 5) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującym, a osobami reprezentującymi jednostkę kontrolowaną.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. W przypadku braku warunków do przeprowadzenia kontroli w siedzibie kontrolowanej jednostki, kontrolowany zobowiązany jest dostarczyć dokumenty za potwierdzeniem odbioru do siedziby kontrolującego.

7. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli lub stanowiące akta kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

8. W razie potrzeby kontrolujący może występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

9. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzone podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolującego.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,

- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby przeprowadzającej kontrolę, numer upoważnienia do kontroli,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby prowadzącej kontrolowany podmiot,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) wykaz załączników do protokołu,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy kontrolującego i kontrolowanego.

§ 8. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoba kontrolująca, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Prezydentowi Miasta Leszna w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 9. 1. Prezydent Miasta Leszna rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia do protokołu i w terminie 14 dni od dnia ich wpływu przesyła kontrolowanej jednostce wystąpienie pokontrolne wzywając do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie sporządza się, jeżeli Prezydent Miasta Leszna uwzględni w całości wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 8 ust. 3, o czym powiadamia się pisemnie kontrolowany podmiot.

3. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Prezydenta Miasta Leszna o realizacji wniosków i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 10. Traci moc uchwała NR XIV/169/2015 Rady Miejskiej Leszna z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2015 r., poz. 8212).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
(-) Sławomir Szczot

Załącznik nr 1

do uchwały Nr XXIX/363/2016 Rady Miejskiej Leszno z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

.....
pieczęć szkoły

Leszno, dnia

INFORMACJA

o planowanej liczbie uczniów w roku

- 1. Nazwa organu prowadzącego szkołę
- 2. Nazwa i siedziba szkoły
- 3. Numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:
- 4. Numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:
- 5. Planowana liczba uczniów w roku:
 - a) od stycznia do sierpnia
w tym uczniów niepełnosprawnych
 - b) od września do grudnia
w tym uczniów niepełnosprawnych
- 6. Numer bankowy szkoły:

Zobowiązuję się do podania zmiany numeru konta bankowego szkoły

.....
Pieczęć i podpis

Załącznik nr 2

do uchwały Nr XXIX/363/2016 Rady Miejskiej Leszno z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

.....
pieczęć szkoły

Leszno, dnia

INFORMACJA

**o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju
w roku.....**

1. Nazwa organu prowadzącego szkołę
2. Nazwa i siedziba szkoły
3. Planowana liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w roku :
 - a) od stycznia do sierpnia
 - b) od września do grudnia

.....
Pieczęć i podpis

Załącznik nr 3

do uchwały Nr XXIX/363/2016 Rady Miejskiej Leszna z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

.....
pieczęć szkoły

Leszno, dnia

INFORMACJA

o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi w roku.....

1. Nazwa organu prowadzącego szkołę
2. Nazwa i siedziba szkoły
3. Planowana liczba dzieci, które mają uczestniczyć w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w roku :
 - a) od stycznia do sierpnia
 - b) od września do grudnia

.....
Pieczęć i podpis

Załącznik nr 6

do uchwały Nr XXIX/363/2016 Rady Miejskiej Leszna z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

.....
pieczęć szkoły

Leszno, dnia

ROZLICZENIE

wydatków sfinansowanych z dotacji udzielonej w roku
z budżetu Miasta Leszna

Numer rachunku bankowego szkoły z którego poniesiono wydatki:

.....

L.p.	Nr faktury, rachunku lub inny dokument potwierdzający poniesiony wydatek	Kwota z dowodu źródłowego	Określenie rodzaju wydatku	Data dokonania wydatku	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
1.	2.	3.	4.	5.	6.
OGÓŁEM					

.....
podpis osoby prowadzącej szkołę