



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 21 lipca 2017 r.

Poz. 5200

UCHWAŁA NR XXXI/234/2017 RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI

z dnia 18 lipca 2017 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.z 2016, poz. 446), art. 164 ust. 5a-5d ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1121), Rada Miejska Gminy Skoki uchwała:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Skoki oraz trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

2. Dotacji celowej udziela się na bieżące utrzymanie, konserwację, remonty oraz wykonanie nowych urządzeń wodno- melioracyjnych na terenie Miasta i Gminy Skoki.

3. Dotacji celowej udziela się na pisemny wniosek spółki wodnej w wysokości 50 % wartości zadania, nie więcej jednak niż kwota przewidziana na ten cel w budżecie Gminy Skoki, w roku złożenia wniosku.

4. Wnioski o udzielenie dotacji składa się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skoki w terminie do dnia 30 marca każdego roku. W roku 2017 wniosek należy złożyć do dnia 30 września.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Do wniosku należy dołączyć potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis planu finansowego spółki na rok bieżący podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

7. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.

8. Wnioski ocenione jako poprawne podlegają ocenie merytorycznej. Ocena dokonywana jest w szczególności w oparciu o następujące przesłanki:

- a) zakres zadania oraz przewidywane efekty jego realizacji dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemów i urządzeń melioracji wodnych,
- b) możliwości finansowe gminy,
- c) udział kwoty dotacji i wielkość udziału własnego wnioskodawcy w ogólnym koszcie realizacji zadania.

9. Decyzję w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skoki.

10. Burmistrz zawiadamia spółkę wodną o wynikach oceny wniosku i podjętym rozstrzygnięciu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

12. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Skoki, a spółką wodną.

§ 2. 1. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego,

2. Rozliczenie powinno zawierać sprawozdanie z realizacji zadania, protokoły odbioru robót oraz kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wysokość wydatków poniesionych na realizację zadania wraz z potwierdzeniem ich zapłaty.

3. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skoki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Gminy Skoki
(-) Zbigniew Kujawa

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXI/234/2017
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 18 lipca 2017 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji i sposobu jej rozliczania

Wniosek o udzielenie dotacji

I. Dane wnioskującego :

1. Nazwa wnioskodawcy
2. Adres wnioskodawcy :
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego.....
4. Numer rachunku bankowego
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

.....

II. Wielkość dotacji i opis zadania przeznaczonego do realizacji

1. Wnioskowana kwota dotacji
2. Zakres przedmiotowego zadania :
3. Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia:
4. Harmonogram realizacji zadania :

L.p.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania przedsięwzięcia.

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

L.p.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
			Finansowanych z dotacji	Finansowanych ze środków własnych
Razem				

2. Zestawienie przewidywanych źródeł finansowania

Źródło finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %
Wnioskowane dotacje		
Środki własne		
Inne		
Razem		

IV. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

.....

Podpisy upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXI/234/2017
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 18 lipca 2017 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji i sposobu jej rozliczenia .

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa wnioskodawcy

.....
.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

3. Numer rachunku bankowego:

.....

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji i opis zrealizowanego zadania

1. Zakres zadania:

.....
.....
.....

2. Rezultaty uzyskane z realizacji:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....

4. Harmonogram realizacji:

L.p.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

III. Poniesione koszty realizacji zadania oraz potwierdzenie źródeł finansowania :

1. Zestawienie dokumentów, wraz z kopiami faktur potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania finansowanych z dotacji:

Numer dokumentu	Data wystawienia	Kwota wydatku	w tym:	
			Finansowane z dotacji	Finansowane ze środków własnych
Razem				

2. Zestawienie źródeł finansowania:

Źródła finansowania zadania	Wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %

IV. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....

Podpis upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki