



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 23 stycznia 2017 r.

Poz. 674

UCHWAŁA NR XXXIII/189/2017 RADY POWIATU ZŁOTOWSKIEGO

z dnia 19 stycznia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu złotowskiego przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) w związku z art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu złotowskiego przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. 1. Traci moc:

- a) uchwała Rady Powiatu Złotowskiego Nr XXIX/130/2009 z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla publicznych szkół i placówek (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2009.87.1247 ze zm.)
- b) uchwała Rady Powiatu Złotowskiego Nr XXXV/251/13 z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2013 r. poz. 6977)

2. Do postępowań w sprawie kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się zasady określone odpowiednio w jednej z uchwał, o których mowa w ust. 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu Złotowskiego
(-) Jadwiga Harbuzińska-Turek

Załącznik do Uchwały Nr XXXIII/189/2017

Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu złotowskiego przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§1

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.);
2. **ustawie o finansach publicznych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, ze zm.);
3. **powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Złotowski;
4. **jednostce** – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, o których mowa w § 2 lub ich zespół;
5. **uczniu** – należy przez to rozumieć także odpowiednio dziecko, wychowanka lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
6. **kontrolującym** – należy przez to rozumieć upoważnionego przez organ pracownika lub zespół pracowników.

**Rozdział 2.
Podstawa obliczania dotacji**

§2

1. Publiczne ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 2, ust. 3, ust. 4, ust. 5 i ust. 6, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
2. Publiczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
3. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości określonej ustawą. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat kwotę dotacji określa się w wysokości określonej ustawą dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju, a w przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

4. Publiczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości określonej ustawą, a w przypadku braku na terenie powiatu placówki danego rodzaju prowadzonej przez powiat, kwotę dotacji określa się w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
5. Publiczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii i specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, posiadające w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - także przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne otrzymują niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 4, na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu lub w wysokości ustawowej, a w przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, z zastrzeżeniem ustawy, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
6. Publiczne szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
7. Publiczne szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości określonej ustawą, a w przypadku braku na terenie powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
8. Niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 9, ust. 10, ust. 12, ust. 13 i ust. 14, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
10. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
11. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez

powiat. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

12. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
13. Niepubliczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii i specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, posiadające w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - także przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 12 na każdego ucznia tej szkoły, tego przedszkola lub tego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dotację w wysokości, o której mowa w ust.9 lub ust.10.
14. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
15. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat, otrzymują, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 9, na każdego wychowanka tego internatu dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

Rozdział 3.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§3

Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej jednostkę złożony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

§4

1. Starosta Złotowski informuje pisemnie jednostkę o wysokości dotacji na jednego ucznia jednostki na dany rok budżetowy niezwłocznie po jej ustaleniu.
2. W przypadku aktualizacji podstawowej kwoty dotacji na zasadach określonych ustawą wysokość dotacji na jednego ucznia jednostki podlega weryfikacji, o czym Starosta Złotowski niezwłocznie informuje pisemnie jednostkę.

§5

1. Osoba prowadząca jednostkę składa w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na dzień 1 każdego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
2. Osoba prowadząca jednostkę-szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, składa dodatkowo w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień lub ostatni miesiąc działalności jednostki łącznie z rozliczeniem dotacji, informację o faktycznej liczbie uczniów uczestniczących, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
3. Dotacja przypadająca na dany miesiąc dla jednostki - szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podlega korekcie w kolejnym miesiącu stosownie do liczby uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, przy czym za miesiąc grudzień lub ostatni miesiąc działalności jednostki nadpłacona część dotacji podlega zwrotowi jako dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, a w przypadku niedopłaty jest przekazywana przez Powiat Złotowski w ramach rozliczenia dotacji.
4. W przypadku podania błędnych danych w informacjach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, osoba prowadząca jednostkę ma prawo złożenia stosownej korekty. Przepisy ust. 3 dotyczące korekty dotacji stosuje się odpowiednio i do wszystkich dotowanych jednostek.
5. Powiat przekazuje jednostce część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości uwzględniającej dane określone w informacji lub korekcie informacji, o której mowa w ust. 4.
6. W przypadku nieprzekazania albo nieprzekazania w terminie informacji, korekty oświadczenia albo wyjaśnień, Powiat przekazuje jednostce część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości ustalonej na podstawie ostatniej złożonej informacji albo korekty informacji.

