



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 2 maja 2016 r.

Poz. 3096

### UCHWAŁA NR XVIII/123/2016 RADY MIEJSKIEJ W ZDUNACH

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Zduny dla rodzinnych ogrodów działkowych**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 221 ust. 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40 z późn. zm.), **Rada Miejska uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania ze środków budżetu Gminy Zduny dotacji celowych, zwanych dalej dotacją, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania dla rodzinnych ogrodów działkowych położonych na terenie Gminy Zduny.

**§ 2. 1.** Z budżetu Gminy Zduny mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie przedsięwzięcia jeżeli rodzinny ogród działkowy spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na terenie Gminy Zduny,
- 2) nie jest w pełni wyposażony w infrastrukturę lub gdy istniejąca infrastruktura jest w złym stanie technicznym,
- 3) istnieje społeczne zapotrzebowanie na urządzenie użyteczności publicznej, jakim jest rodzinny ogród działkowy.

2. Dotacja może być udzielona na cele wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych

**§ 3.** Udzielona dotacja nie może przekroczyć 50 % kosztów realizacji dotowanego zadania.

**§ 4.** Łączna kwota środków przeznaczonych na dotację w danym roku budżetowym, zostanie określona w budżecie Gminy Zduny.

**§ 5. 1.** Udzielenie dotacji, o której mowa w § 2, następuje na podstawie pisemnego wniosku rodzinnego ogrodnika działkowego złożonego do Burmistrza Zdun w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy z zastrzeżeniem § 11.

2. Wniosek, o którym mowa w § 5 powinien zawierać:

- 1) nazwę rodzinnego ogrodu działkowego, dla którego dotacja ma być przeznaczona;
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki ma być przeznaczona dotacja;
- 3) termin i miejsce realizacji zadania;
- 4) skalkulowane koszty zadania;
- 5) źródła finansowania zadania;

- 6) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 7) nr rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 8) harmonogram realizacji zadania;
- 9) tytuł prawny do gruntu;
- 10) datę i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu rodzinnego ogrodu działkowego wnioskującego o dotację.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 6. 1.** Burmistrz Zdun rozpatruje i dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie dotacji celowej.

2. Do wniosku należy dołączyć aktualny dokument rejestrowy rodzinnego ogrodu działkowego oraz jego statut.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Burmistrz Zdun może wezwać wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni.

4. Wniosek, którego braki nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 7. 1.** Burmistrz Zdun pisemnie zawiadamia rodzinny ogród działkowy o sposobie załatwienia wniosku, informując jednocześnie wnioskodawcę, któremu ma być udzielona dotacja, o miejscu i terminie zawarcia umowy dotacji.

2. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy rodzinnym ogrodem działkowym a Gminą Zduny.

3. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach określonych w umowie.

**§ 8. 1.** Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Rodzinne ogrody działkowe na żądanie kontrolującego są zobowiązane dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Burmistrza Zdun zarówno w siedzibie rodzinnego ogrodu działkowego, jak i w miejscu realizacji zadania.

**§ 9. 1.** Rozliczenie dotacji następuje w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania nie później jednak niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

2. Rozliczenie udzielonej dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy, rodzinnego ogrodu działkowego i jego adres;
- 2) dane osób upoważnionych do działania w imieniu wnioskodawcy;
- 3) wielkość rozliczanej dotacji;
- 4) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 5) termin i miejsce realizacji zadania;
- 6) harmonogram zrealizowanego zadania;
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich sfinansowania;
- 8) podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu wnioskodawcy.

4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 10.** Wykaz rodzinnych ogrodów działkowych, którym udzielone zostały dotacje podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zdunach.

**§ 11.** W roku budżetowym 2016 wnioski, o których w § 5 składa się nie później niż do dnia 30 czerwca 2016 r.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zdun.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Zdunach  
(-) Elżbieta Kurkiewicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/123/2016  
Rady Miejskiej w Zdunach  
z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Wniosek o udzielenie dotacji

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy  
.....
2. Adres wnioskodawcy  
.....
3. Tytuł prawny do gruntu.....
4. Numer rachunku bankowego.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji: .....
2. Słownie:.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji: .....

1. Zakres przedmiotowy zadania: .....
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania: .....

## 4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania oraz wskazanie źródeł jego finansowania:

## 1. Kalkulacja przewidywanych kosztów:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem:			

## 2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem:		

## V. Dodatkowe uwagi

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

## Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych,
2. Statut.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVIII/123/2016  
Rady Miejskiej w Zdunach  
z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa:.....  
.....
2. Adres: .....
3. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji: .....
2. Słownie:  
.....

III. Opis zadania zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:.....  
.....  
.....  
.....  
.....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania: .....  
.....

## 1. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

## IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł jego finansowania:

## 1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki związane z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym	
				sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych
Razem:					



## 2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	W tym:	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem:			

## 3. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem:		

V. Dodatkowe uwagi .....

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Załącznik:

1. Kserokopie faktur.