



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 stycznia 2016 r.

Poz. 505

UCHWAŁA NR XIV/102/2015 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 17 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515) Rada Gminy Blizanów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Blizanów dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Blizanów :

- 1) publicznych szkół podstawowych oraz gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem publicznych szkół podstawowych specjalnych i publicznych gimnazjów specjalnych, publicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
- 2) publicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi, publicznych przedszkoli specjalnych,
- 3) publicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty,
- 4) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem niepublicznych szkół podstawowych specjalnych i niepublicznych gimnazjów specjalnych, niepublicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
- 5) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepublicznych przedszkoli specjalnych, spełniających wymagania określone w art. 90 ust. 1b,
- 6) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepublicznych przedszkoli specjalnych, niespełniających wymagania określone w art. 90 ust. 1b,
- 7) niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, spełniających wymagania określone w art. 90 ust. 1c,
- 8) niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, niespełniających wymagań określonych w art. 90 ust. 1c,

2. Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji, w szczególności podstawy obliczania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin i sposób rozliczenia dotacji.

§ 2. 1. Szkoły wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1 otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Blizanów w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Blizanów, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22 ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Blizanów.

2. Publiczne przedszkola prowadzone przez osoby prawne lub fizyczne wymienione w § 1 ust. 1 pkt 2 otrzymują dotacje z budżetu Gminy Blizanów na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Blizanów, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Blizanów, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Blizanów.

3. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 3 otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy Blizanów w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Blizanów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Blizanów, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Blizanów.

4. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Blizanów w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Blizanów.

5. Przedszkola niepubliczne wymienione w § 1 ust. 1 pkt 5 otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Blizanów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Blizanów, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Blizanów, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Blizanów.

6. Przedszkola niepubliczne wymienione w § 1 ust. 1 pkt 6 otrzymują dotację z budżetu Gminy Blizanów w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie Gminy Blizanów wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Blizanów w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Blizanów, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Blizanów.

7. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego wymienione w § 1 ust. 1 pkt 7 otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Blizanów w wysokości równej 50 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Blizanów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Blizanów, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Blizanów.

8. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego wymienione w § 1 ust. 1 pkt 8 otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Blizanów w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Blizanów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Blizanów, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Blizanów.

9. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Gminy Blizanów dotacje w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Blizanów.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej publiczne lub niepubliczne przedszkole/ szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego na okres roku budżetowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 osoba prowadząca publiczne lub niepubliczne przedszkole/szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego składa do Wójta Gminy Blizanów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba że Wójt Gminy Blizanów wyrazi zgodę na odstąpienie od wyżej określonego terminu zgodnie z zapisem artykułu 80 ust.2f oraz 90 ust 2g ustawy o systemie oświaty.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres siedziby organu prowadzącego,
- 2) nazwę i adres szkoły / placówki,
- 3) adres do korespondencji,
- 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
- 5) typ i rodzaj szkoły,
- 6) nr REGON, NIP,
- 7) nazwę banku i numer rachunku bankowego szkoły / placówki, na który będzie przekazywana dotacja,
- 8) dane o planowanej liczbie uczniów szkoły (w tym oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej), przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i o liczbie uczniów zamieszkałych na terenie innej gminy.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Osoba prowadząca dotowane publiczne lub niepubliczne przedszkole/szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego składa do 10 dnia każdego m-ca roku informację o faktycznej liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Wzór miesięcznej informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana do 15 grudnia, na rachunek bankowy szkoły wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, w wysokości ustalonej na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1

§ 5. 1. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez Gminę Blizanów wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w gminnych przedszkolach, szkołach, innych formach wychowania przedszkolnego, zmianie ulegają również kwoty dotacji należnej tym szkołom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

§ 6. 1. Osoba prowadząca dotowane publiczne lub niepubliczne przedszkole/szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do 15 stycznia następnego roku.

2. W rozliczeniu należy uwzględnić wyłącznie kwoty na wydatki w rozumieniu art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, poniesione i dotyczące roku budżetowego, na który udzielona jest dotacja.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku. W przypadku, gdy w związku z funkcjonowaniem szkoły termin wykorzystania jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni od daty zakończenia funkcjonowania szkoły.

4. Dokumentacja finansowa dotycząca podmiotu dotowanego powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości i wydatków finansowych ze środków dotacji.

5. W przypadku prowadzenia przez ten sam organ prowadzący kilku typów szkół wymienionych w § 1, dotowanych przez Gminę Blizanów, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły.

