



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 21 września 2017 r.

Poz. 6016

UCHWAŁA NR XXXV/422/2017 RADY MIASTA I GMINY MARGONIN

z dnia 7 września 2017 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta i Gminy Margonin oraz nadania jej Statutu.

Na podstawie art. 5 c ust. 2 i 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności powołuje się Radę Seniorów Miasta i Gminy Margonin

§ 2. Tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania określa Statut Rady Seniorów Miasta i Gminy Margonin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Tobała

Załącznik do Uchwały Nr XXXV/422/2017
Rady Miasta i Gminy Margonin
z dnia 7 września 2017 r.

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut Rady Seniorów Miasta i Gminy Margonin, zwany dalej Statutem określa tryb wyboru, powoływania oraz zasady działania Rady Seniorów.

2. Celem działania Rady Seniorów w Margoninie jest reprezentowanie interesów i potrzeb osób starszych, podejmowanie działań zmierzających do integracji środowiska osób starszych oraz wzmacnianie udziału seniorów w życiu społeczności lokalnej.

3. Realizacja celów następuje poprzez:

- a) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do wzmacniania aktywności obywatelskiej seniorów,
- b) współpracę z władzami gminy przy rozstrzyganiu istotnych spraw osób starszych,
- c) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetów i działań na rzecz osób starszych,
- d) zgłaszanie uwag do przekazanych do zaopiniowania aktów prawnych,
- e) wspieranie różnorodnych form działalności społecznej, kulturalnej, edukacyjnej i prozdrowotnej,
- f) dążenie do odtwarzania i umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych,
- g) współpracę z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Miasta i Gminy Margonin w zakresie działań na rzecz osób starszych.

4. Rada Seniorów Miasta i Gminy Margonin zwana dalej Radą Seniorów, pełni funkcję konsultacyjną, doradczą i inicjatywną.

5. Rada Seniorów współpracuje z organami Miasta i Gminy Margonin w obszarach dotyczących osób starszych.

§ 2. Praca członka Rady ma charakter społeczny.

§ 3. Obsługę techniczno-organizacyjną zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Margonin.

§ 4. Siedzibą Rady jest Miasto i Gmina Margonin. Posiedzenia Rady odbywają się w sali posiedzeń Urzędu Miasta i Gminy Margonin.

Rozdział 2. **Wybór, kadencja i skład Rady**

§ 5. 1. Rada Seniorów Miasta i Gminy Margonin składa się od 9-15 członków.

2. Kandydatów do Rady Seniorów mogą zgłaszać:

- 1) po jednym przedstawicielu organizacje i podmioty zrzeszające seniorów, działające na terenie miasta i gminy Margonin takie jak oddział Margonińskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Margoniński Uniwersytet Trzeciego Wieku, Stowarzyszenie Diabetyków „Słodzik” oraz organizacje działające na rzecz poprawy jakości życia osób starszych takie jak koła gospodyń wiejskich z terenu gminy Margonin,
- 2) jednego przedstawiciela Burmistrz Miasta i Gminy Margonin,
- 3) jednego przedstawiciela Rada Miasta i Gminy Margonin.

3. Kandydatem na członka Rady może być osoba zamieszkała na terenie miasta i gminy Margonin.

4. Rada Seniorów działa na zasadzie kadencyjności.

5. Kadencja Rady Seniorów trwa 4 lata z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Pierwsza kadencja członków Rady Seniorów rozpoczyna się z dniem jej powołania i trwa do końca VII kadencji Rady Miasta i Gminy Margonin.

§ 6. 1. Nabór na członków Rady Seniorów Miasta i Gminy Margonin odbywa się w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Margonin o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów Miasta i Gminy Margonin.

2. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1 określające szczegółowe informacje na temat naboru członków podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Margonin, zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Margonin www.margonin.pl oraz na stronie biuletynu informacji publicznej www.bip.margonin.pl w zakładce NGO - Rada Seniorów Miasta i Gminy Margonin.

§ 7. Radę seniorów spośród delegowanych przedstawicieli powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta i Gminy Margonin.

§ 8. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów będzie mniejsza lub większa niż określona w § 5. 1. skład Rady jest równy liczbie zgłoszonych kandydatów.

§ 9. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- upływu kadencji, na którą został powołany,
- cofnięcia rekomendacji organizacji, która go rekomendowała,
- na wniosek $\frac{2}{3}$ składu Rady,
- w przypadku skazania członka Rady Seniorów prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

2. W przypadku wakatu na stanowisku członka Rady w trakcie kadencji, organizacja, która delegowała swojego przedstawiciela do Rady ma prawo delegować nowego kandydata. Kadencja delegowanego kończy się z upływem kadencji Rady, do której został oddelegowany.

Rozdział 3. Tryb pracy Rady

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Margonin w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Burmistrz.

3. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Rady oraz Zastępcę Przewodniczącego, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu rady.

4. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał zwykłej większości głosów, głosowanie powtarza się ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali w stosunku do pozostałych największą liczbę głosów.

§ 11. 1. Rada pracuje na posiedzeniach, które są jawne.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{3}$ składu Rady lub na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Margonin.

3. Posiedzeniami Rady kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

4. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Przewodniczący Rady może zaprosić na posiedzenie osoby niebędące członkami Rady.

6. Rada może uchwalić regulamin pracy Rady.

7. Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności, które są przekazywane Radzie Miasta i Gminy Margonin oraz Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§ 12. Przewodniczący Rady Seniorów w szczególności:

- 1) kieruje bieżącymi sprawami Rady,
- 2) reprezentuje Radę Seniorów na zewnątrz,

- 3) przewodniczy obradom,
- 4) otwiera i zamyka posiedzenia.

§ 13. 1. Prezydium Rady ustala porządek obrad Rady.

2. O posiedzeniu Rady zawiadamia się wszystkich członków w sposób zwyczajowo przyjęty, przedstawiając równocześnie proponowany porządek posiedzenia, miejsce, dzień i godzinę.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, jednocześnie przekazując zawiadomienie Radzie Miasta i Gminy Margonin oraz Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 może odbyć się drogą telefoniczną, pocztową lub elektroniczną.

§ 14. Posiedzenia Rady są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu członków Rady.

§ 15. Każdy z członków Rady ma prawo wyrazić swoją opinię w sprawach omawianych na posiedzeniu.

§ 16. 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. W przypadku innego stanowiska reprezentowanego przez członka Rady niż przyjęte uchwałą, członkowi Rady przysługuje prawo zgłoszenia zdania odrębnego od uchwały.

§ 17. 1. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, zawierający:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) listę obecności,
- 3) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
- 4) porządek obrad,
- 5) opinie, złożone wnioski, zapytania, propozycje,
- 6) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
- 7) treść podjętych uchwał,
- 8) wynik głosowania,

2. Protokół podpisuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego i protokolant wybierany spośród członków Rady Seniorów.

3. Wszelkie informacje dotyczące działalności Rady, protokoły, sprawozdania, uchwały zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Margonin.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 18. Zmian niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.