



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 25 stycznia 2017 r.

Poz. 732

UCHWAŁA NR XX/234/17 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 19 stycznia 2017 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych

Na podstawie art. 5a, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r., poz. 446, zm. poz. 1579) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kościan.

§ 2. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kościan przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz w sprawach ważnych dla gminy lub dla jej części.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii, uwag i propozycji mieszkańców w sprawie poddanej konsultacji.

3. Konsultacje społeczne mają charakter opiniotwórczy, a ich wyniki nie wiążą organów Gminy Miejskiej Kościan, o ile przepis prawa nie stanowi inaczej.

4. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) gminny - dotyczący mieszkańców całego obszaru Gminy Miejskiej Kościan;
- 2) lokalny - dotyczący mieszkańców wydzielonego obszaru Gminy Miejskiej Kościan.

§ 3. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są mieszkańcy Gminy Miejskiej Kościan.

2. Konsultacje uznawane są za ważne bez względu na liczbę mieszkańców w nich uczestniczących, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszą uchwałą.

§ 4. 1. O przeprowadzeniu konsultacji społecznych każdorazowo decyduje Rada Miejska Kościana w formie uchwały, określając przedmiot konsultacji, zakres terytorialny konsultacji.

2. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta Kościana zarządza przeprowadzenie konsultacji w formie zarządzenia.

3. Zarządzenie o przeprowadzeniu konsultacji zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie uchwały Rady Miejskiej Kościana, na podstawie której wydawane jest zarządzenie;
- 2) przedmiot konsultacji określony przez Radę Miejską Kościana;
- 3) uszczegółowienie formy konsultacji;
- 4) zasięg terytorialny konsultacji;
- 5) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych;

- 6) wskazania szczegółowego sposobu postępowania przy przeprowadzaniu konsultacji;
- 7) wskazania podmiotów realizujących czynności związane z przeprowadzaniem konsultacji.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta Kościana podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jego rozplakatowanie na obszarze objętym konsultacjami, umieszczenie na stronie internetowej urzędu miejskiego, stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Kościan oraz na tablicy ogłoszeń urzędu miejskiego.

§ 5. 1. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzane na wniosek:

- 1) Rady Miejskiej Kościana;
- 2) komisji Rady Miejskiej Kościana;
- 3) Burmistrza Miasta Kościana;
- 4) mieszkańców Gminy Miejskiej Kościana w liczbie co najmniej 100.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, z zastrzeżeniem ust. 3, musi zawierać:

- 1) nazwę podmiotu występującego z wnioskiem;
- 2) zasięg terytorialny konsultacji;
- 3) propozycję formy konsultacji;
- 4) propozycję terminu konsultacji;
- 5) uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia konsultacji.

3. Wniosek mieszkańców oprócz danych, o których mowa w ust. 2, powinien zawierać:

- 1) ponumerowaną listę mieszkańców Gminy Miejskiej Kościan popierających wniosek, zawierającą imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania) oraz własnoręczny podpis;
- 2) każda strona powinna zawierać w nagłówku jednoznaczne stwierdzenie, czego wniosek dotyczy;
- 3) wskazanie osoby (osób) reprezentujących wnioskodawców do kontaktu z organami gminy z podaniem niezbędnych danych teleadresowych.

4. Mieszkańcy składają wniosek do Burmistrza Miasta Kościana, który dokonuje oceny formalnej złożonego wniosku w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. Jeżeli wniosek mieszkańców nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 2 i 3, Burmistrz Miasta Kościana wzywa osoby reprezentujące mieszkańców do uzupełnienia braków formalnych wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

6. Prawidłowo sporządzony wniosek Burmistrz Miasta Kościana przekazuje wraz ze swoją opinią Radzie Miejskiej Kościana na najbliższej sesji.

§ 6. 1. Konsultacje społeczne mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji;
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie;
- 3) wskazaniu jednego z proponowanych rozwiązań.

