



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 grudnia 2016 r.

Poz. 7839

UCHWAŁA NR XXVII/235/2016 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Wronki oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom, szkołom podstawowym i gimnazjom oraz innym formom wychowania przedszkolnego mającym siedzibę na terenie Miasta i Gminy Wronki, prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne oraz tryb rozliczania tych dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) szkole podstawowej lub gimnazjum – należy przez to rozumieć odpowiednio szkołę podstawową lub gimnazjum dla dzieci i młodzieży inną niż szkoła podstawowa specjalna i gimnazjum specjalne;
- 3) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone przez osoby prawne lub fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum oraz dzieci realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego;
- 5) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy ze względu na niepełnosprawność;
- 6) uczestnikowi zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - należy przez to rozumieć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego zgodnie z art. 71 b ust. 3 ustawy.
- 7) dziecku objętym wczesnym wspomaganiem rozwoju - należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomagania rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 71 b ust.3 i 3a ustawy;

- 8) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu gminy Wronki dla jednostek wymienionych w § 3 uchwały;
- 9) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 78b ustawy
- 10) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 3 uchwały, na której prowadzenie przekazywana jest dotacja z budżetu gminy Wronki;
- 11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Miasta i Gminy Wronki jednostki wymienione w § 3 uchwały;
- 12) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wronki, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji o których mowa w § 3.

§ 3. Z budżetu gminy Wronki udziela się dotacji dla mających siedzibę na terenie Miasta i Gminy Wronki, prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne:

- 1) niepublicznych przedszkoli w tym:
 - a) przedszkoli integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi;
 - b) przedszkoli specjalnych i z oddziałami specjalnymi;
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych, w tym:
 - a) szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi;
 - b) szkół podstawowych integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi;
- 4) niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym gimnazjów integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi.

Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji

§ 4. Warunkiem wypłaty dotacji dla rozpoczynającej działalność niepublicznej jednostki, jako niepublicznego przedszkola, innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły po uprawomocnieniu się wydawanej na podstawie art. 58 ustawy decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Wronki o zezwoleniu na założenie jednostki publicznej, jest przekazanie do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki wniosku przez osobę zamierzającą prowadzić lub prowadzącą niepubliczną jednostkę, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji .

§ 5. 1. Wniosek o którym mowa w § 4 zawiera dane o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) jednostce dotowanej i zadaniach edukacyjnych realizowanych przez tą jednostkę;
- 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 4) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 5) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 6) koncie bankowym jednostki dotowanej na które będzie przekazywana dotacja.

2. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Jeżeli zmieniają się dane zawarte we wniosku na podstawie którego udzielono dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianach Burmistrza, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

Rozdział 3. **Podstawy obliczania dotacji**

§ 6. 1. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Wronki, jeżeli to przedszkole:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miasta i Gminy Wronki dla przedszkoli prowadzonych przez gminę Wronki;
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miasta i Gminy Wronki na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy;
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy;
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;
- 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 2a ustawy.

§ 7. 1. Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędąca szkołą podstawową specjalną, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację, w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Wronki, jeżeli ten oddział przedszkolny w szkole podstawowej:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miasta i Gminy Wronki dla przedszkoli prowadzonych przez gminę Wronki;
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miasta i Gminy Wronki na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy;
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy;
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;
- 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 2a ustawy.

2. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Wronki, jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miasta i Gminy Wronki dla publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę Wronki;

2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miasta i Gminy Wronki na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. b ustawy;

3) stosuje zasady przyjmowania do publicznych innych form wychowania przedszkolnego określone w rozdziale 2a ustawy.

3. Niepubliczna szkoła podstawowa i niepubliczne gimnazjum wymienione w § 3 pkt 3 i 4 uchwały otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Wronki.

4. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, niespełniające warunków, o których mowa w ust. 1, otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji ustalonej dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Wronki.

5. Niepubliczne przedszkole specjalne, otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Wronki.

6. Niepubliczna szkoła podstawowa w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędąca szkołą podstawową specjalną, niespełniająca warunków o których mowa w §7 ust.1, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację, w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Wronki.

7. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków o których mowa w ust. 3, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Wronki.

8. Jednostka wymieniona w § 3 uchwały, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji o których mowa w ust. 1 - 8 dotację, w wysokości przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Wronki.

