



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 24 lipca 2017 r.

Poz. 5223

POROZUMIENIE POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie: powierzenia Gminie Suchy Las prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2427P.

zawarte pomiędzy:

1. Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Poznaniu w imieniu, którego działają: Starosta Poznański –Jan Grabkowski Wicestarosta Poznański –Tomasz Łubiński Zwanym dalej Powiatem;

2. Gminą Suchy Las w imieniu, której działa: Wójt Gminy Suchy Las –Grzegorz Wojtera Z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Monika Wojtaszewska Zwanej dalej Gminą.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1440), a także zgodnie z uchwałą nr XXIII/323/V/2016 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie powierzenia Gminie Suchy Las prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publicznymi drogami powiatowymi nr 2061P i 2427P i uchwałą nr XXIV/280/16 Rady Gminy Suchy Las z dnia 24 listopada 2016r. w sprawie przyjęcia zadania zarządzania drogami powiatowymi nr 2061P w Gołęczewie i 2427P w Chludowie i Zielątkowie, ustala się co następuje:

§ 1. 1. Powiat powierza, a Gmina przejmuje prowadzenie zadania publicznego polegającego na zarządzaniu drogą powiatową nr 2427P w zakresie dotyczącym:

- 1) opracowania dokumentacji technicznej dla budowy ścieżki rowerowej w ciągu ul. Dworcowej na odcinku od drogi S11 w m. Chludowo do ul. Szkolnej w m. Zielątkowo;
- 2) budowy ścieżki rowerowej w ciągu ul. Dworcowej na odcinku od drogi S11 w m. Chludowo do ul. Szkolnej w m. Zielątkowo; będącego zadaniem Powiatu.

2. Powierzenie zadania w zakresie wynikającym z ust. 1 następuje na okres do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 2. 1. Zadanie w zakresie wynikającym z §1 ust. 1, finansowane będzie ze środków własnych Gminy.

§ 3. 1. Poszczególne zakresy zadania określone w § 1 ust.1, realizowane będą zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz obowiązującymi przepisami w zakresie budowy dróg.

2. Porozumienie dot. zarządzania drogą powiatową nie upoważnia do występowania o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz o opinie, o których mowa w art. 11b i art. 11d ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji drogowych w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2031)

3. Dla dokumentacji, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 1, należy uzyskać akceptację Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu, opinię Starosty Poznańskiego w zakresie geometrii drogi oraz zatwierdzenie Starosty Poznańskiego projektu zmiany stałej organizacji ruchu .

4. Gwarancja lub rękojmia udzielana przez Wykonawców winna być:

- 1) przenaszalna;
- 2) udzielona na roboty budowlane, wykonywane w związku z realizacją zadania w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 2, na okres minimum 3 lat.

§ 4. 1. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu mają prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania przez Gminę zadania, w zakresie wynikającym z § 1 ust. 1 pkt 2.

2. W ramach prawa kontroli, Gmina jest zobowiązana udzielić pracownikom Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu wszelkich informacji oraz zapewnić przeprowadzenie kontroli prowadzenia robót budowlanych.

3. Z przeprowadzonej kontroli, w przypadku stwierdzenia wad i usterek wykonanych robót sporządzony zostanie protokół pokontrolny.

§ 5. 1. Odbioru robót zadania, w zakresie wynikającym z § 1 ust. 1 pkt 2 dokonują przedstawiciele Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu oraz Gminy, przy udziale Wykonawcy.

2. Zawiadomienie o wyznaczonym terminie odbioru należy doręczyć do Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu na 7 dni przed tym terminem.

3. Z odbioru, o którym mowa w ust. 1, sporządzony zostanie protokół odbioru robót.

4. Po zakończeniu realizacji zadania, w zakresie wynikającym z § 1 ust. 1 Gmina przedłoży Zarządowi Dróg Powiatowych w Poznaniu protokół zdawczo – odbiorczy. Załącznik do protokołu zdawczo-odbiorczego stanowić będzie:

- 1) komplet dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy)
- 2) nośniki cyfrowe zawierające elementy, o których mowa w pkt 1 w formacie pdf;
- 3) komplet dokumentacji powykonawczej;
- 4) kosztorys powykonawczy;
- 5) gwarancja lub rękojmia na roboty;
- 6) kopia pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót;
- 7) pozwolenie na użytkowanie lub zaświadczenie Powiatowego Inspektora Nadzoru budowlanego dla powiatu poznańskiego o zgłoszeniu zakończenia budowy, których uzyskanie wynika z prawa budowlanego.

§ 6. 1. Zadanie, w zakresie wynikającym z § 1 ust.1 po zakończeniu, w części finansowanej przez Gminę, przekazane zostanie Powiatowi jako pomoc rzeczowa.

2. Po zrealizowaniu zadania, w zakresie wynikającym z § 1 ust. 1, Gmina zobowiązuje się do przedłożenia protokołu przekazania środka trwałego PT.

3. Rozliczenie z realizacji zadania, w zakresie wynikającym z § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii:

- 1) faktur/rachunków kosztów poniesionych na realizację danego zakresu zadania;
- 2) protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 5 ust. 3;
- 3) protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 4.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, Gmina dostarczy do Starostwa Powiatowego w Poznaniu do dnia 31 stycznia 2019 r.

§ 7. 1. Każdej ze stron Porozumienia przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszego porozumienia za 3-miesięcznym terminem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. W przypadku naruszenia przez Gminę postanowień niniejszego porozumienia Powiatowi przysługuje prawo rozwiązania niniejszego porozumienia w trybie natychmiastowym.

3. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym oraz kodeksu cywilnego.

5. Sprawy wynikające z realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

7. Porozumienie sporządzono w siedmiu jednobrzmiących egzemplarzach: pięć z nich otrzymuje Powiat, dwa Gmina.

Wójt Gminy Suchy Las
(-) Grzegorz Wojtera

Starosta Poznański
(-) Jan Grabkowski

Skarbnik Gminy Suchy Las
(-) Monika Wojtaszewska

Wicestarosta Poznański
(-) Tomasz Łubiński