§6

1. Jednostka zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków sfinansowanych z dotacji.
2. Każda z faktur (rachunków) i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki jednostki z udzielonej dotacji powinna zawierać adnotację: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji z budżetu Powiatu Złotowskiego w kwocie zł dotyczący ... (nazwa dotowanej jednostki) ...” oraz pieczęć i podpis jednostki lub osoby prowadzącej jednostkę bądź osoby upoważnionej przez te osoby.

§7

1. Dotacja udzielona jednostce na rok budżetowy podlega rozliczeniu rocznemu dotacji poprzez składanie przez jednostkę do dnia 10 stycznia następnego roku budżetowego, złożonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 3:
 - 1) informacji o rzeczywistej liczbie uczniów z podziałem miesięcznym, podanej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania; w przypadku dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy, należy podać roczną liczbę uczniów z podziałem miesięcznym uczestniczących, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) wykazu wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej szkoły według kategorii, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy;

- 3) rozliczenia rocznego dotacji, zawierającego informacje o wydatkach jednostki, na które wykorzystano otrzymaną dotację roczną, składanego do dnia 10 stycznia następnego roku budżetowego;
 - 4) ustalenia, na podstawie przedłożonego rozliczenia, przypadającej na rzecz powiatu z tytułu zwrotu dotacji bądź ustalenie kwoty zobowiązania powiatu z tytułu wyrównania dotacji udzielonej, stanowiącego różnicę między dotacją udzieloną, a dotacją należną na rok budżetowy.
2. Zarząd Powiatu dokonuje weryfikacji rozliczenia z wykorzystanej dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w oświadczeniach złożonych przez jednostkę w ciągu roku, za który jednostka rozlicza dotację, oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok.

§8

1. Osoba prowadząca jednostkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązana jest, w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, do przekazania rozliczenia dotacji, zawierającego, informacje i wykazy, o których mowa w § 7 ust. 1.
2. Zarząd Powiatu dokonuje weryfikacji rozliczenia z wykorzystanej dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w oświadczeniach złożonych przez szkołę w ciągu roku, za który szkoła rozlicza dotację, oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok.

Rozdział 4.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

§9

1. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez jednostkę obejmuje:
 - a) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i informacjach o faktycznej liczbie uczniów,
 - b) prawidłowość wykorzystania dotacji na cele określone w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy.
2. Kontrola może być przeprowadzona zarówno po wykorzystaniu dotacji-w zakresie określonym w ust. 1, jak i w trakcie roku budżetowego w zakresie określonym w ust. 1 lit. b.
3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora jednostki oraz osobę prowadzącą jednostkę co najmniej 5 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzania.
4. W odniesieniu do dokumentacji okazywanej przez jednostkę, kontrolujący mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w 2 egzemplarzach, z których jeden po podpisaniu przez kontrolujących przedkłada się jednostce.
6. Jednostka może zgłosić w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu zastrzeżenia co do treści zawartych w protokole. Zastrzeżenia do protokołu jednostka przesyła do Zarządu Powiatu celem rozpatrzenia. Zastrzeżenia zgłoszone po terminie, o którym mowa wyżej, nie będą rozpatrywane.
7. W przypadku braku zastrzeżeń do protokołu jednostka podpisuje protokół i przesyła go do Starosty Złotowskiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

8. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący rozpatrują je w terminie 14 dni od ich otrzymania. Kontrolujący mogą w razie potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne w celu ustalenia zasadności zastrzeżeń.
9. W przypadku stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń kontrolujący zmieniają lub uzupełniają część protokołu, której dotyczyły zastrzeżenia, a następnie w terminie 14 dni od ich otrzymania przesyłają poprawiony protokół ponownie do podpisu jednostce.
10. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń, w całości lub w części, kontrolujący zawiadamiają jednostkę wraz z uzasadnieniem oraz przekazują 2 egzemplarze protokołu do podpisu w terminie 7 dni.
11. Jednostka w terminie do 7 dni od dnia ponownego otrzymania protokołu wysyła podpisany egzemplarz albo przygotowuje w formie pisemnej uzasadnienie odmowy podpisania protokołu i wysyła je Staroście Złotowskiemu wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu.
12. Kontrolujący zamieszczają w protokole adnotację o odmowie jego podpisania oraz jej uzasadnienie.
13. Nieprzesłanie protokołu w określonym terminie lub odmowa podpisania protokołu przez jednostkę nie wstrzymuje podjęcia dalszych czynności.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi przepisami stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o finansach publicznych.

Załącznik nr 1

.....dnia.....
(miejscowość i data).....
(pieczęć osoby prowadzącej jednostkę)Starosta Złotowski
al. Piasta 32
77-400 Złotów**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK**

1. Dane osoby prowadzącej jednostkę *
 - 1) nazwa osoby:.....
 - 2) siedziba/adres **, telefon, e-mail osoby:.....
2. Dane jednostki *
 - 1) nazwa jednostki:.....
 - 2) adres, telefon, e-mail jednostki:.....
 - 3) typ i rodzaj jednostki:.....
.....;
forma kształcenia: stacjonarna (dzienna/wieczorowa**), zaoczna**; zawód, w którym kształci szkoła ponadgimnazjalna:
 - realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE**; charakter: publiczny/niepubliczny**.
3. Numer i data wydania*:
 - 1) Zaświadczenie o wpisie jednostki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:
 - lub
 - 2) decyzji w sprawie zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej:
4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej (w przypadku szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej)*:
5. Planowana liczba uczniów (także odpowiednio dzieci/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych) w roku:
 - 1) w ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także poradniach psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka-planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

- 2) w oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej specjalnej:
- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podanie rodzajów niepełnosprawności ***:
.....
- 3) w szkołach:
- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podanie rodzajów niepełnosprawności ***:
.....
- 4) w placówkach, o których mowa w uchwale:
- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podanie rodzajów niepełnosprawności ***:
.....
- 5) w szkołach ponadgimnazjalnych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze- planowana liczba uczestników tych zajęć:
- 6) w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat-planowana liczba wychowanków tego internatu:
.....
- 7) w szkołach usytuowanych w strukturze młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii i specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych -planowana liczba uczniów tej szkoły:
.....
- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podanie rodzajów niepełnosprawności ***:
.....
6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki lub zespołu jednostek (zespołu szkół lub placówek), na który należy przekazywać dotację:

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej jednostkę)

* zgodnie odpowiednio z aktualnym wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, decyzją o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej lub decyzją w sprawie zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej
** niepotrzebne skreślić
*** należy podać rodzaj niepełnosprawności oraz liczbę uczniów z danym rodzajem niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3). Rodzaje niepełnosprawności powinny być zgodne z wymienionymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku.

Załącznik nr 2

.....dnia.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć jednostki)

Starosta Złotowski
al. Piasta 32
77-400 Złotów

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
wg stanu na 1. dzień miesiąca roku**

1. Nazwa, adres, telefon, e-mail jednostki:
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki lub zespołu jednostek (zespołu szkół lub placówek), na który należy przekazać dotację:
3. Faktyczna liczba uczniów (także odpowiednio dzieci/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych) wg stanu na 1. dzień miesiąca roku:
 - 1) w ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także poradniach psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka-faktyczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:
 - 2) w oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej specjalnej:
 - w tym faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością**:
rodzaj niepełnosprawności:
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością:
rodzaj niepełnosprawności:
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością:
 - 3) w szkołach (z wyjątkiem szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki):
 - w tym faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością**:
rodzaj niepełnosprawności:
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością:
rodzaj niepełnosprawności:
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością:
 - 4) w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki-faktyczna liczba uczniów:
....., a ponadto:
 - faktyczna liczba uczniów wykazana w informacji o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na dzień 1. danego miesiąca za poprzedni miesiąc, tj. miesiąc rok :
 - rzeczywista liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, tj. miesiącu roku:

Różnica między faktyczną liczbą uczniów wykazaną w informacji o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na dzień 1. danego miesiąca za poprzedni miesiąc, a rzeczywistą liczbą uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, tj. miesiącu roku

- 5) w placówkach, o których mowa w uchwale:
- w tym faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością**:
rodzaj niepełnosprawności:
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością:
- rodzaj niepełnosprawności:
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością:
- 6) w szkołach ponadgimnazjalnych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - faktyczna liczba uczestników tych zajęć:
- 7) w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat - faktyczna liczba wychowanków tego internatu:
- 8) w szkołach usytuowanych w strukturze młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii i specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - faktyczna liczba uczniów tej szkoły:
- w tym faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością**:
rodzaj niepełnosprawności:
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością:
- rodzaj niepełnosprawności:
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością:

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania jednostki lub przez nią upoważnioną)

Adnotacje urzędowe:

1. Dotacja na:
(miesiąc i rok)

faktyczna liczba uczniów wg stanu na dzień 1. danego m-cax=
dotacja na ucznia

.....
.....

