



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 26 stycznia 2017 r.

Poz. 750

### UCHWAŁA NR XXV/266/17 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

z dnia 24 stycznia 2017 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów oraz innych form wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, poz. 1954, poz. 1985 i poz. 1010), Rada Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom, szkołom podstawowym i gimnazjom oraz innym formom wychowania przedszkolnego mającym siedzibę na terenie Gminy Gołańcz, prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne oraz tryb rozliczania tych dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943);
- 2) szkole podstawowej lub gimnazjum – należy przez to rozumieć odpowiednio szkołę podstawową lub gimnazjum dla dzieci i młodzieży inną niż szkoła podstawowa specjalna i gimnazjum specjalne;
- 3) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone przez osoby prawne lub fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum oraz dzieci realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego;
- 5) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy ze względu na niepełnosprawność;
- 6) uczestnikowi zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - należy przez to rozumieć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego zgodnie z art. 71 b ust. 3 ustawy;
- 7) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju - należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydaną zgodnie z art. 71 b ust.3 i 3a ustawy;

- 8) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu Gminy Gołańcz dla jednostek wymienionych w § 3 uchwały;
- 9) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 3 uchwały, na której prowadzenie przekazywana jest dotacja z budżetu Gminy Gołańcz;
- 10) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Gołańcz jednostki wymienione w § 3 uchwały;
- 11) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji, o których mowa w § 3.

**§ 3.** Z budżetu Gminy Gołańcz udziela się dotacji dla mających siedzibę na terenie gminy, prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne:

- 1) niepublicznych przedszkoli w tym:
  - a) przedszkoli integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi,
  - b) przedszkoli specjalnych i z oddziałami specjalnymi;
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych, w tym:
  - a) szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi,
  - b) szkół podstawowych integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi;
- 4) niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym gimnazjów integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi.

## **Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji**

**§ 4.** Dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący do Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 5. 1.** Wniosek, o którym mowa w § 4 zawiera dane o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) jednostce dotowanej i zadaniach edukacyjnych realizowanych przez tą jednostkę;
- 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 4) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 5) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 6) koncie bankowym jednostki dotowanej, na które będzie przekazywana dotacja.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Jeżeli zmienią się dane zawarte we wniosku, na podstawie którego udzielono dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianach Burmistrza, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

## **Rozdział 3. Podstawy obliczania dotacji**

**§ 6. 1.** Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Gołańcz, jeżeli to przedszkole:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania,

wychowania i opieki ustalony przez Radę Miasta i Gminy Gołańcz dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Gołańcz;

- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miasta i Gminy Gołańcz na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy;
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy;
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 11 ustawy;
- 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 2a ustawy.

2. Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędąca szkołą podstawową specjalną, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację, w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Gołańcz, jeżeli ten oddział przedszkolny w szkole podstawowej:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miast i Gminy Gołańcz dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Gołańcz;
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miasta i Gminy Gołańcz na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy;
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy;
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;
- 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 2a ustawy.

3. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Gołańcz, jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miasta i Gminy Gołańcz dla publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Gołańcz;
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miasta i Gminy Gołańcz na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. b ustawy;
- 3) stosuje zasady przyjmowania do publicznych innych form wychowania przedszkolnego określone w rozdziale 2a ustawy.

4. Niepubliczna szkoła podstawowa i niepubliczne gimnazjum wymienione w § 3 pkt 3 i 4 uchwały otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Gołańcz.

5. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, niespełniające warunków, o których mowa w ust. 1, otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji ustalonej dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Gołańcz.

6. Niepubliczne przedszkole specjalne, otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Gołańcz.

7. Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędąca szkołą podstawową specjalną, niespełniająca warunków, o których mowa w ust. 2, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację, w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Gołańcz.

8. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w ust. 3, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Gołańcz.

9. Jednostka wymieniona w § 3 uchwały, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1 - 8 dotację, w wysokości przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Gołańcz.

10. Jednostka wymieniona w § 3 uchwały, która prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymuje na każdego uczestnika tych zajęć dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Gołańcz.

