



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 czerwca 2017 r.

Poz. 4381

UCHWAŁA NR XXXVI/459/2017 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 31 maja 2017 r.

w sprawie utworzenia Leszczyńskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) Rada Miejska Leszna uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Leszczyńską Radę Seniorów, zwaną dalej „Radą”.

§ 2. Tryb wyboru członków Leszczyńskiej Rady Seniorów oraz zasady jej działania określa Statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
(-) Sławomir Szczot

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXVI/459/2017
Rady Miejskiej Leszna
z dnia 31 maja 2017 roku

STATUT
Leszczyńskiej Rady Seniorów

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Leszczyńska Rada Seniorów, zwana dalej „Radą”, składa się z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
2. Rada jest organem konsultacyjnym, opiniującym i doradczym.
3. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o :
 - 1) osobie starszej lub seniorze - należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia,
 - 2) podmiocie – należy przez to rozumieć podmiot działający na rzecz osób starszych, w szczególności organizację pozarządową oraz podmiot prowadzący uniwersytet trzeciego wieku,
 - 3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Leszna,
 - 4) Przewodniczącym Rady Miejskiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej Leszna.

§ 2

Siedzibą Leszczyńskiej Rady Seniorów jest miasto Leszno.

§ 3

Niniejszy Statut określa zasady działania Rady oraz tryb wyboru członków Rady.

Rozdział II

Zasady działania Rady

§ 4

Celem działania Rady jest integracja i wspieranie środowiska seniorów oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz.

§ 5

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów oraz do pełnego zaspokojenia potrzeb tej grupy społecznej,
- 2) opiniowanie i doradzanie w zakresie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu ludzi starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym w zakresie kultury i edukacji,
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych o istotnym znaczeniu dla osób starszych,
- 4) konsultowanie i opiniowanie lokalnych rozwiązań prawnych dotyczących sytuacji seniorów oraz spraw przedłożonych Radzie do zaopiniowania,
- 5) doradztwo w zakresie zabezpieczenia społecznego, opieki zdrowotnej, pomocy socjalnej i usług opiekuńczych,
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami osób starszych,
- 7) przedstawienie władzom samorządowym Leszna wniosków i sprawozdań z działalności Rady,
- 8) inicjowanie działań na rzecz osób starszych.

§ 6

1. Kadencja Rady trwa 3 lata licząc od dnia podania przez Prezydenta do publicznej wiadomości składu Rady (BIP Urzędu Miasta).
2. Rada składa się 11 członków.
3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, członkom Rady nie przysługuje wynagrodzenie i diety.
4. Członek Rady ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady.
5. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady.

§ 7

1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 6 członków Rady.
2. Dopuszcza się, że na pierwszym posiedzeniu Rady zostanie wybrany tylko Przewodniczący Rady, a osoby na pozostałe funkcje zostaną wybrane na następnym posiedzeniu.
3. Odwołanie osób z funkcji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza następuje na wniosek co najmniej 3 członków Rady, w trybie przewidzianym w ust. 1.
4. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady może nastąpić telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej lub w inny skuteczny, w zależności od informacji o sposobie dokonywania zawiadomień danego członka Rady zamieszczonej w formularzu zgłoszeniowym (zał.nr 1 do statutu), co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Rady.

§ 8

1. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje Radę na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) ustala termin posiedzenia Rady i porządek obrad,
 - 2) zwołuje posiedzenia,
 - 3) prowadzi obrady,
 - 4) zaprasza na posiedzenia Rady gości, w tym przedstawicieli organizacji i instytucji, których udział uzna za wskazany ze względu na przedmiot obrad.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności sprawowania przez niego funkcji - Przewodniczącego zastępuje Wiceprzewodniczący, a w dalszej kolejności Sekretarz.

§ 9

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Z posiedzeń Rady Sekretarz sporządza protokół, który powinien zawierać: datę, porządek obrad, opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, numer i treść podjętych uchwał, złożone wnioski i zapytania, podpisy. Do protokołu dołącza się listę obecności z posiedzenia podpisaną przez wszystkich członków oraz podjęte przez Radę uchwały.
3. Protokół podpisany jest przez Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w BIP Miasta Leszna.