9. Jednostka wymieniona w § 3 uchwały, która prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymuje na każdego uczestnika tych zajęć dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Wronki.

Rozdział 4.

Tryb przekazywania dotacji

§ 8. Dotacja ma charakter roczny, a przekazywana jest w częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 9. 1. Organ prowadzący, z zastrzeżeniem ust. 4, do dnia 15 każdego miesiąca przekazuje Burmistrzowi informację o zadaniach wykonywanych przez jednostkę dotowaną i odpowiednio faktycznej liczbie:

- a) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności;
- b) uczniów realizujących obowiązek szkolny, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju kształcenia specjalnego;
- c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- d) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Informację o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca którego dotyczy informacja.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w informacji o której mowa w ust.1, określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. W przypadku szkół wymienionych w § 3 pkt 3 i 4, dotację na uczniów realizujących obowiązek szkolny za miesiąc lipiec i sierpień przekazuje się na podstawie informacji złożonej w czerwcu tego roku.

5. W przypadku gdy w informacjach przekazanych w trybie określonym w ust. 1-2 organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Burmistrza korektę stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.

§ 10. 1. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej lub odpowiednio zespołu dotowanych jednostek, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o którym mowa w § 5 uchwały.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku o którym mowa w § 5 uchwały, organ prowadzący w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany zobowiązany jest pisemnie powiadomić Burmistrza o dokonanej zmianie.

Rozdział 5.

Tryb rozliczania dotacji

§ 11. 1. Organ prowadzący któremu udzielono dotację sporządza roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji i przekazuje je Burmistrzowi, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 90 3d ustawy. Do rozliczenia załącza się:

- 1) zestawienie liczby uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w poszczególnych miesiącach i posumowanie roczne tych danych;
- 2) zestawienie kwot pobranych dotacji z podziałem na dotacje pobrane z tytułu realizacji wychowania przedszkolnego, prowadzenia szkoły podstawowej, prowadzenia gimnazjum, organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wczesnego wspomaganie rozwoju w poszczególnych miesiącach i posumowanie roczne tych danych;
- 3) zestawienie kwot wydatków poniesionych z dotacji z podziałem na wydatki bieżące i środki trwałe oraz rodzaje tych wydatków wymienione w art. 90 ust. 3d ustawy, w tym zestawienie wydatków poniesionych na kształcenie specjalne, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze i wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 4) bilans pobranych dotacji i wydatków sfinansowanych z dotacji.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w rocznym rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji o którym mowa w ust.1, określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 12. 1. W przypadku gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tą jednostkę powiadamia Burmistrza o zakończeniu działalności tej jednostki i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje Burmistrzowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Burmistrza o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od przekazania jednostki przekazuje Burmistrzowi rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i , 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się załącznik nr 3 do uchwały.

Rozdział 6.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 13. 1. Burmistrz jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu gminy Wronki.

2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do wykluczenia lub ustalenia przesłanek określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych o finansach publicznych.

3. Zakres kontroli prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku o którym mowa w § 5 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 8 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji pod kątem zgodności z art. 90 ust. 3d ustawy i rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 14. 1. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora jednostki lub zastępcę oraz organ prowadzący jednostkę wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania.

2. Do przeprowadzania kontroli upoważnia się Dyrektora Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych we Wronkach oraz upoważnionych przez niego pracowników Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych we Wronkach.

3. Dyrektor Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych we Wronkach i upoważnieni przez niego pracownicy do przeprowadzenia kontroli, mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych we Wronkach jest imienne upoważnienie udzielone przez Dyrektora Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych .

5. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki;
- 3) program kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli;
- 5) okres ważności upoważnienia.

6. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń.

7. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Dyrektora Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych we Wronkach.

§ 15. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie kierującej kontrolowaną jednostką oraz organowi prowadzącemu.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Burmistrza. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz powiadamia organ prowadzący w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§ 17. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc uchwały Rady Miasta i Gminy Wronki: Nr XXIV/212/2012 z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Wronki przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie i Nr XXV/230/2012 z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki w uchwale Rady Miasta i gminy Wronki.

