



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 sierpnia 2017 r.

Poz. 5585

UCHWAŁA NR XXXIII/219/2017 RADY GMINY OSTROWITE

z dnia 8 sierpnia 2017 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Gminy Ostrowite

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014r. poz. 1446 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016r. poz. 1870 z późn. zm.) Rada gminy Ostrowite uchwala co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielenia dotacji na finansowanie przedsięwzięć związanych z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Gminy Ostrowite, zwanych dalej „dotacjami”

§ 2. Z budżetu gminy może być udzielona dotacja celowa na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robot budowlanych przy zabytku jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na obszarze Gminy Ostrowite;
- 2) jest dostępny publicznie
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy
- 4) wpisany jest do rejestru zabytków

§ 3. 1. Uprawnionymi do otrzymania dotacji są osoby fizyczne i podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków.

2. W przypadku gdy o dotację ubiega się przedsiębiorca, można udzielić dotacji, która:

- 1) nie stanowi pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE C 326 z 26 października 2012 r.);
- 2) stanowi pomoc de minimis w przypadkach i na zasadach określonych w:
 - a) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2013r. Nr 352, str. 1)
 - b) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w interesie gospodarczym (Dz. U. UE L z 2012r. Nr 114, str. 8 z późn. zm.),
 - c) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. L 352/9),
 - d) ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L. Nr 352/1) dotacja stanowi pomoc de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

4. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorca lub podmiotem prowadzącym działalność w zakresie rolnictwa powinien przedłożyć wraz z wnioskiem odpowiednio:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. , nr 53 poz. 311 z późn .zm),
- 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121 poz. 810).

§ 4. 1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na wykonanie prac lub robót budowlanych wymienione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Podstawą do udzielenia dotacji jest wniosek osoby lub podmiotu ubiegającego się o dotację.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Dotacja na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

5. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

6. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji wraz z kwotami przyznanymi na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

7. pomoc na prace remontowo-budowlane dotycząca zabytków służących do działalności rolniczej ograniczona jest do 10 . 000. Euro rocznie.

§ 5. 1. Wójt Gminy Ostrowite dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym.

2. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych wzywa się wnioskodawcę do:

- 1) uzupełnienia braków we wniosku ,
- 2) przedstawienia niezbędnych informacji i dokumentów, jeśli jest to wymagane do oceny wniosku.

§ 6. 1. Rada Gminy w Ostrowitem może przyznać dotację na przeprowadzenia prac lub robót w drodze uchwały określającej:

- 1) Osobę lub podmiot otrzymujący dotację;
- 2) Prace lub roboty przy obiekcie zabytkowym , na których wykonanie przyznaje się dotację;
- 3) Kwotę dotacji.

2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 jest podstawą do podpisania umowy z osobą lub podmiotem dotowanym .

3. O udzieleniu dotacji powiadamia się wykonawcę na piśmie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowite.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Marek Nowakowski

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIII/219/2017
Rady Gminy Ostrowite
z dnia 8 sierpnia 2017 r.

**OSOBA FIZYCZNA
PODMIOT**

1. Wnioskodawca

OSOBA FIZYCZNA

Imię i nazwisko.....
Miejsce zamieszkania.....
Tytuł prawny do zabytku.....
NIP.....

PODMIOT

Nazwa.....
Siedziba.....
Tytuł prawny do zabytku.....
Nr właściwego rejestru/ewidencji*.....
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji.....
NIP.....
REGON.....
KRS.....
Osoba upoważniona do reprezentowania
(zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami).....

KONTO BANKOWE WNISKODAWCY:

Nazwa banku.....
Nr konta.....

2. DANE O ZABYTKU:

Nazwa lub określenie zabytku.....
Dokładny adres obiektu.....
Nr w rejestrze zabytków.....
Data wpisu do rejestru zabytków.....
Nieruchomości ujawnione w księdze wieczystej KW.....
w Sądzie Rejonowym w

3. ZAKRES PRAC

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

4. UZASADNIENIE

.....

5. TERMIN WYKOANIA PRAC

.....

6. OKREŚLENIA WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRA UBIEGA SIĘ WNISKODAWCA

	Kwota	słownie
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne planowane do poniesienia przez wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca		

7. WNISKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNISKIEM U INNYCH PODMIOTÓW:

Podmiot u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	TAK/NIE	WYSOKOŚĆ WNISKOWANEJ DOTACJI
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Rada Powiatu		
Rada Gminy		
Sejmik Wojewódzki		

8. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

- 1) decyzja o wpisaniu zabytków do rejestru zabytków;
- 2) dokumentacja fotograficzna zabytku;
- 3) aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku tj. wypis i wyrys z rejestru gruntów/ akt notarialny/ wypis KW
- 4) zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustalony trwały zarząd lub dzierżawa;
- 5) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac oraz decyzja o pozwoleniu na budowę;
- 6) Harmonogram i kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 7) inne

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Miejscowość i data

.....

podpis wnioskodawcy

1. Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotacje, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać „TAK”, a w przeciwnym przypadku wyraz „NIE”.

2. Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, należy podkreślić załącznik