§ 10

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, a z udziałem Prezydenta Miasta Leszna nie rzadziej niż raz w roku.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek: co najmniej 3 członków Rady, Prezydenta lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady może nastąpić telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej lub w inny skuteczny sposób (zgodnie z wybranym przez członka Rady sposobem zawiadamiania wskazanym w formularzu zgłoszeniowym) w terminie nie krótszym niż 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

4. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady zawiadamia się Prezydenta, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz zaproszonych gości.

5. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady - Przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 14 dni od dnia wpływu stosownego wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.

6. W przypadku niewywiązania się przez Przewodniczącego z obowiązku, o którym mowa w ust. 5, Posiedzenie Rady może zwołać Wiceprzewodniczący.

§ 11

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 6 członków Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności – Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza.

3. Uchwała Rady powinna zawierać: tytuł i numer, treść merytoryczną, wyniki głosowania i podpisy Przewodniczącego i Sekretarza.

4. Uchwały Rady oznacza się według następującego schematu: "1/LRS/2017 z dnia..." (numer uchwały/ oznaczenie organu/rok i data posiedzenia). Numerację uchwał Rady kontynuuje się do końca trwania danej kadencji Rady.

§ 12

1. Ustanie członkostwa w Radzie następuje w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji przez członka Rady,
- 2) śmierci członka Rady,
- 3) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Uzupełnienie składu Rady dokonuje się zgodnie z trybem przewidzianym dla powołania członków Rady. W szczególności w postępowaniu tym stosuje się odpowiedni tryb w zależności od okoliczności czy osoba, której członkostwo wygasło była:

- 1) przedstawicielem podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności podmiotów prowadzących uniwersytet trzeciego wieku, czy
- 2) przedstawicielem osób starszych zgłoszonych przez grupę co najmniej 15 osób zamieszkałych na terenie miasta Leszna.

§ 13

1. Rada sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz sprawozdanie za okres kadencji.
2. Sprawozdania roczne z działalności Rady publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Leszna.

Rozdział III
Tryb wyboru członków Rady

§ 14

1. Członkiem Rady może zostać osoba zamieszkała na terenie Miasta Leszna, która ukończyła 60 rok życia.
2. W skład Rady Seniorów wchodzi 11 osób, w tym:
 - 1) przedstawiciele podmiotów - 6 osób,
 - 2) przedstawiciele osób starszych zgłoszonych przez grupę co najmniej 15 osób starszych zamieszkałych na terenie miasta Leszna – 5 osób.

§ 15

1. Prezydent ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz ustala termin zgłaszania kandydatur, który nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia naboru kandydatów do Rady w BIP Miasta Leszna.
2. Informacje o naborze, o którym mowa w ust. 1, Prezydent podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w lokalnych mediach.
3. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady, Prezydent powołuje Komisję wyborczą.

§ 16

1. Zgłaszanie kandydatów do Rady powinno być dokonywane na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 niniejszego Statutu.
2. W przypadku kandydatów do Rady - o których mowa § 14 ust. 2 pkt 1 - formularz powinien być podpisany zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą ze statutu lub innego aktu wewnętrznego regulującego zasady funkcjonowania danego podmiotu. Do formularza, podmiot powinien dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający dokonanie wyboru kandydata do Rady,
 - 2) statut lub inny akt wewnętrzny regulujący zasady reprezentacji danego podmiotu.
3. W przypadku kandydatów do Rady, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 2, formularz powinien być podpisany przez co najmniej 15 osób starszych popierających daną kandydaturę.
4. Podmiot może zgłosić swojego kandydata do Rady spośród swoich członków lub innych mieszkańców Miasta Leszna.

5. Wypełnione formularze zgłoszeniowe kandydatów składa się do Prezydenta.
6. Kandydatury zgłoszone po upływie terminu wyznaczonego przez Prezydenta, o którym mowa w § 15 ust. 1 nie będą rozpatrywane w dalszym toku postępowania - uważa się, iż nie zostały zgłoszone. Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta.