§ 18. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Sławomir Śniegowski

Załącznik nr 1 do Uchwały NR XXVII/235/2016

Rady Miasta i Gminy Wronki

z dnia 30.11.2016

Pieczęć wpływu / nr sprawy w SAPO

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK BUDŻETOWY****Podstawa prawna** : art.80 i art.90 ustawy z dnia 7 września 1991roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz.2156 z późn. zm.)**Termin składania**: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji**Miejsce złożenia wniosku**: Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych, ul. Powstańców Wielkop. , 64-510 Wronki**Część A DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:**Wnioskodawca : Osoba prawna Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej:

Siedziba organu prowadzącego

Miejscowość	
Ulica	
Kod pocztowy	
Nr domu	
Nr lokalu	
Tel.	

Dane o przedszkolu / szkole/placówce

Nazwa przedszkola/placówki

<u>Adres przedszkola/ szkoły/placówki</u>		
Miejscowość		Kod pocztowy
ulica	Nr domu	Nr lokalu

<u>Adres do korespondencji</u>		
Miejscowość		Kod pocztowy
ulica	Nr domu	Nr lokalu
<u>Dane do kontaktu:</u>		
Tel. stacjonarny		
Tel. komórkowy		
Adres e- mail		
<u>Rodzaj placówki</u>		
niepubliczna		
Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Wronki		
<u>Typ szkoły/ placówki</u> (wpisać właściwy przedstawionych: przedszkole , inna forma wychowania przedszkolnego – zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa...)		
<u>Rachunek bankowy przedszkola/ szkoły/placówki właściwy do przekazywania dotacji.</u>		
Nazwa rachunku bankowego szkoły/placówki		
Numer rachunku		

Część B**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW****Planowana liczba uczniów**

Dane o liczbie uczniów	W okresie styczeń - sierpień		W okresie wrzesień - grudzień	
	Liczba ogólna	W tym liczba dzieci z obowiązkiem przygotowania przedszkolnego	Liczba ogólna	W tym liczba dzieci z obowiązkiem przygotowania przedszkolnego
Liczba dzieci/ uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego objęte wychowaniem przedszkolnym				
Liczba dzieci/ uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:				
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym				
Niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją)				
Niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
Z niepełnosprawnością sprzężoną z autyzmem(w tym z zespołem Aspargera)				
Liczba dzieci/ uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych				
Liczba dzieci/ uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust.3 i 3a ustawy o systemie oświaty.				

Część C**Dane osoby reprezentującej organ prowadzący do składania comiesięcznych Informacji o liczbie uczniów**

(w przypadku , gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną – należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji)

Imię i nazwisko

Tytuł prawny / pełniona funkcja

Oświadczenia osoby reprezentującej organ prowadzący

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych , o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 168 ze zm.)
3. Oświadczam, że w przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego/ szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.
4. Oświadczam, że znane są mi przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu Informacji Oświatowej i obowiązku przekazywania danych do bazy SIO, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie Informacji Oświatowej (Dz. U. z 2015r.,poz 45 ze zm.)

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

Część D (wypełnia organ przyjmujący wniosek)

Sprawdzono zgodność wniosku z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Wronki, o którym mowa w art.58 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty(Dz. U. z 2015r., poz 2156 ze zm.)

.....

Data, podpis (wypełnia Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych)



Załącznik nr 2 do Uchwały NR XXVII/235/2016

Rady Miasta i Gminy Wronki

z dnia 30.11.2016 r.

Pieczęć wpływu / nr sprawy w SAPO

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
w miesiącu roku**

Podstawa prawna : art.80 i art.90 ustawy z dnia 7 września 1991roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz.2156 z późn. zm.)	
Termin składania : do 15 dnia każdego miesiąca	
Miejsce złożenia wniosku : Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych, ul. Powstańców Wielkop. , 64-510 Wronki	
Część A <u>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:</u>	
Wnioskodawca : Osoba prawna <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna <input type="checkbox"/>	
Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej:	
<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	
<u>Siedziba organu prowadzącego</u>	
Miejscowość	
Ulica	
Kod pocztowy	
Nr domu	
Nr lokalu	
Tel.	

Dane o przedszkolu / szkole/placówce

Nazwa przedszkola/placówki

--

Adres przedszkola/ szkoły/placówki

Miejscowość		Kod pocztowy
ulica	Nr domu	Nr lokalu

Rodzaj placówki

	niepubliczna
Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Wronki	

Typ szkoły/ placówki(wpisać właściwy przedstawionych: przedszkole , inna forma wychowania przedszkolnego – zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa...)

