



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 grudnia 2016 r.

Poz. 7829

UCHWAŁA NR XXIII/164/2016 RADY POWIATU NOWOTOMYSKIEGO

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych na terenie Powiatu Nowotomyskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.) w związku z art. 90 ust. 4 i 8 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla szkół i placówek niepublicznych oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę niepubliczną, złożony do 30 września roku poprzedzającego rok, na który dotacja ma być udzielona.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dotacji udziela się na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu nowotomyskiego.

4. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizującym obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dotacji udziela się na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju.

5. Placówkom niepublicznym o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, dotacji udziela się na każdego wychowanka w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu nowotomyskiego.

6. Niepublicznym szkołom, prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe, dotacji udziela się na każdego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu nowotomyskiego.

7. Niepublicznym szkołom i placówkom, prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, dotacji udziela się na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od podstawowej dotacji, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu nowotomyskiego.

8. Niepublicznym szkołom i placówkom, prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, dotacji udziela się na każdego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w wysokości równej kwocie

przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu nowotomyskiego.

§ 3. 1. Dotacje są przekazywane na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

2. W przypadku zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę niepubliczną jest zobowiązana powiadomić o tym organ dotujący.

3. Dotacje, za wyjątkiem dotacji określonej w § 2 ust. 6, są przekazywane na rachunek bankowy szkoły lub placówki w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

4. Dotacja, której mowa w § 2 ust. 6, jest wypłacana w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną.

§ 4. 1. Do 10 każdego miesiąca osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest do złożenia informacji o faktycznej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci, uczestników według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

2. Do 10 każdego miesiąca osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do złożenia informacji za poprzedni miesiąc o liczbie uczniów spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę nieprawidłowości w informacjach, o których mowa w ust. 1 i 2, podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty informacji.

§ 5. 1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest przedstawić rozliczenie roczne otrzymanej dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę, która kończą swoją działalność w trakcie roku budżetowego przedstawia, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6. 1. Organ dotujący ma prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. W imieniu Powiatu Nowotomyskiego kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego - na podstawie upoważnienia Starosty Nowotomyskiego, którzy mają prawo wstępu do szkoły oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w zakresie:

- 1) sprawdzenia zgodności liczby uczniów wykazanych w załączniku do uchwały, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 ze stanem faktycznym w dziennikach zajęć oraz księdze uczniów,
- 2) sprawdzenia prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d i 3da ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

3. Kontrola może być prowadzona jednoosobowo lub w zespole.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 2, Starosta Nowotomyski zawiadamia pisemnie organ prowadzący niepubliczną szkołę lub placówkę, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Kontrolujący, przed przystąpieniem do kontroli okazuje kontrolowanemu upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego.

7. W razie odmowy podpisania protokołu przez organ prowadzący niepubliczną szkołę lub placówkę kontrolujący odnotowują ten fakt w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

9. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu z kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza zalecenia pokontrolne.

§ 7. 1. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli, niewykorzystania części dotacji do końca roku budżetowego, wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XIII/88/2015 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 25 listopada 2015r. w sprawie trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych na terenie Powiatu Nowotomyskiego (Dz. Urzęd. Woj. Wlkp. z dnia 2 grudnia 2015 r., poz. 7511).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowotomyskiego.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

