



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 7 stycznia 2016 r.

Poz. 239

### UCHWAŁA NR XIX/142/15 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 21 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, prowadzonych na terenie Gminy Czempin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Czempin dla niepublicznych przedszkoli, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. poz. 2572 ze zm.);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1.
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w § 1.

**§ 3. 1.** Niepubliczne przedszkola, określone w art. 90 ust. 2b ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w kwocie równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Czempin wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Czempin wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czempin,

2. Niepubliczne przedszkola określone w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości tam wskazanej, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czempin.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący jednostkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza Gminy Czempin do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. O wysokości kwoty dotacji należnej na jednego ucznia jednostki Burmistrz Gminy Czempień informuje pisemnie wnioskodawcę do 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Jednostka, dla której Burmistrz ustalił wysokość dotacji, zwana jest dalej „uprawnionym do dotacji”.

**§ 5. 1.** Uprawniony do dotacji składa do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2, i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później niż do dnia 15 grudnia.

**§ 6.** W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji Burmistrz Gminy Czempień dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia, a o zmianie kwoty dotacji należnej na ucznia informuje pisemnie uprawnionego do dotacji nie później niż do dnia przekazania kolejnej transzy dotacji.

**§ 7. 1.** Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do dnia 30 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy uprawniony do dotacji kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

**§ 8. 1.** Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Czempień dokonywane jest przez Burmistrza Gminy Czempień w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Czempień z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

**§ 9. 1.** Środki dotacji przekazanej w kolejnym roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze, w których się należała.

2. Do rozliczenia dotacji z ust. 1 stosuje się § 7 oraz § 8 ust. 1 i 3, z tym że załącznik nr 3 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymanej za rok lub za lata ubiegłe.

**§ 10. 1.** W dotowanych jednostkach Burmistrz Gminy Czempień może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów,
- 2) weryfikację prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem art. 90 ust. 3d ustawy, w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe.

**§ 11. 1.** Kontrole, o których mowa w § 10 ust. 2 przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Gminy Czempień, zwane dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną wydanego upoważnienia,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,

- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 3 dni przed planowaną kontrolą.

**§ 12. 1.** Kontroler ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

2. Jeżeli księgi finansowe i inne dokumenty znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 13. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

**§ 14. 1.** W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Gminy Czempin przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Gminy Czempin o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 15.** Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się w sposób trwały opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Czempin dla jednostki.

**§ 16.** Traci moc uchwała Nr XII/91/11 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 11 sierpnia 2011r. zmieniona uchwałą Nr XIII/102/11 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 3 października 2011r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§ 18.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempin.

Przewodniczący Rady  
(-) Łukasz Grygier

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XIX/142/15  
Rady Miejskiej w Czempiniu  
z dnia 21 grudnia 2015r.

### **Wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznego przedszkola**

1. Nazwa i adres przedszkola:  
.....
2. Planowana liczba dzieci w przedszkolu:.....
3. Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy przedszkola (nazwa)  
.....
4. Nazwa i adres  
banku.....
5. Numer rachunku  
bankowego.....
6. Zobowiązuję się do informowania organu dotującego o zmianach w ilości dzieci  
uczęszczających do przedszkola.....

.....  
(podpis i pieczęć kierownika przedszkola)

**Pouczenie:**

Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XIX/142/15  
Rady Miejskiej w Czempiniu  
z dnia 21 grudnia 2015r.

### Informacja miesięczna

Nazwa i adres przedszkola .....

Informacja o liczbie dzieci

Lp.	Rok	Miesiąc	Liczba dzieci na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego składanie wniosku	Liczba dzieci w miesiącu w którym składany jest formularz	Liczba dzieci w miesiącu następnym

.....  
(Imię i nazwisko kierownika przedszkola)

.....  
(Pieczęć podpis i data)

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XIX/142/15  
Rady Miejskiej w Czempiniu  
z dnia 21 grudnia 2015r.

.....  
(pieczęćka przedszkola)

.....  
(miejsowość, data)

### Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku .....

Nazwa i adres przedszkola

.....

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Czempień w roku ..... W wysokości .....  
zł. została wykorzystana na prowadzenie wyżej wymienionego przedszkola w tym na:

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj, numer i data dokumentu finansowego	Data dokonania płatności	Kwota w jakiej wydatek sfinansowano środkami z dotacji
			OGÓLEM	

.....  
Czytelny podpis (pieczęćka) osoby prowadzącej przedszkole

.....  
miejsowość, data