§ 17

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Komisję Wyborczą. Weryfikacja polega na sprawdzeniu:
 - 1) czy zgłoszenie zostało dokonane w terminie, o którym mowa w § 15 ust. 1,
 - 2) czy formularz jest prawidłowo wypełniony,
 - 3) czy formularz jest podpisany przez uprawnione do tego osoby,
 - 4) czy do formularza załączone są wymagane załączniki.
2. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, Komisja Wyborcza wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

§ 18

1. W przypadku, gdy zgłoszono 6 kandydatów przez podmioty działające na rzecz osób starszych oraz 5 kandydatów przez mieszkańców Leszna - wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Prezydent w ciągu 14 dni od upływu terminu na zgłaszanie kandydatów na członków Rady, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Leszna, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Leszna i w prasie lokalnej informację o składzie osobowym Rady.
3. W przypadku, gdy zgłoszono mniej niż 11 kandydatów do Rady - Prezydent wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin do zgłaszania kandydatów do Rady. Postanowienia § 16 i 17 oraz § 18 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Procedura opisana w ust. 2 jest powtarzana do czasu zgłoszenia co najmniej 11 kandydatów do Rady.

§ 19

W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza limit określony w § 14 ust. 2 pkt 1) (przedstawiciele podmiotów – 6 osób) lub limit określony w § 14 ust. 2 pkt 2) (przedstawiciele osób starszych zgłoszonych przez grupę co najmniej 15 osób starszych zamieszkałych na terenie miasta Leszna – 5 osób), o składzie Rady decyduje Rada Miejska Leszna, w drodze głosowania.

§ 20

Prezydent po ustaleniu wyników wyborów podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Leszna, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Leszna i w prasie lokalnej skład Rady z uwzględnieniem wyników, o których mowa w § 19 i ustala termin oraz porządek obrad pierwszego posiedzenia Rady.

Rozdział IV**Postanowienia końcowe****§ 21**

1. Dokumentacja Rady przechowywana jest w Urzędzie Miasta Leszna.
2. Obsługę administracyjno - kancelaryjną Rady, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2-3, prowadzi komórka organizacyjna Miasta lub osoba wskazana przez Prezydenta.

§ 22

Zmiany postanowień niniejszego Statutu mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 1 do Statutu Leszczyńskiej Rady Seniorów

| FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO LESZCZYŃSKIEJ RADY SENIORÓW - przedstawiciel podmiotu działającego na rzecz osób starszych | | | | |
|--|-----------------|---|-------------|---|
| DANE KANDYDATA | | | | |
| IMIE I NAZWISKO: | | | | |
| DATA URODZENIA | | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA: | | | | |
| NR TELEFONU: | | | | |
| ADRES E-MAIL: | | | | |
| KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (wykształcenie, działalność społeczna): | | | | |
| SPOSÓB DOKONYWANIA KANDYDATA | | ZAWIADOMIENIENIA (należy podać adres e-mail/nr telefonu/adres poczty tradycyjnej/inny, na który powinny być przesyłane zawiadomienia w trakcie procedury wyboru i/lub funkcjonowania Leszczyńskiej Rady Seniorów): | | |
| <p>1. Wyrażam zgodę na kandydowanie do Leszczyńskiej Rady Seniorów. Ponadto oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.</p> <p>2. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członków Leszczyńskiej Rady Seniorów, a w przypadku wyboru, również w zakresie funkcjonowania Leszczyńskiej Rady Seniorów.</p> | | | | |
| DATA/CZYTELNY PODPIS KANDYDATA | | | | |
| WYKAZ OSOB UDZIELAJĄCYCH POPARCIE KANDYDATOWI ¹⁾ | | | | |
| LP | IMIE I NAZWISKO | ADRES | NR TELEFONU | PODPIS Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członków Leszczyńskiej Rady Seniorów. |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

Data i podpis za podmiot działający na rzecz osób starszych ²⁾

- 1) Należy wypełnić w przypadku zgłaszania kandydata przez co najmniej 15 mieszkańców Miasta Leszna,
- 2) Należy wypełnić w przypadku zgłaszania kandydata przez podmiot działający na rzecz osób starszych.