



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 stycznia 2017 r.

Poz. 636

POROZUMIENIE NR OR.032.282.2016

zawarte w dniu 15.12.2016 roku

pomiędzy

Powiatem Pleszewskim, ul. Poznańska 79, 63—300 Pleszew reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają:

1. Starosta Pleszewski - Maciej Wasielewski
 2. Wicestarosta Pleszewski - Eugeniusz Małecki
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Mariusza Gramali,
zwanym w dalszej treści porozumienia Powiatem,

a

Miastem i Gminą Pleszew, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew - Mariana Adamka
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy - Janiny Ciupa,
zwaną w dalszej treści porozumienia Gminą,
zwane łącznie stronami.

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 814 ze zm.), art. 8 ust. 2a, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), z uwzględnieniem art. 13 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 13b ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1440), art. 216 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870) oraz uchwały Rady Miejskiej w Pleszewie nr X/109/2015 z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie i sposobu ich pobierania, uchwały Rady Powiatu nr XI/94/16 z dnia 22 stycznia 2016 w sprawie powierzenia Miastu i Gminie Pleszew zadania z zakresu właściwości Powiatu Pleszewskiego dotyczącego prowadzenia Strefy Płatnego Parkowania w Pleszewie i uchwały Rady Miejskiej w Pleszewie nr XI/124/2016 z dnia 22 stycznia 2016 r. w sprawie przyjęcia zadania z zakresu właściwości Powiatu Pleszewskiego dotyczącego prowadzenia Strefy Płatnego Parkowania w Pleszewie, strony porozumienia postanawiają:

§ 1. 1. W ramach porozumienia Powiat powierza, a Gmina przyjmuje do realizacji prowadzenie SPP na drogach powiatowych stanowiących ulice: Poznańska, Kaliska, Sienkiewicza i Ogrodowa w Pleszewie w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2018 roku.

2. Realizacja zadania obejmuje:

- a) prowadzenie biura SPP, w tym wypłatę wynagrodzeń wraz z pochodnymi oraz wydatki rzeczowe,
- b) utrzymanie sprawności parkomatów, gwarantujące ich prawidłowe funkcjonowanie oraz opróżnianie parkomatów z monet, ich przeliczanie i przekazanie na konto Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie,
- c) bieżące zarządzanie poborem opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz kontrola realizacji tego zadania,
- d) prowadzenie postępowań egzekucyjnych w zakresie opłat dodatkowych,
- e) rozliczanie i przekazywanie pobranych opłat powierzającemu,

f) bieżące utrzymanie czystości i porządku oraz zimowe utrzymanie chodników i ulic, na których zlokalizowano miejsca postojowe w ramach SPP.

§ 2. 1. Strony ustalają, że wpływy uzyskane z pobieranych opłat w Strefie Płatnego Parkowania oraz koszty jej funkcjonowania będą rozliczane proporcjonalnie do ilości miejsc parkingowych utworzonych na drogach powiatowych i gminnych, tj. 70% - Gmina i 30% Powiat.

§ 3. 1. Powiat zobowiązuje się przekazać w 2017 i 2018 roku Gminie dotację na powierzone zadanie, w wysokości 30 % planu finansowego wydatków Biura Obsługi SPP, ustalonego przez Gminę w porozumieniu z Powiatem.

2. Projekt planu finansowego, którym mowa w ust. 1, na rok 2017 roku został ustalony w terminie do 10 listopada 2016 roku, natomiast na rok 2018 roku zostanie ustalony w terminie do 10 listopada 2017 roku. Plany finansowe podlegają zatwierdzeniu przez Powiat.

3. Powiat zobowiązuje się przekazywać Gminie środki dotacji w terminach do 20 dnia miesiąca rozpoczynającego każdy kwartał, w wysokości jednej czwartej kwoty dotacji.

4. Środki finansowe będą przekazane na konto bankowe Gminy w Banku Spółdzielczym w Pleszewie nr 78 8407 0003 0011 0011 2000 0001.

§ 4. 1. Gmina zobowiązuje się dokonywać rozliczenia wykorzystanej dotacji w terminach do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału według załączonego wzoru.

2. Jeżeli z rozliczenia dotacji po pierwszym, drugim lub trzecim kwartale wynikać będzie, że wysokość dotacji ustalona na podstawie kalkulacji wstępnej jest niższa niż koszty wykonywania zadania, to Powiat zobowiązany jest przekazać kwotę różnicy wraz ze środkami dotacji przekazywanymi na kwartał następujący.

