



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 stycznia 2016 r.

Poz. 586

POROZUMIENIE POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 2 listopada 2015 r.

w sprawie: powierzenia Gminie Pobiedziska niektórych zadań zarządzania publicznymi drogami powiatowymi.

zawarte pomiędzy:

1. Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Poznaniu w imieniu, którego działają: Starosta Poznański – Jan Grabkowski Wicestarosta Poznański – Tomasz Łubiński Zwanym dalej Powiatem;

2. Gminą Pobiedziska w imieniu, której działa: Burmistrz Miasta i Gminy Pobiedziska – Dorota Nowacka Z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Agata Majcherczak Zwanej dalej Gminą.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 19 ust.4 ustawy z 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 460 t.j.), zgodnie z Uchwałą nr XVII/136/15 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 29 października 2015 r. w sprawie przejścia od Powiatu Poznańskiego zadania z zakresu zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2408P i Uchwałą nr XI/127/V/2015 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 28 października 2015 r. w sprawie powierzenia Gminie Pobiedziska prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2408P, ustala się co następuje:

§ 1. 1. Powiat powierza, a Gmina przejmuje prowadzenie zadania publicznego polegającego na zarządzaniu drogą powiatową nr 2408P w zakresie sporządzenia dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Przebudowa nawierzchni ul. Kazimierza Odnowiciela (na odcinku od ul. Fabrycznej do ul. Rynek) oraz przebudowa nawierzchni w obszarze Rynku w Pobiedziskach”, będącego zadaniem Powiatu.

2. Powierzenie zadania, o którym mowa w ust. 1 następuje na okres do dnia 30 czerwca 2016r.

§ 2. 1. Zadanie, o którym mowa w §1 ust 1, finansowane będzie w całości ze środków Gminy.

§ 3. 1. Zadanie, o którym mowa w §1, realizowane będzie, zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych oraz Prawem Budowlanym.

2. Przedstawione przez projektanta rozwiązania projektowe należy na każdym etapie wykonywania dokumentacji uzgodnić z przedstawicielami Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu.

3. Przed uzyskaniem stosownych decyzji zezwalających na realizację zadania należy uzyskać akceptację dokumentacji projektowej przez Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu.

4. Gmina zobowiązuje się do wykupienia praw autorskich majątkowych do dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 1.

5. Gwarancja lub rękojmia udzielana przez Wykonawców winna być:

1) przenaszalna;

2) udzielona na dokumentację projektową oraz kosztorysową, wykonaną w związku z realizacją zadania w zakresie określonym w § 1 ust. 1, na okres przypadający od protokolarnego odebrania dokumentacji przez Gminę do upływu gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót będących przedmiotem dokumentacji.

§ 4. 1. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu mają prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania przez Gminę zadania objętego porozumieniem.

2. W ramach prawa kontroli, Gmina jest zobowiązana udzielić pracownikom Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu wszelkich informacji oraz zapewnić przedstawicielom przeprowadzenie kontroli prowadzenia prac projektowych.

3. Z przeprowadzonej kontroli, w przypadku stwierdzenia wad i usterek, sporządzony zostanie protokół pokontrolny.

§ 5. 1. Odbioru końcowego dokumentacji projektowej dokonają przedstawiciele Gminy i Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu.

2. Z odbioru, o którym mowa w ust. 1, sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego.

3. Zadanie, po zakończeniu jego realizacji, zostanie przekazane przez Gminę Powiatowi - Zarządowi Dróg Powiatowych w Poznaniu na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Załącznik do protokołu zdawczo-odbiorczego stanowić będzie 1 kpl. dokumentacji projektowej.

§ 6. 1. Rozliczenie z realizacji zadania nastąpi na podstawie przedłożonych kopii: a. faktur kosztów poniesionych na realizację zadania; b. protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5, ust. 2; c. protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5, ust. 3;

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Poznaniu do dnia 15 lipca 2016 r.

§ 7. 1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym oraz kodeksu cywilnego.

3. Sprawy wynikające z realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

5. Porozumienie sporządzono w ośmiu jednobrzmiących egzemplarzach: sześć z nich otrzymuje Powiat Poznański, dwa Gmina Pobiedziska.

Burmistrz
Miasta i Gminy Pobiedziska
(-) Dorota Nowacka

Skarbnik
Gminy Pobiedziska
(-) Agata Majcherczak

Starosta Poznański
(-) Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański
(-) Tomasz Łubiński