



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 22 grudnia 2016 r.

Poz. 8222

UCHWAŁA NR XXXIV/176/2016 RADY GMINY LISKÓW

z dnia 15 grudnia 2016 r.

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla publicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Lisków przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne.

Na podstawie art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami) Rada Gminy Lisków uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Lisków oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Lisków przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne.

§ 2. 1. Publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Lisków dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji, dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lisków.

2. Publiczne przedszkola, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu Gminy Lisków niezależnie od podstawowej kwoty dotacji, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lisków pod warunkiem, że osoba prowadząca publiczne przedszkole przedstawi Wójtowi Gminy Lisków informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Publiczne przedszkola, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Lisków w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lisków pod warunkiem, że osoba prowadząca publiczne przedszkole, przedstawi Wójtowi Gminy Lisków informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej publiczne przedszkole, złożony w Urzędzie Gminy w Liskowie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- a) pełną nazwę i adres organu prowadzącego podmiot dotowany,
- b) pełną nazwę i adres przedszkola,
- c) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie publicznego przedszkola,
- d) planowaną liczbę dzieci ogółem w roku, którego dotyczy wnioski o udzielenie dotacji w okresie I-VIII i IX-XII w tym:
- e) liczbę dzieci spoza terenu Gminy Lisków
- f) liczbę dzieci niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności,
- g) liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- h) liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- i) nazwę banku oraz numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
- j) zobowiązanie do comiesięcznego informowania organu dotującego o aktualnej liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola,
- k) datę sporządzenia, pieczętka i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana będzie w 12 transzach na wskazany we wniosku rachunek bankowy w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca w tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

2. Dotowane przedszkole przedkładać będzie w Urzędzie Gminy w Liskowie w terminie 10 dni po upływie każdego miesiąca rozliczenie otrzymanej dotacji za miesiąc poprzedni, w którym podaje aktualną liczbę dzieci, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na które przysługuje dotacja określona w § 2 ust. 1-3, - według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Kwota nadpłaconej lub nieopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio uwzględniana w wysokości dotacji przekazywanej w następnym miesiącu.

5. Na dokumentach źródłowych, stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Lisków, należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Lisków, w roku, w kwocie zł.”, potwierdzony pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby dzieci dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, w rozliczeniach dotacji, w tym miesięcznej informacji o liczbie uczniów.
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej.

3. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennych upoważnień wystawionych przez Wójta Gminy Lisków.

1) Upoważnienie zawiera:

- a) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- b) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- c) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- d) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej,

- e) określenie zakresu kontroli,
- f) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- g) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane w toku kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. Dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stwierdzone w wyniku kontroli podlegają zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależnego pobrania dotacji.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lisków.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/226/2010 z dnia 15 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie gminy Lisków.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 01.01.2017 r.

Przewodniczący Rady
(-) Aleksander Tomalak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIV/ 176 /2016
Rady Gminy Lisków
z 15 grudnia 2016 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego podmiot dotowany:

.....
.....

2. Pełna nazwa i adres przedszkola:

.....
.....

2. Numer i data zezwolenia na prowadzenie przedszkola publicznego

.....

3. Planowana liczba dzieci uczęszczających do przedszkola w roku.

	styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
Ogółem
z gminy Lisków
z innych gmin (wymienić jakich)
.....
.....
w tym:		
- liczba dzieci niepełnosprawnych i rodzaj niepełnosprawności		
Ogółem
z gminy Lisków
z innych gmin (wymienić jakich)
.....
.....
- liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Ogółem
z gminy Lisków
z innych gmin (wymienić jakich)
.....
.....
- liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
Ogółem
z gminy Lisków

z innych gmin (wymienić jakich)

.....
.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

.....
.....

5. Organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIV/ 176 /2016
Rady Gminy Lisków
z 15 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć lub nazwa przedszkola)

Rozliczenie dotacji za miesiąc rok

1. Kwota dotacji otrzymana w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie..... zł.
2. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami dotacji w danym miesiącu oraz narastająco od początku roku:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota w miesiącu rozliczeniowym w PLN	Kwota narastająco od początku roku w PLN
1.	Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności przedszkola, z tego:		
	1) Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole		
	2) Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.5 ust.7 ustawy o systemie oświaty, w tym:		
	a) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników pedagogicznych		
	b) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników niepedagogicznych		
	3) Opłaty za media		
	4) Pozostałe wydatki bieżące - wymienić jakie:		
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:		
	1) Książki i inne zbiory biblioteczne		
	2) Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno- wychowawczemu realizowanemu w przedszkolu		
	3) Sprzęt sportowy i rekreacyjny		
	4) Meble		
	5) Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania		
	Razem (1+2)		

4. Aktualna liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.....
roku..... wynosi ogółem:, w tym:

1) dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin:

Lp.	Nazwa gminy, której dziecko (niebędące dzieckiem niepełnosprawnym) jest mieszkańcem	Liczba dzieci

2) dzieci niepełnosprawnych.....w podziale na następujące niepełnosprawności:

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba dzieci zamieszkałych na terenie gminy Lisków	Liczba dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin
Razem:		
Objęci wczesnym wspomaganie rozwoju		
Objęci zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi		

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)