§ 7. 1. Wójtowi Gminy Blizanów przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji, informacji o miesięcznej liczbie uczniów oraz w rocznym rozliczeniu dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej dotowanego podmiotu.
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o których mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej kontrolowanej jednostki.

3. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Blizanów.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę w terminie 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Osoby kontrolujące są uprawnione w szczególności do:

- 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana lub powinna być wykonywana.
- 2) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem kontroli,
- 3) dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w publicznych lub niepublicznych placówkach,
- 4) sprawdzenia dokumentacji finansowo – księgowej i ksiąg rachunkowych,
- 5) wglądu do dokumentacji oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane placówki.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej placówki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

7. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej placówki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

8. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego daną jednostkę do złożenia informacji dotyczącej wykorzystania przekazanej dotacji.

9. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane w kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej placówki.

2. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w przepisach.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXXI/284/2010 Rady Gminy Blizanów z dnia 30 marca 2010 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalenia stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli i wykorzystania dotacji udzielonej dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Blizanów przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Blizanów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Jan Wojtyła

Załącznik Nr 1
do uchwały nr XIV/102/2015
Rady Gminy Blizanów
z dnia 17.12.2015r.

.....
/pieczęć organu prowadzącego/

Wójt Gminy Blizanów

**Wniosek
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Blizanów
na rok**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej
.....
.....
2. Dane szkoły/ przedszkola/placówki/ innej formy wychowania:
 - a) Nazwa
.....
.....
 - b) adres i numery telefonów
.....
.....
 - c) Typ i rodzaj szkoły/ przedszkola/placówki/ innej formy wychowania
.....
.....
 - d) NIP, REGON
.....
.....
 - e) Charakter: publiczny / niepubliczny*
 - f) Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola, placówki publicznej)
.....
.....
.....
3. Planowana liczba uczniów/wychowanków objętych opieką ogółem, w tym:
 - a) od 1 stycznia do 31 sierpniar.
..... uczniów niepełnosprawnych (*należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu*),
..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
..... uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Blizanów
 - b) od 1 września do 31 grudniar.
..... uczniów niepełnosprawnych (*należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu*),
..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
..... uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Blizanów
4. Numer rachunku bankowego szkoły/ przedszkola/placówki/ innej formy wychowania
.....
.....
.....

-
....
5. Podpis i oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący
Dane osoby podpisującej wniosek:
- a) Imię i nazwisko
.....
..
- b) Tytuł prawny / stanowisko/ pełniona funkcja:
.....
..
.....
..
- Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
.....
(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ
prowadzący)

Załącznik Nr 2
do uchwały nr XIV/102/2015
Rady Gminy Blizanów
z dnia 17.12.2015r.

.....
/pieczęć organu prowadzącego/

MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW
wg stanu na 1 dzień w miesiącu roku

1. Nazwa i adres szkoły/ placówki:
.....
2. Typ i rodzaj szkoły/placówki.....
3. Liczba uczniów/wychowanków na 1 dzień
miesiąca.....

W tym liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych posiadających aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	w tym:
z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim,	
z niedostosowaniem społecznym	
niewidomych	
słabowidzących	
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
niesłyszących	
słabosłyszących	
z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim	
Inne (wpisać)	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka*	

* dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

4. Liczba uczniów/wychowanków z innych gmin:

Lp.	Nazwa Gminy	Liczba uczniów

4. Uwagi
.....
.....
.....

.....
.....
(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 3
do uchwały nr XIV/102/2015
Rady Gminy Blizanów
z dnia 17.12.2015r.

.....
/pieczęć organu prowadzącego/

**ROZLICZENIE DOTACJI
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY BLIZANÓW
ZA ROK**

I. Dane organu prowadzącego:

1. Nazwa:
2. Adres:

II. Dane o szkole/placówce :

1. Nazwa:.....
2. Adres:.....
3. Kwota otrzymanej dotacji:
4. Kwota wydatkowanej dotacji:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym w złotych
I.		
II.		
III.		
1.		
2.		
3.		
IV.		
V.		
VI.		
VII.		
VII.		
1.		
2.		
Ogółem suma wydatków I-VII		
Kwota niewykorzystanej dotacji		

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, poświadczam zgodność przedstawionych wyżej informacji ze stanem faktycznym.

Podpis przedstawiciela organu
sporządzającego

Uwagi organu sprawdzającego:.....