



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 stycznia 2016 r.

Poz. 535

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

z dnia 18 listopada 2015 r.

w sprawie powierzenia przez Gminę Rydzyna do realizacji przez Miasto Leszno zadania w zakresie lokalnego transportu zbiorowego

Zawarte pomiędzy:

Miastem Leszno, w imieniu którego działa Łukasz Borowiak – Prezydent Miasta Leszna

a

Gminą Rydzyna, w imieniu której działa Kornel Malcherek – Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna

Działając na podstawie art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz.1515.), art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 7 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1440) oraz Uchwały Nr XV/112/2004 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie zawarcia porozumienia o przejęciu przez Miasto Leszno zadań Gminy Rydzyna w zakresie lokalnego transportu zbiorowego, Uchwały Nr XVI/149/2004 Rady Miejskiej Leszna z dnia 5 lutego 2004 r. w sprawie zawarcia porozumienia z gminami Lipno, Świąciechowa, Rydzyna o przejęciu przez Miasto Leszno lokalnego transportu zbiorowego na terenie tych gmin, strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1. Gmina Rydzyna powierza, a Miasto Leszno przyjmuje do realizacji w 2016 roku zadanie publiczne w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego polegające na przewozie osób na odcinku trasy pomiędzy granicą administracyjną Miasta Leszna, a miejscowościami zlokalizowanymi na terenie gminy Rydzyna, które zostały objęte linią komunikacyjną nr 12.

§ 2. Strony Porozumienia ustalają, że:

- 1) organizatorem publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Rydzyna będzie Miasto Leszno z zastrzeżeniem § 3 Porozumienia;
- 2) operatorem komunikacji miejskiej na terenie Gminy Rydzyna będzie samorządowy zakład budżetowy Miasta Leszna to jest Miejski Zakład Komunikacji w Lesznie;
- 3) ceny biletów, zwolnienia, ulgi i opłaty dodatkowe ustala Rada Miejska Leszna;
- 4) na linii komunikacyjnej obsługiwanej przez Operatora obowiązuje Regulamin przewozu osób, bagażu i zwierząt uchwalony przez Radę Miejską Leszna.

§ 3. Gmina Rydzyna we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązuje się na własnym terenie do:

- 1) utrzymania właściwego stanu dróg i pętli autobusowej;
- 2) utrzymania przystanków autobusowych, remontu i naprawy wiat przystankowych, których Gmina Rydzyna jest właścicielem lub zarządzającym.

§ 4. Miasto Leszno jako organizator publicznego transportu zbiorowego zobowiązuje się do:

- 1) opracowania i ewentualnego modyfikowania rozkładu jazdy;

- 2) zapewnienia regularnego i zgodnego z ustalonym rozkładem jazdy przewozu pasażerów;
- 3) zorganizowania obsługi linii komunikacyjnej przez sprawny technicznie i właściwie oznakowany tabor autobusowy Operatora;
- 4) ustalenia sposobu dystrybucji biletów;
- 5) zapewnienia kontroli biletów;
- 6) ustalenia taryfy przewozu osób, bagażu i zwierząt, w tym uprawnień do przejazdów bezpłatnych i ulgowych.

§ 5. 1. Miasto Leszno nie ponosi odpowiedzialności za zmianę trasy przejazdu i nie wykonanie kursów spowodowane brakiem przejezdności dróg.

2. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami tzw. siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki, blokady dróg, awarie) Miasto Leszno może wprowadzić zmiany w rozkładzie jazdy lub zawieszać linię.

3. Miasto Leszno, za pośrednictwem Operatora jest zobowiązane niezwłocznie zawiadomić Gminę Rydzyna o kursie, który nie został wykonany wraz ze wskazaniem przyczyny.

§ 6. Wpływy ze sprzedaży biletów na linii komunikacyjnej objętej Porozumieniem są przychodem Operatora.

§ 7. 1. Na pokrycie kosztów powierzonego zadania Gmina Rydzyna przekaze na rzecz Miasta Leszna w roku kalendarzowym 2016 dotację celową w kwocie 246.306,50 zł (słownie: dwieście czterdzieści sześć tysięcy trzysta sześć złotych 50/100) zwanej dalej dotacją.

2. Dotacja wyliczona została do planowanej ilości kursów na linii komunikacyjnej nr 12, to jest dla 9335 kursów handlowych i 931 kursów technicznych. Dotacja w przeliczeniu na jeden kurs handlowy wynosi 20,90 zł (słownie: dwadzieścia złotych 90/100), natomiast na jeden kurs techniczny wynosi 55,00 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć złotych 00/100).

3. Planowana ilość kursów stanowi górny limit, za który Gmina Rydzyna jest zobowiązana pokryć koszty powierzonego zadania.

4. Dotację Gmina Rydzyna będzie przekazywać na konto Miasta Leszna nr 94 1020 3088 0000 8802 0005 6432 co miesiąc do 10 każdego miesiąca w kwocie 20.525,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy pięćset dwadzieścia pięć złotych 00/100) za okres od dnia 1 stycznia do dnia 30 listopada 2016 roku, natomiast za okres od dnia 1 grudnia do dnia 31 grudnia 2016 roku w kwocie 20.531,50 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy pięćset trzydzieści jeden złotych 50/100).

5. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia 31 grudnia 2016 roku.

6. Rozliczenie przekazanej dotacji nastąpi do dnia 31 stycznia następnego roku po przedstawieniu przez Miasto Leszno sprawozdania z rzeczywistego wykonania w tym okresie ilości kursów według załącznika nr 1 do Porozumienia.

7. Dotacja niewykorzystana do końca roku podlega zwrotowi na konto Gminy Rydzyna nr 65 1020 3088 0000 8102 0005 6424 do 31 stycznia roku następnego z zastosowaniem odpowiednio art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz.885 z późniejszymi zmianami).

8. Strony porozumienia do dnia 10 października 2016 roku ustalą zasady współpracy na następny rok budżetowy.

§ 8. 1. Gmina Rydzyna ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych Porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli Miasto Leszno jest zobowiązane udzielić Gminie Rydzyna wszystkich informacji dotyczących przejętego zadania oraz zapewnić przedstawicielowi Gminy Rydzyna przeprowadzenie kontroli.

3. O zamierzonej kontroli Gmina Rydzyna zobowiązana jest powiadomić Miasto Leszno na co najmniej 3 dni robocze wcześniej.

§ 9. 1. Porozumienie zawiera się na okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2016 roku.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze Stron z zastosowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10. Wszelkie zmiany warunków Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszego Porozumienia będą rozstrzygane przez sądy powszechne.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, ustawy Prawo przewozowe.

§ 13. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 14. Porozumienie zostało sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Prezydent
Miasta Leszna
(-) Łukasz Borowiak

Burmistrz
Miasta i Gminy Rydzyna
(-) Kornel Malcherek

Załącznik Nr 1
do Porozumienia
Prezydenta Miasta Leszna
z dnia 18 listopada 2015r.

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI

na powierzone przez Gminę Rydzyna i przejęte przez Miasto Leszno do realizacji zadanie publiczne polegające na organizacji publicznego transportu zbiorowego na linii komunikacyjnej nr 12 określonej w porozumieniu zawartym w dniu 18.11.2015 r. i realizowanym w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2016 roku.

I. Rozliczenie ilościowo – wartościowe

1. Ilość wykonanych kursów na linii komunikacyjnej nr 12 w okresie od 01.01.2016 do 31.12.2016 kursów, zgodnie z poniższym szczegółowym wyliczeniem:

a) dni robocze – kursy handlowe + kursy techniczne

..... dni x kursów = kursów,

b) dni robocze – kursy **bisowane** handlowe + kursy techniczne dni x kursów = kursów,

c) soboty (oprócz 24 i 31 grudnia) dni x kursy handlowe + kursy techniczne = kursów,

d) niedziele i święta dni x kursów = kursów,

e) w dniu 24 grudnia x kursy handlowe + kursy techniczne = kursów,

f) w dniu 31 grudnia x kursy handlowe + kursy techniczne = kursów.

2. Koszt dopłaty do kursu handlowego wynosi zł, koszt dopłaty do kursu technicznego wynosi zł zgodnie z porozumieniem.

3. Wyliczenie rocznych kosztów dopłaty

(ilość faktycznie wykonanych kursów handlowych i kursów technicznych (pkt I.1.) x koszt dopłaty (pkt I.2.)) =

II. Rozliczenie otrzymanej dotacji

1. Kwota dotacji określona w porozumieniu

2. Przekazana kwota dotacji

3. Roczne koszty dopłaty zgodnie z rozliczeniem w pkt I.3

4. Kwota do zwrotu (pkt II.2 – II.3)

Ewentualne uwagi rozliczającego dotację:

.....
.....

III. Oświadczenie

W imieniu Miasta Leszna oświadczam, że przyznane środki zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem.

Załączniki:

kopia rozliczenia MZK przedkładana dla Miasta Leszna w zakresie powierzonego zadania.