(-) Maria Galas

Załącznik nr 1

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI SZKOLE / PLACÓWCE NIEPUBLICZNEJ				
NA ROK KALENDARZOWY				
I	Wnioskodawca	osoba prawna		osoba fizyczna
Dane o organie prowadzącym				
czytelna nazwa osoby prawnej / nazwisko i imiona osoby fizycznej				
kod pocztowy				
miejsowość				
ulica, numer domu/lokalu				
numer telefonu				
e-mail				
Dane o osobie (osobach) reprezentującej organ prowadzący				
Nazwisko i imię		Wzór podpisu	Tytuł prawny/ Stanowisko/ Pełniona funkcja	
Dane o szkole / placówce niepublicznej				
Pełna nazwa szkoły / placówki niepublicznej				
Typ				
Forma kształcenia szkoły (<i>niewłaściwe skreślić</i>)		dla młodzieży / dla dorosłych stacjonarna / zaoczna		
Nazwa i kody zawodów, w których szkoła kształci				
Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek				
Data nadania uprawnień szkoły publicznej				
Regon				
NIP				
Adres szkoły / placówki				
II Rachunek bankowy szkoły / placówki niepublicznej				
Nazwa rachunku bankowego				
Numer rachunku bankowego				
III Planowana miesięczna liczba uczniów (wychowanków) niepublicznej szkoły / placówki				
w okresie styczeń-sierpień				
w okresie wrzesień-grudzień				
IV Planowana miesięczna liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju				
w okresie styczeń-sierpień				
w okresie wrzesień-grudzień				
V Planowana miesięczna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych				
w okresie styczeń-sierpień				
w okresie wrzesień-grudzień				
VI Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego				
Planowana liczba słuchaczy kursu kwalifikac.				
Nazwa kursu				
Planowany okres trwania kursu (od - do)				
VII Oświadczenia i podpis(y) osoby prowadzącej szkołę / placówkę				
data podpis.....				

Załącznik nr 2

.....
nazwa osoby fizycznej lub osoby prawnej
prowadzącej szkołę i adres

INFORMACJA ZBIORCZA O ILOŚCI UCZNIÓW, WYCHOWANKÓW, DZIECI, UCZESTNIKÓW składana w miesiącu w roku kalendarzowym	
Pełna nazwa szkoły / placówki	
Adres	
Informacja miesięczna o ilości uczniów, wychowanków, dzieci, uczestników*	
Miesiąc i rok, na który ma być przekazana dotacja	Faktyczna liczba uczniów, wychowanków w pierwszym dniu miesiąca, na który ma być przekazana dotacja (w tym liczba absolwentów)
Informacja zbiorcza o uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych**	
Miesiąc i rok, którego dotyczy informacja o frekwencji	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu, na który została przekazana dotacja (w tym liczba absolwentów)
Oświadczenia i podpis(y) osoby reprezentującej organ prowadzący	
<i>Oświadczam, że wykazana liczba uczniów, wychowanków oraz absolwentów jest zgodna z danymi zawartymi w dokumentacji przebiegu nauczania.</i>	
data podpis.....	

*termin złożenia: do dnia 10 każdego miesiąca

**termin złożenia: do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni

Załącznik nr 3

.....
nazwa osoby fizycznej lub osoby prawnej
prowadzącej szkołę i adres

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI													
otrzymanej w roku kalendarzowym													
sporządzone za rok*													
Pełna nazwa szkoły / placówki													
Adres													
Kwota dotacji otrzymanej – od początku roku													
Kwota dotacji wykorzystanej – od początku roku													
Kwota dotacji niewykorzystana do końca roku budżetowego na jaki została przyznana, podlegająca zwrotowi													
Dane o faktycznej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci, uczestników													
Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Ogółem
Liczba uczniów, wychowanków, dzieci, uczestników (w tym liczba absolwentów)													
Liczba uczniów uczestniczących w o najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych (w tym liczba absolwentów)													
Rodzaj wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji										Kwota wydatków w okresie rozliczeniowym			
Ogółem wydatki													
Oświadczenia i podpis(y) osoby reprezentującej organ prowadzący													
<i>Oświadczam, że wykazana liczba uczniów, wychowanków oraz absolwentów jest zgodna z danymi zawartymi w dokumentacji przebiegu nauczania.</i>													
<i>Oświadczam, że otrzymana dotacja wykorzystana została zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d i 3da ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty</i>													
										data, podpis.....			

* termin złożenia rozliczenia rocznego do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji lub nie później niż 15 dni po zaprzestaniu działalności przez szkołę/placówkę lub utracie uprawnień szkoły publicznej.