



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 12 stycznia 2016 r.

Poz. 405

### UCHWAŁA NR XIV/216/2015 RADY POWIATU KALISKIEGO

z dnia 30 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kaliskiego dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu kaliskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art.12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015r. poz.1445) oraz art. 90 ust. 4 i ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz.2572, z późn. zm.) Rada Powiatu Kaliskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kaliskiego dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu kaliskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 2. 1.** Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

2. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ust. 1 przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, który potwierdził uczestnictwo w zajęciach własnoręcznym podpisem, w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

3. Przez najbliższy powiat, o którym mowa w ust. 2 należy rozumieć powiaty sąsiadujące i graniczące z Powiatem Kaliskim.

4. W przypadku, gdy powiaty, o których mowa w ust. 3 nie prowadzą szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez powiat lub inną jednostkę samorządu terytorialnego, o której wiadomo, że prowadzi szkołę publiczną danego typu i rodzaju.

5. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidziane na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wysokości równej przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

6. Niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które zgodnie z art. 71 b ust. 2a prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

7. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

**§ 3. 1.** Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący, składa do Starostwa Powiatowego w Kaliszu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący składa do 10-go każdego miesiąca informację o:

- 1) aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków, według stanu na ostatni dzień miesiąca (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały), z wyjątkiem miesiąca września, kiedy należy dostarczyć pisemną informację o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków, według stanu na dzień 1 września,
- 2) rzeczywistej liczbie słuchaczy uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym naliczana jest dotacja (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 niniejszej uchwały), z wyjątkiem miesiąca września, kiedy stan słuchaczy należy wykazać, według stanu na dzień 1 września.

2. Organ prowadzący ma obowiązek do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1 zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów, będącej podstawą do naliczania dotacji.

**§ 5. 1.** Miesięczną wysokość dotacji, o której mowa w § 3 ustala Zarząd Powiatu Kaliskiego w drodze uchwały.

2. Do czasu określenia przez Zarząd Powiatu Kaliskiego miesięcznej wysokości dotacji na dany rok budżetowy, zaliczki dotacji obliczane są na podstawie wysokości dotacji obowiązującej w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji. Za okres od 1 stycznia do czasu jej ustalenia zostanie dokonana korekta dotacji i jej wyrównanie.

3. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowywania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły / placówki.

**§ 6. 1.** Dotacja przekazywana jest z budżetu powiatu, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły / placówki, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wysokość dotacji miesięcznej dla szkół / placówek stanowi iloczyn kwoty przewidzianej na jednego ucznia, zgodnie z § 2 i liczby uczniów przekazywanej na podstawie miesięcznego wykazu uczniów z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja dla szkół niepublicznych, o których mowa w § 2 ust. 2 za miesiąc październik zostanie skorygowana o liczbę uczniów wynikającą z różnicy liczby uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu wrześniu w stosunku do przedstawionej liczby uczniów według stanu na dzień 1 września.

4. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 7 jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

**§ 7. 1.** Organ prowadzący przedkłada organowi dotującemu w terminie do 10-go każdego miesiąca rozliczenie dotacji, w tym z liczby uczniów za poprzedni miesiąc, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 lub 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku kilku dotowanych z budżetu powiatu szkół / placówek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły/placówki.

3. Organ prowadzący przekazuje organowi dotującemu roczne rozliczenie otrzymanej dotacji do 15 – go stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

5. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

**§ 8. 1.** Powiat może kontrolować prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanych szkołom/placówkom oraz przetwarzać dane osobowe uczniów tych szkół / placówek.

2. W imieniu powiatu kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego, którzy mają prawo wstępu do szkół / placówek oraz wglądu do prowadzonej przez te szkoły / placówki dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli organ dotujący zawiadamia pisemnie organ prowadzący co najmniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem kontroli.

4. Kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli okazuje kontrolowanemu upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły / placówki w dniach i godzinach pracy szkoły / placówki.

6. Kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.

7. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania i list obecności,
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły / placówki,
- 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.

**§ 9. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący szkołę / placówkę. Każda strona protokołu powinna być zaparafowana przez podpisujących protokół.

2. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli organ prowadzący, może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

3. Organ prowadzący może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

4. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

5. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym odrębnymi przepisami.

6. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do organu prowadzącego szkołę / placówkę, kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr XXXII/340/2013 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kaliskiego, szkołom i placówkom niepublicznym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Kaliskiego  
(-) Mieczysław Łuczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/216/2015  
Rady Powiatu Kaliskiego  
z dnia 30 grudnia 2015 r.

.....  
(miejsowość, data)

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Kaliskiego na rok .....**

1. Nazwa i adres niepublicznej szkoły lub niepublicznej placówki:  
.....  
.....
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę:  
.....  
.....
3. Numer i data wpisu do ewidencji: .....
4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej: .....
5. **Planowana liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków:**
  - 1) od 1 stycznia do 31 sierpnia .....
  - 2) od 1 września do 31 grudnia .....
6. **Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzonego przez niepubliczną szkołę ponadgimnazjalną: .....**
7. **Planowana liczba dzieci, które mogą być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju: .....**
8. Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznej szkoły lub niepublicznej placówki, na który ma być przekazana dotacja: .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XIV/216/2015  
Rady Powiatu Kaliskiego  
z dnia 30 grudnia 2015 r.

.....  
(miejscowość, data)

**ROZLICZENIE DOTACJI**  
za miesiąc ..... w roku .....

1. Dane dotyczące niepublicznej szkoły/niepublicznej placówki

Nazwa:	Adres:

2. Dane dotyczące osoby prowadzącej niepubliczną szkołę/niepubliczną placówkę

Nazwa:	Adres:

3. Dotacja za miesiąc ..... w kwocie .....

Razem otrzymana dotacja od początku br. w kwocie .....

4. Zestawienie wydatków bieżących dotowanej niepublicznej szkoły/niepublicznej placówki sfinansowanych z dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
8.	Pozostałe wydatki - wymieniń, jakie:	
<b>RAZEM</b>		

5. Kwota dotacji niewykorzystana .....
6. Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego:

Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota dotacji niewykorzystana
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
<b>RAZEM</b>		

7. Aktualna liczba uczniów (wychowanków), wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym naliczana jest dotacja ...../
- Aktualna liczba uczniów (wychowanków), wg stanu na dzień 1 września .....
- .....\*

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

\*Wypełnić odpowiednie

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XIV/216/2015  
Rady Powiatu Kaliskiego  
z dnia 30 grudnia 2015 r.

.....  
(miejscowość, data)

**ROZLICZENIE DOTACJI**  
**za miesiąc ..... w roku .....**

1. Dane dotyczące niepublicznej szkoły

Nazwa:	Adres:
--------	--------

2. Dane dotyczące osoby prowadzącej niepubliczną szkołę

Nazwa:	Adres:
--------	--------

3. Dotacja za miesiąc ..... w kwocie .....

Razem otrzymana dotacja od początku br. w kwocie .....

4. Zestawienie wydatków bieżących dotowanej niepublicznej szkoły sfinansowany z dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
8.	Pozostałe wydatki - wymieniń, jakie:	
<b>RAZEM</b>		

5. Kwota dotacji niewykorzystana .....
6. Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego:

Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota dotacji niewykorzystana
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
<b>RAZEM</b>		

7. Aktualna liczba słuchaczy spełniających warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym naliczana jest dotacja...../
- Aktualna liczba słuchaczy, wg stanu na dzień 1 września .....\*

.....  
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
 do reprezentowania organu prowadzącego)

\*Wypełnić odpowiednio

Załącznik nr 4 do uchwały Nr XIV/216/2015  
Rady Powiatu Kaliskiego  
z dnia 30 grudnia 2015 r.

.....  
(miejscowość, data)

### ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI

1. Dane dotyczące niepublicznej szkoły/niepublicznej placówki

Nazwa:	Adres:
--------	--------

2. Dane dotyczące osoby prowadzącej niepubliczną szkołę/niepubliczną placówkę

Nazwa:	Adres:
--------	--------

3. Rozliczenie za rok .....

Kwota dotacji otrzymana z budżetu powiatu ..... zł

4. Zestawienie wydatków bieżących dotowanej niepublicznej szkoły/niepublicznej placówki sfinansowanych z dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
8.	Pozostałe wydatki - wymieniń, jakie:	
<b>RAZEM</b>		

## 5. Rozliczenie otrzymanej dotacji:

<b>Miesiąc</b>	<b>Liczba uczniów, słuchaczy lub wychowanków</b>	<b>Otrzymana dotacja za dany miesiąc</b>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
<b>RAZEM</b>		

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)