



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 stycznia 2016 r.

Poz. 434

UCHWAŁA NR XI/80/2015 RADY GMINY PAKOSŁAW

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Pakosław oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy Pakosław uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Pakosław oraz tryb i zakres prawidłowości jej pobierania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy.

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkola otrzymują z budżetu Gminy Pakosław dotację ustalaną według następujących zasad:

- 1) na każdego ucznia w wysokości 80% planowanych w budżecie Gminy wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Pakosław w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu Gminy,
- 2) na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Pakosław.

2. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy Pakosław w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Pakosław.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego niepublicznie przedszkole na okres jednego roku budżetowego.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się Wójtowi Gminy Pakosław nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole, przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

2. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku uczęszczania do niepublicznego przedszkola dzieci będących mieszkańcami innych gmin, podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, przekazuje dane o dzieciach z innych gmin.

4. Wysokość dotacji na dany miesiąc ustalana jest na każde dziecko wykazane we wniosku i przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku o udzielenie dotacji rachunek bankowy niepublicznego przedszkola, przy czym część za grudzień przekazuje się w terminie do 15 grudnia.

§ 5. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.

2. Rozliczenia dotacji podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole dokonuje na podstawie faktycznej liczby dzieci uczęszczających do placówki.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust.1, zawiera informację o kwocie wykorzystanej w danym miesiącu dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów na podstawie, których rozliczenie zostało sporządzone.

4. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6. 1. Wójtowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę przeprowadza pracownik, upoważniony przez Wójta Gminy.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 kontrolujący może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji finansowej i organizacyjnej.

4. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządza protokół i wystąpienie pokontrolne wskazujące na dokonane ustalenia.

6. Kontrolę, o której mowa w ust. 2 przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pakosław.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Mirosław Biechowiak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XI/80/2015 Rady Gminy Pakosław
z dnia 29 grudnia 2015 roku

.....
miejsowość, data

Wójt Gminy Pakosław

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY PAKOSŁAW

dla niepublicznego przedszkola¹

Wnoszę ² o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pakosław w roku

.....

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole:

.....
.....
.....

Dane kontaktowe:

numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:

2. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola:

.....
.....
.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....
.....

4. Data rozpoczęcia działalności:

5. Informacja o planowanej liczbie uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o dotację:

¹ wniosek należy złożyć nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

² Wnioskodawcą jest osoba prowadząca niepubliczne przedszkole

- a) w okresie styczeń – sierpień
- b) w okresie wrzesień – grudzień

w tym:

5.1. liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w okresie:

- a) w okresie styczeń – sierpień
- b) w okresie wrzesień – grudzień

5.2. liczba uczniów niepełnosprawnych w okresie:

- a) w okresie styczeń – sierpień
- b) w okresie wrzesień – grudzień

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....
.....
.....

Zobowiązuję się do zgłaszania zmian danych zawartych w niniejszym wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

.....

czytelny podpis wnioskodawcy, pieczętka

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr XI/80/2015 Rady Gminy Pakosław
z dnia 29 grudnia 2015 roku

.....
miejscowość, data

Wójt Gminy Pakosław

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY
DZIEŃ ROBOPCZY MIESIACA***

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola:

.....
.....
.....

2. Informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca:

Rok: Miesiąc:

Liczba uczniów uprawnionych do korzystania z wychowania przedszkolnego zgodnie z art. 14 ust.1, 1a 1b ustawy o systemie oświaty:

ogółem	w tym:				
	niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust.3 ustawy o systemie oświaty	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust.2a ustawy o systemie oświaty	Zamieszkujących poza Gminą Pakosław	wg roczników urodzenia**	
				rocznik	liczba dzieci

.....
czytelny podpis osoby prowadzącej, pieczęć

* Termin złożenia: do 10 dnia każdego miesiąca

** Wpisać roczniki i odpowiadającą im liczbę dzieci

Załącznik nr 3

do Uchwały Nr XI/80/2015 Rady Gminy Pakosław
z dnia 29 grudnia 2015 roku.....
pieczęć podmiotu dotowanego**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA POBRANEJ DOTACJI W ROKU**

1. Nazwa i adres podmiotu dotowanego:

.....

2. Nazwa i adres przedszkola:

.....
.....

3. Zbioreze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku:

Wyszczególnienie		kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

4. Rozliczenie wykorzystania pobranej dotacji:

Dotacja udzielona z budżetu Gminy Pakosław w miesiącu w łącznej wysokości, została wykorzystana na prowadzenie wymienionego przedszkola, w tym na:

L.p.	Data dokonania wydatku	Rodzaj i numer dokumentu finansowego	Rodzaj wydatku	Wysokość poniesionych wydatków w ramach udzielonej dotacji
1.				
2.				
3.				
4....				
SUMA				

.....
Miejscowość, data.....
Czytelny podpis (pieczęć) składającego rozliczenie