#### **Rozdział 4. Tryb przekazywania dotacji**

§ 7. Dotacja ma charakter roczny, a przekazywana jest w częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 8. 1. Organ prowadzący, z zastrzeżeniem ust. 4, do dnia siódmego każdego miesiąca podaje Burmistrzowi informację o zadaniach wykonywanych przez jednostkę dotowaną i odpowiednio faktycznej liczbie:

- 1) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) uczniów realizujących obowiązek szkolny, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju kształcenia specjalnego;
- 3) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, o której mowa w ust.1, określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. W przypadku szkół wymienionych w § 3 pkt 3 i 4, dotację na uczniów realizujących obowiązek szkolny za miesiąc lipiec i sierpień przekazuje się na podstawie informacji złożonej w czerwcu tego roku.

5. W przypadku, gdy w informacjach przekazanych w trybie określonym w ust. 1-2 organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz korektę stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.

§ 9. 1. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej lub odpowiednio zespołu dotowanych jednostek, wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 5 i uchwały.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, o którym mowa w § 5 i uchwały, organ prowadzący w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany zobowiązany jest pisemnie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz o dokonanej zmianie.

### **Rozdział 5. Tryb rozliczania dotacji**

§ 10. 1. Organ prowadzący, któremu udzielono dotację sporządza roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji i przedstawia je Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych ustawą. Do rozliczenia załącza się:

- 1) zestawienie liczby uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w poszczególnych miesiącach i posumowanie roczne tych danych;
- 2) zestawienie kwot pobranych dotacji z podziałem na dotacje pobrane z tytułu realizacji wychowania przedszkolnego, prowadzenia szkoły podstawowej, prowadzenia gimnazjum, organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wczesnego wspomaganie rozwoju w poszczególnych miesiącach i posumowanie roczne tych danych;
- 3) zestawienie kwot wydatków poniesionych z dotacji z podziałem na wydatki bieżące i środki trwałe oraz rodzaje tych wydatków wymienione w art. 90 ust. 3d ustawy, w tym zestawienie wydatków poniesionych na kształcenie specjalne, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze i wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 4) bilans pobranych dotacji i wydatków sfinansowanych z dotacji.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w rocznym rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 11. 1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tą jednostkę powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz o zakończeniu działalności tej jednostki i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje Burmistrzowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od przekazania jednostki przekazuje Burmistrzowi rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się załącznik nr 3 do uchwały.

### **Rozdział 6. Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 12. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Gołańcz.

2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do wykluczenia lub ustalenia przesłanek określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych o finansach publicznych.

3. Zakres kontroli prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 5, uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 8 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji pod kątem zgodności z art. 90 ust. 3d ustawy i rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

**§ 13.** 1. O kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz osobę kierującą jednostką dotowaną.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz zwane dalej „kontrolerami”.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki;
- 3) program kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli;
- 5) okres ważności upoważnienia.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń.

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz.

6. Osoba kontrolująca może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

**§ 14.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie kierującej kontrolowaną jednostką oraz organowi prowadzącemu.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, prowadzący szkołę może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz powiadamia organ prowadzący szkołę, placówkę w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

5. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę, do której skierowane zostało wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować na piśmie Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu Miasta i Gminy Gołańcz na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz.

**§ 16.** Traci moc Uchwała nr XIV/185/15 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Gołańcz przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania oraz Uchwała nr XVIII/212/16 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Gołańcz przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowy Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Gołańcz  
(-) Józef Ryłko

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr XXV/266/17  
Rady Miasta i Gminy Golańcz  
z dnia 24 stycznia 2017 r.

\_\_\_\_\_  
(pieczęć organu prowadzącego)

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

Burmistrz Miasta i Gminy Golańcz

**WNIOSEK na.....rok**

**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Golańcz  
dla niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów, niepublicznych przedszkoli  
i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Golańcz  
przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego  
oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania<sup>1</sup>**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Nazwa i siedziba szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Na szkołę, gimnazjum, przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego składa się odrębny wniosek.