--

Część B**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW**Planowana liczba uczniów

Dane o liczbie uczniów	RZECZYWISTA		PLANOWANA	
	Liczba ogólna	W tym liczba dzieci z obowiązkiem przygotowania przedszkolnego	Liczba ogólna	W tym liczba dzieci z obowiązkiem przygotowania przedszkolnego
Liczba dzieci/ uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego objęte wychowaniem przedszkolnym				
Liczba dzieci/ uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:				
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie , zagrożeni niedostosowaniem społecznym				
Niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją)				
Niesłyszący , słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
Z niepełnosprawnością sprzężoną z autyzmem(w tym z zespołem Aspargera)				
Liczba dzieci/ uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych				
Liczba dzieci/ uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust.3 i 3a ustawy o systemie oświaty.				

Część C**Oświadczenia osoby właściwej do składania comiesięcznej Informacji o liczbie uczniów**

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 168 ze zm.)
3. Oświadczam, że w przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego/ szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.
4. Oświadczam, że znane są mi przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu Informacji Oświatowej i obowiązku przekazywania danych do bazy SIO, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie Informacji Oświatowej (Dz. U. z 2015r.,poz 45 ze zm.)

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

Część D (wypełnia organ przyjmujący wniosek)

Sprawdzono zgodność Informacji:

- a) z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Wronki, o którym mowa w art.58 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty(Dz. U. z 2015r., poz 2156 ze zm.)
- b) z wnioskiem o dotację, o którym mowa w art. 80 ust.4 i art.90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty

.....

Data, podpis (wypełnia Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych)



Załącznik nr 3 do Uchwały NR XXVII/235/2016

Rady Miasta i Gminy Wronki

z dnia 30.11.2016 r.

Pieczęć wpływu / nr sprawy w SAPO

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI**OTRZYMANEJ w roku**

Podstawa prawna : art.80 i art.90 ustawy z dnia 7 września 1991roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz.2156 z późn. zm.)	
Termin składania : do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji	
Miejsce złożenia wniosku : Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych, ul. Powstańców Wielkop. , 64-510 Wronki	
Część A <u>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:</u>	
Wnioskodawca : Osoba prawna <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna <input type="checkbox"/>	
Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej:	
<input type="text"/>	
<u>Siedziba organu prowadzącego</u>	
Miejscowość	<input type="text"/>
Ulica	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/>
Nr domu	<input type="text"/>
Nr lokalu	<input type="text"/>
Tel.	<input type="text"/>

DANE O PRZEDSZKOLU , SZKOLE/ PLACÓWCE

Nazwa przedszkola/placówki

--

Adres przedszkola/ szkoły/placówki

Miejscowość		Kod pocztowy
ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część B**ZBIORCZE ROZLICZENIE WYKORZYSTANEJ DOTACJI**

	Wyszczególnienie	kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota dotacji należna od początku roku	
3	Kwota wykorzystanej dotacji	
4=(2-3)	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

Część C**WYSZCZEGÓLNIENIE WYDATKÓW SFINANSOWANYCH ŚRODKAMI Z DOTACJI W OKRESIE ROZLICZENIOWYM.**

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenia Kadry pedagogicznej	
2.	Wydatki na wynagrodzenia administracji szkoły/placówki	
3.	Wydatki na wynagrodzenia obsługi szkoły/ placówki	
4.	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Wydatki na zakup artykułów administracyjno – biurowych	
8.	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla placówki	
9.	Wydatki na utrzymanie placówki z wyjątkiem poz.5 i 8	
10.	Wydatki na wyposażenie placówki	
11.	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
12.	Wydatki związane z profilaktyką	
13.	Wydatki związane z doształcaniem pracowników pedagogicznych	
14.	Wydatki związane z rzeczową obsługą placówki niewymienione w poz.4-13	

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie , stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

Część E**OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY**

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 168 ze zm.)
3. Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym odpowiednio w art.80 ust. 3d/ art.90 ust.3d ustawy o systemie oświaty.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

Część D (wypełnia organ przyjmujący rozliczenie)**Sprawdzono zgodność rozliczenia z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym.**

.....

Data, podpis (wypełnia Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych)