



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 23 stycznia 2017 r.

Poz. 677

UCHWAŁA NR XXVI/184/2016 RADY GMINY OSTROWITE

z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Ostrowite.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) Rada Gminy Ostrowite uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Ostrowite.

§ 2. Cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Ostrowite zamierza osiągnąć, określa się następująco:

- 1) zapewnienie warunków niezbędnych do osiągnięcia wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 2) zwiększenie dostępu społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe;
- 3) promocję sportu i aktywności fizycznej wśród mieszkańców;
- 4) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców gminy poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia.

§ 3. Finansowanie zadania, o którym mowa w § 1, odbywa się poprzez udzielenie dotacji celowej, zwanej dalej "dotacją", klubom sportowym.

§ 4. Dotację może otrzymać klub sportowy, nie działający w celu osiągnięcia zysku, spełniający następujące warunki:

- 1) prowadzi działalność na terenie gminy Ostrowite;
- 2) realizuje cel publiczny wskazany w § 2 niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

§ 6. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane wydatki z tytułu:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 2) zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy;
- 4) kosztów transferu zawodnika z innego klubu sportowego.

§ 7. 1. Dotacja celowa na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu będzie udzielana w trybie konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta Gminy Ostrowite.

2. Ogłoszenie o konkursie winno zawierać:

- a) rodzaj zadania,
- b) wysokość środków publicznych przeznaczonych do realizacji zadania,
- c) terminy i warunki realizacji zadania,
- d) termin składania ofert,
- e) kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

3. Ogłoszenie o naborze ofert zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ostrowite oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ostrowite.

4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

5. Oferta winna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres zadania;
- 2) termin i miejsca realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem środków własnych;
- 4) informację o posiadanych przez oferenta zasobach rzeczowych, kadrowych oraz o środkach uzyskanych z innych źródeł;
- 5) informację o uzyskanych osiągnięciach sportowych.

6. Na ofertę składa się:

- 1) wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku;
- 3) aktualny statut;
- 4) oświadczenie, iż podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku.

7. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Ostrowite, która przy ocenie ofert bierze pod uwagę:

- 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie Gminy Ostrowite;
- 2) możliwości organizacyjne, posiadane przez wnioskodawcę zasoby materialne, kadrowe i rzeczowe;
- 3) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia;
- 4) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z klubem sportowym;
- 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe w tym na szczeblu wojewódzkim i ogólnokrajowym;
- 6) liczba i poziom sportowy drużyn klubowych biorących udział w rozgrywkach ligowych;
- 7) liczba zawodników ćwiczących w klubie.

8. Oferty zgłoszone po terminie, nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

9. Po zapoznaniu się z oceną Komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Ostrowite.

10. Wysokość dotacji może być niższa od wnioskowanej przez podmiot ubiegający się o dotację.

W takim przypadku konieczna jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.

11. Decyzja Wójta Gminy Ostrowite jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

12. Wójt Gminy Ostrowite informuje wnioskodawców w formie pisemnej o wynikach przeprowadzonego konkursu oraz kwotach dotacji.

13. Wyniki konkursu ofert zostają ogłoszone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ostrowite oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ostrowite.

§ 8. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Ostrowite, a podmiotem, którego ofertę Wójt Gminy Ostrowite uznał za najkorzystniejszą oraz któremu przyznano dotację.

§ 9. 1. Kontroli i oceny realizacji umowy dokonuje organ dotujący.

2. Kontroli podlegają: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość jego wykonania, prawidłowość wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania oraz poprawność prowadzenia dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie realizacji zadania.

3. Kontroli dokonują upoważnieni pracownicy organu dotującego.

4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

§ 10. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie, kluby sportowe sporządzają w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 stycznia roku następnego.

2. Sprawozdanie winno zawierać: opis merytoryczny z realizacji zadania z uwzględnieniem wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, wyjaśnienie

od ewentualnych odstępstw w ich realizacji oraz sprawozdanie finansowe z realizacji zadania z uwzględnieniem rodzajów kosztów i źródeł finansowania.

3. W sprawozdaniu finansowym, którym mowa w pkt.2, należy wykazać wszystkie faktury (rachunki), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz sfinansowane ze środków własnych. Zestawienie winno zawierać: nr faktury (rachunku), datę wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji lub ze środków własnych, a także rodzaj towaru lub zakupionej usługi zgodnie z poz. kosztorysu. Klub sportowy jest odpowiedzialny za prawidłowe opisanie dokumentów księgowych oraz ich przechowywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami .

4. Pozycje kosztorysu, zamieszczonego w ofercie, powinny być odpowiednio odzwierciedlone w pozycjach kosztorysu zawartego w sprawozdaniu oraz analogicznie – w zestawieniu faktur i rachunków.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowite.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Marek Nowakowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/184/2016
Rady Gminy Ostrowite
z dnia 30 grudnia 2016 r.

WNIOSEK
O WSPARCIE FINANSOWE ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY OSTROWITE

w okresie od do
W KWOCIE zł

I. Dane na temat klubu sportowego:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina.....powiat
- województwo
- 7) tel.faks.....
e-mail:..... www.....
- 8) nazwa banku i numer rachunku
-
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku
-

II. Opis zadania:

1. Nazwa zadania:
.....
.....
2. Miejsce i terminy wykonywania zadania:
.....
.....
3. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania:
.....
.....
4. Szczegółowy opis zadania (planowanych działań) z podziałem na sekcje i grupy wiekowe:
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Dodatkowe informacje:

a) poziom sportowy (klasa rozgrywek, pozycja w rozgrywkach poszczególnych grup wiekowych, ranga rozgrywek, ranga zawodów) w poprzednim sezonie sportowym

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) inne informacje - ważne zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości zadania

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania (w zł).....
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z podziałem na sekcje i grupy wiekowe - załącznik do wniosku.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne		
Finansowe środki z innych źródeł		
Ogółem		100%

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) wkład własny w realizację zadania.

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji;
- 2) organizacja jest związana niniejszym wnioskiem przez okres do dnia
- 3) wszystkie podane w wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji)

Załączniki:

1. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku.

2. Aktualny statut.

3. Oświadczenie, iż klub sportowy nie działa w celu osiągnięcia zysku.

Poświadczenie złożenia wniosku.

Adnotacje urzędowe

--

Załącznik do wniosku - Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp .	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	Z tego sfinansowanych ze środków własnych, środków innych źródeł	Z tego z wnioskowanej dotacji	Udział % dotacji
1.	Koszty organizacyjno-statutowe				
2.	Wynagrodzenia trenerów i instruktorów wraz z pochodnymi				
3.	Koszty związane z organizacją wyjazdów na zgrupowania i zawody				
4.	Koszty zakupu sprzętu i materiałów sportowych				
5.	<i>Pozostałe koszty (wymienić ze względu na rodzaj)</i>				
6.	Stypendia sportowe				
	Ogółem				