2. Kwota korekty dotacji do przekazania/pomniejszenia* jednostce:

3. Kwota dotacji do przekazania jednostce po korekcie.

4. Uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....
(sporządził) (data) (sprawdził) (data) (zatwierdził do wypłaty) (data)

* niepotrzebne skreślić

** należy podać rodzaj niepełnosprawności oraz liczbę uczniów z danym rodzajem niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3). Rodzaje niepełnosprawności powinny być zgodne z wymienionymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku.

Załącznik nr 3

.....dnia.....
 (miejscowość i data)

.....
 (pieczęć osoby prowadzącej jednostkę)

Starosta Złotowski
 al. Piasta 32
 77-400 Złotów

**ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI
 udzielonej przez Powiat Złotowski jednostce za rok**

1. Dane jednostki *
 - 1) nazwa jednostki:.....
 - 2) adres, telefon, e-mail jednostki:.....
 - 3) typ i rodzaj jednostki:.....
 forma kształcenia: stacjonarna (dzienna/wieczorowa**), zaoczna**; zawód, w którym kształci szkoła ponadgimnazjalna:
- realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE**; charakter: publiczny/niepubliczny**.
2. Dane osoby prowadzącej jednostkę
 - 1) nazwa osoby:
 - 2) siedziba/adres, telefon, e-mail osoby:
3. Rzeczywista liczba uczniów (także odpowiednio dzieci/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych) lub rzeczywista liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu – w przypadku jednostki: szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki wraz z wyszczególnieniem (o ile dotyczy jednostki) rzeczywistej liczby uczniów niepełnosprawnych i/lub spełniających inną przesłankę-zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej.

Lp.	Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów lub rzeczywista liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć w danym miesiącu	w tym rzeczywista liczba uczniów niepełnosprawnych: (wpisać rodzaj niepełnosprawności)	w tym rzeczywista liczba uczniów niepełnosprawnych: (wpisać rodzaj niepełnosprawności)	w tym rzeczywista liczba uczniów spełniających inną przesłankę-zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej: (wpisać przesłankę)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					

5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
RAZEM					

Uwagi:

.....

.....

4. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji

- 4.1 Kwota dotacji przekazana w roku, za który składane jest rozliczenie zł
- 4.2 Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi zł
- 4.3 Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości podlegającej zwrotowizł
- 4.4 Wykaz wydatków poniesionych z dotacji, o której mowa w ppkt 4.1 (bez uwzględnienia kwot dotacji wymienionych w ppkt 4.2 i 4.3) za okres oddo

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków jednostki, według definicji zawartej w art. 80 ust. 3 d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej	Nr faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku	Data faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku	Data zapłaty faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku	Kwota wydatków poniesionych z dotacji
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Wydatki bieżące razem, w tym:	x	x	x	
	wydatki bieżące, obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:				
	a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej jednostkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora jednostki,				
	b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty – z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego				

2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych razem, w tym:	x	x	x	
a	książki i inne zbiory biblioteczne				
b	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce				
c	sprzęt sportowy i rekreacyjny				
d	meble				
e	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania				
Ogółem (1+2)		x	x	x	

5. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania jednostki lub przez nią upoważnionej:

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania jednostki lub przez nią upoważnionej)

Adnotacje urzędowe:

Ustalenie, na podstawie przedłożonego rozliczenia, przypadającej na rzecz powiatu z tytułu zwrotu dotacji bądź ustalenie kwoty zobowiązania powiatu z tytułu wyrównania dotacji udzielonej, stanowiącego różnicę między dotacją udzieloną, a dotacją należną na rok budżetowy.

.....

..... (sporządził) (data) (sprawdził) (data) (zatwierdził do wypłaty) (data)

* niepotrzebne skreślić