



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 stycznia 2016 r.

Poz. 587

POROZUMIENIE POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 30 kwietnia 2015 r.

w sprawie: powierzenia Gminie Pobiedziska prowadzenie zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2408P.

zawarte pomiędzy:

1. Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Poznaniu w imieniu, którego działają: Starosta Poznański - Jan Grabkowski Wicestarosta Poznański - Tomasz Łubiński Z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Poznańskiego – Renata Ciurlik Zwanym dalej Powiatem;

2. Gminą Pobiedziska w imieniu, której działa: Burmistrz Miasta i Gminy Pobiedziska - Dorota Nowacka Z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Pobiedziska - Agata Majcherczak Zwanej dalej Gminą.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 19 ust.4 ustawy z 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 460) zgodnie z Uchwałą nr IX/79/2015 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 20 kwietnia 2015r. w sprawie przejścia od Powiatu Poznańskiego zadania zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2408P – ul. Goślińska w m. Pobiedziska i Uchwałą nr VI/62/V/2015 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 29 kwietnia 2015r. w sprawie powierzenia Gminie Pobiedziska prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2408P.

§ 1. 1. Powiat powierza, a Gmina przejmuje prowadzenie zadania publicznego polegającego na zarządzaniu drogą powiatową nr 2408P Wierzonka - Pobiedziska w zakresie przebudowy ul. Goślińskiej w m. Pobiedziska, będące zadaniem powiatu.

2. Powierzenie zadania w zakresie wynikającym z ust. 1 następuje na okres do dnia 31 grudnia 2015 r.

§ 2. 1. Zadanie, o którym mowa w §1 ust. 1, w części obejmującej:

- 1) budowę kanalizacji deszczowej wraz z przykanalikami i wpustami,
- 2) remont na odcinku od dawnej drogi krajowej nr 5 do posesji nr 28 wraz z remontem obustronnego chodnika,
- 3) rozbiórkę, na połowie szerokości jezdni, konstrukcji nawierzchni pod kanał deszczowy i pozostałych elementów drogi powiatowej,
- 4) wbudowanie obustronnego krawężnika betonowego, finansowane będzie ze środków Powiatu Poznańskiego do kwoty 3.000.000,00 zł (trzy miliony złotych), a w pozostałym zakresie ze środków Gminy Pobiedziska.

2. Pozostałe koszty związane z realizacją zadania finansowane będą ze środków Gminy Pobiedziska.

3. Środki finansowe w wysokości 3.000.000,00zł przekazane zostaną przez Powiat na konto Gminy nr 41 1020 4027 0000 1102 1108 0050 do dnia 30 listopada 2015 r.

§ 3. 1. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust.1, realizowane będzie zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych oraz obowiązującymi przepisami w zakresie projektowania oraz budowy dróg.

2. Gwarancja lub rękojmia udzielana przez Wykonawcę na roboty budowlane powinna wynosić minimum 3 lata.

§ 4. 1. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu mają prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania przez Gminę zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. W ramach prawa kontroli, Gmina jest zobowiązana udzielić pracownikom Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu wszelkich informacji oraz zapewnić przeprowadzenie kontroli prowadzenia robót budowlanych.

3. Z przeprowadzonej kontroli, w przypadku stwierdzenia wad i usterek wykonanych robót, sporządzony zostanie protokół pokontrolny.

§ 5. 1. Odbioru robót zadania, o którym mowa w § 1 ust.1 dokonują przedstawiciele Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu oraz Gminy, przy udziale Wykonawcy.

2. Zawiadomienie o wyznaczonym terminie odbioru należy doręczyć do Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu na 7 dni przed tym terminem.

3. Z odbioru, o którym mowa w ust. 1, sporządzony zostanie protokół odbioru robót.

4. Po zakończeniu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Gmina przedłoży Zarządowi Dróg Powiatowych w Poznaniu protokół zdawczo – odbiorczy. Załącznik do protokołu zdawczo-odbiorczego stanowić będzie:

- 1) komplet dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy);
- 2) nośniki cyfrowe zawierające elementy, o których mowa w pkt 1 w formacie PDF;
- 3) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru budowy/wykonania robót budowlanych uzyskanego na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r. poz.1409 z późn. zm.);
- 4) komplet dokumentacji powykonawczej;
- 5) kosztorys powykonawczy;
- 6) gwarancja lub rękojmia na roboty;
- 7) pozwolenie na użytkowanie lub zaświadczenie Powiatowego Inspektora Nadzoru budowlanego dla powiatu poznańskiego o zgłoszeniu zakończenia remontu/ budowy/rozbudowy/przebudowy, których uzyskanie wynika z prawa budowlanego.

§ 6. 1. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części finansowanej przez Gminę, po zakończeniu przekazane zostanie Powiatowi jako pomoc rzeczowa.

2. Po zrealizowaniu zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Gmina zobowiązuje się do przedłożenia protokołu przekazania środka trwałego PT .

3. Rozliczenie z realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii:

- 1) faktur/rachunków kosztów poniesionych na realizację danego zakresu zadania;
- 2) protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 5 ust. 3;
- 3) protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 4;

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, Gmina dostarczy do Starostwa Powiatowego w Poznaniu do dnia 31 stycznia 2016 r.

5. W przypadku niewykorzystania dotacji, o której mowa w §2 ust. 1, lub jej części, Gmina zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej części w terminie do dnia 31 stycznia 2016r. na konto Powiatu nr 85 1030 1247 0000 0000 3491 6000.

§ 7. 1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym oraz kodeksu cywilnego.

3. Sprawy wynikające z realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

5. Porozumienie sporządzono w siedmiu jednobrzmiących egzemplarzach: pięć z nich otrzymuje Powiat, dwa Gmina.

Burmistrz
Miasta i Gminy Pobiedziska
(-) Dorota Nowacka

Starosta Poznański
(-) Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański
(-) Tomasz Łubiński

Skarbnik
Gminy Pobiedziska
(-) Agata Majcherczak

Skarbnik
Powiatu Poznańskiego
(-) Renata Ciurlik