3. Jeżeli z rozliczenia dotacji po pierwszym, drugim lub trzecim kwartale wynikać będzie, że wysokość dotacji ustalona na podstawie kalkulacji wstępnej jest wyższa niż koszty wykonywania zadania, to Powiat pomniejszy środki dotacji przekazywanej na kwartał następujący o kwotę różnicy. Jeżeli z rozliczenia dotacji po czwartym kwartale wynikać będzie, że wysokość dotacji ustalona na podstawie kalkulacji wstępnej jest wyższa niż koszty wykonywania zadania, to Gmina zobowiązana jest zwrócić Powiatowi kwotę różnicy w terminie 10 dni od przekazania rozliczenia.

4. Środki pochodzące z dotacji Powiatu Pleszewskiego mogą być przeznaczone przez Gminę wyłącznie na cel wymieniony w § 1 niniejszego porozumienia. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem zastosowanie mają przepisy art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870).

5. Zwrotu środków finansowych w przypadkach określonych w ust. 3 i 4, Gmina dokona na konto Powiatu w Banku PKO BP SA Nr 31 1020 2212 0000 5302 0027 7426.

6. Gmina zobowiązuje się do złożenia rocznego sprawozdania z wykorzystanej dotacji za 2017 rok w terminie do 30 stycznia 2018 roku, natomiast za 2018 rok w terminie do 30 stycznia 2019 roku.

§ 5. 1. Gmina przekazywać będzie na rachunek Powiatu w Banku PKO BP SA Nr 31 1020 2212 0000 5302 0027 7426 wpływy z opłat w strefie płatnego parkowania z zachowaniem udziałów określonych w §2 kwartalnie, w terminach do dnia 10 miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału.

§ 6. 1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być powierzone osobom trzecim bez zgody stron porozumienia.

2. Powiat jest uprawniony do kontroli prawidłowości realizacji zadania, w tym naliczania opłat za parkowanie w strefie, na miejscu u przyjmującego, w tym poprzez wgląd w dokumenty oraz żądanie pisemnych wyjaśnień.

§ 7. 1. Przy wydatkowaniu środków finansowych przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia obowiązuje stosowanie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

§ 8. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Porozumienie zawarte zostaje na czas realizacji zadania określonego w § 1.

3. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego z obowiązkiem rozliczenia się z dotacji i złożenia sprawozdania.

4. Porozumienie może być rozwiązane bez wypowiedzenia w przypadku nie wywiązania się z zadań przez jedną ze stron.

§ 9. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nieregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870), ustawy

z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1440 ze zmianami)

§ 11. Ewentualne spory wynikające z realizacji porozumienia strony rozstrzygają polubownie.

W przypadku braku możliwości takich rozstrzygnięć właściwym organem staje się Sąd Rejonowy w Pleszewie.

§ 12. Porozumienia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Powiat Pleszewski

Miasto i Gmina Pleszew

Starosta Pleszewski

Burmistrz Miasta i Gminy
Pleszew

(-) Maciej Wasielewski

(-) Marian Adamek

Wicestarosta Pleszewski

Skarbnik Miasta i Gminy
Pleszew

(-) Eugeniusz Małecki

(- Janina Ciupa

Skarbnik Powiatu
Pleszewskiego

(-) Mariusz Gramala

Załącznik
do Porozumienia Nr OR.032.282.2016

Rozliczenie

dotacji celowej udzielonej z budżetu Powiatu Pleszewskiego na sfinansowanie zadania:

„Prowadzenie Strefy Płatnego Parkowania na drogach powiatowych stanowiących ulice: Poznańska, Kaliska, Sienkiewicza, Ogrodowa w Pleszewie”
pokwartale roku i pokwartale roku – narastająco.

Dotację przekazano na podstawie uchwały nrRady Powiatu Pleszewskiego z dnia.....2016 r. w sprawie powierzenia Miastu i Gminie Pleszew prowadzenia Strefy Płatnego Parkowania na ulicach powiatowych oraz porozumienia Nr2016 roku.

1. Rozliczenie kosztu realizacji zadania:

Kwota dotacji :

Kwota kosztów ogółem:

z tego koszty Powiatu

Nadpłata/niedopłata:.....

2. Zestawienie poniesionych kosztów finansowanych z udzielonej dotacji

Zestawienie poniesionych kosztów									
	Utrzymanie biura	Zużycie mediów	Wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	Umowa z Poczta Polska (opróżnianie parkomatów)	Usługi pocztowe (wysyłanie korespondencji)	Utrzymanie czystości na miejscach postojowych	Zimowe utrzymanie ulic	Pozostałe koszty*
Kwota kosztów ogółem -		-		-		-	-	-	
Wydatki finansowane środkami z Powiatu -		-		-		-	-	-	

Podpisy osób odpowiedzialnych za rozliczenie pomocy finansowej

* szczegółowe uzasadnienie