2. Konsultacje społeczne przeprowadza się z wykorzystaniem co najmniej jednej spośród następujących form lub zgodnie z trybem określonym w przepisach powszechnie obowiązującego prawa:

- 1) bezpośrednich zebrań z mieszkańcami;
- 2) badań ankietowych z wykorzystaniem specjalnie do tego celu przygotowanych ankiet lub kwestionariuszy;
- 3) narzędzi komunikacji elektronicznej poprzez stronę internetową urzędu miejskiego oraz stronę Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Kościan;
- 4) zgłoszenia uwag na piśmie.

3. Wyboru formy konsultacji dokonuje Burmistrz Miasta Kościana.

4. Możliwe jest łączenie form prowadzenia konsultacji społecznych.

§ 7. 1. Konsultacje społeczne w formie badań ankietowych prowadzone będą m.in. poprzez:

- 1) opublikowanie formularza ankiety na tablicy ogłoszeń urzędu miejskiego;
- 2) opublikowanie formularza ankiety na stronie internetowej urzędu miejskiego oraz Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Kościan;
- 3) rozdysponowania formularzy ankiet w urzędzie miejskim (kancelaria), jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Kościan oraz przez przewodniczących zarządów osiedli.

2. Formularz ankiety powinien zawierać temat konsultacji, treść pytania lub wniosku oraz termin zakończenia konsultacji.

3. Ankiety powinny mieć charakter anonimowy.

§ 8. 1. Konsultacje społeczne w formie narzędzi komunikacji elektronicznej prowadzone będą poprzez:

- 1) zamieszczenie formularza ankiety oraz wyrażenie swojego stanowiska za pomocą aplikacji na stronie internetowej urzędu miejskiego oraz Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Kościan;
- 2) rozesłanie pocztą elektroniczną ankiety do organizacji pozarządowych i liderów opinii z terenu Gminy Miejskiej Kościan.

2. Konsultacje społeczne prowadzone w formie narzędzi komunikacji elektronicznej nie mogą trwać krócej niż 14 dni.

§ 9. 1. Zebranie konsultacyjne z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kościan zwołuje Burmistrz Miasta Kościana, określając jego termin i miejsce oraz wyznaczając osoby do przeprowadzenia konsultacji.

2. Zwołanie zebrania konsultacyjnego powinno być dokonane w formie obwieszczeń co najmniej 7 dni przed ich terminem oraz ich podanie do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie miejskim;
- 2) wywieszenie na tablicach ogłoszeń w gminnych jednostkach organizacyjnych oraz przewodniczących zarządów osiedli;
- 3) zamieszczenie na stronie internetowej urzędu miejskiego oraz Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Kościan.

3. O zwołaniu zebrania konsultacyjnego z mieszkańcami Burmistrz Miasta Kościana informuje wszystkich radnych Rady Miejskiej Kościana.

4. Z zebrania konsultacyjnego sporządza się protokół, w którym odnotowuje się zgłoszone wnioski oraz wyniki głosowań. Do protokołu dołącza się listę obecności osób biorących udział w zebraniu.

§ 10. 1. Wyniki konsultacji społecznych Burmistrz Miasta Kościana podaje do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) ogłoszenie wyników na stronie internetowej urzędu miejskiego oraz Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Kościan;
- 2) ogłoszenie wyników na tablicy ogłoszeń urzędu miejskiego w ciągu 14 dni od dnia zakończenia konsultacji.

2. Wyniki konsultacji społecznych Burmistrz Miasta Kościana przedstawia Radzie Miejskiej Kościana na najbliższej sesji od dnia zakończenia konsultacji.

3. Informacja z przebiegu zakończonych konsultacji winna zawierać w szczególności:

- 1) końcowe wyniki konsultacji;
- 2) podsumowanie przeprowadzonych ankiet i sondaży.

§ 11. W przypadku, gdy obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z ustawy, niniejszą uchwałą stosuje się tylko w takim zakresie, w jakim zasady i tryb konsultacji nie zostały odmiennie uregulowane w ustawie.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Piotr Ruszkiewicz