3. Planowana liczba uczniów uczęszczających do szkoły podstawowej, gimnazjum, przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy:

dane o liczbie uczniów	w okresie styczeń –sierpień	w okresie wrzesień –październik
liczba uczniów ogółem, w tym:		
liczba uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, na których przekazywana jest subwencja <sup>2</sup>		
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie, na które przekazywana jest subwencja <sup>3</sup>		
liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Gołańcz		

Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

nazwa banku: \_\_\_\_\_

nr rachunku: \_\_\_\_\_

Sporządził: \_\_\_\_\_  
(podpis)

\_\_\_\_\_  
(pieczętka i podpis organu prowadzącego  
lub osoby uprawnionej)

<sup>2</sup> Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych wydane przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (niepełnosprawność).

<sup>3</sup> Dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

*Załącznik nr 2  
do Uchwały nr XXV/266/17  
Rady Miasta i Gminy Gołańcz  
z dnia 24 stycznia 2017 r.*

\_\_\_\_\_  
(pieczętka organu prowadzącego)

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz

**Informacja o liczbie uczniów w miesiącu ..... roku .....  
w szkole, gimnazjum, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego**

1. Nazwa organu prowadzącego szkołę, gimnazjum, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Nazwa i siedziba szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca ogółem: \_\_\_\_\_  
- w tym niebędących mieszkańcami Gminy Gołańcz: \_\_\_\_\_  
- w tym liczba uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności: \_\_\_\_\_  
- liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym, z podaniem rodzaju kształcenia: \_\_\_\_\_  
- liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: \_\_\_\_\_  
- liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: \_\_\_\_\_

4. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

nazwa banku.....

nr rachunku .....

5. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Sporządził \_\_\_\_\_  
(podpis)

\_\_\_\_\_  
(pieczętka i podpis organu prowadzącego  
lub osoby uprawnionej)

*Załącznik nr 3  
do Uchwały nr XXV/266/17  
Rady Miasta i Gminy Golańcz  
z dnia 24 stycznia 2017 r.*

**Rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji otrzymanej w roku .....**

**Termin składania rozliczenia:**

**do 31 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji - za okres od ..... do .....**

**1. Dane szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego<sup>1</sup>**

Nazwa:	Adres:
--------	--------

**2. Dane o organie prowadzącym szkołę, przedszkole inną formę wychowania przedszkolnego**

Nazwa:	Adres:
--------	--------

**3. Dane o rzeczywistej liczbie uczniów/dzieci w okresie rozliczeniowym**

Lp.	miesiąc	liczba uczniów/dzieci	w tym dzieci niepełnosprawne
1	styczeń		
2	luty		
3	marzec		
4	kwiecień		
5	maj		
6	czerwiec		
7	lipiec		
8	sierpień		
9	wrzesień		
10	październik		
11	listopad		
12	grudzień		

<sup>1</sup> na szkołę, przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego składa się odrębne rozliczenie

**4. Zbiorcze zestawienie pobrania i wykorzystania dotacji w roku .....**

wyszczególnienie		kwota
1.	kwota dotacji pobranej	
2.	kwota dotacji otrzymana od początku roku	
3.	kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
4.	kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku	
5.	kwota zwróconej dotacji	

**5. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego<sup>2</sup>, wymienionej w pkt 1., sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem<sup>3</sup>:**

Lp.	rodzaj wydatku	kwota
1	wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
2	wydatki na wynagrodzenia administracji	
3	wydatki na wynagrodzenia obsługi	
4	wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5	wydatki na zakupy pomocy dydaktycznych	
6	wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
7	wydatki na zakup materiałów i usług remontowych	
8	wydatki na utrzymanie budynku	
9	wydatki na wyposażenie	
10	inne wydatki bieżące	
<b>Suma</b>		

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić<sup>3</sup> w przypadku wystąpienia wydatków niewymienionych w tabeli w pkt 1-9 należy dokładnie określić ich nazwy

