



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 października 2017 r.

Poz. 6636

UCHWAŁA NR XXVII/266/17 RADY GMINY BABIAK

z dnia 4 października 2017 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Babiak.

Na podstawie art.5a, art.40 ust.1 oraz art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz.446 ze zm.) Rada Gminy Babiak uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz w sprawach ważnych dla gminy lub dla jej części.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii, uwag i propozycji mieszkańców w sprawie poddanej konsultacji.

3. Konsultacje społeczne mają charakter opiniotwórczy, a ich wyniki nie wiążą organów Gminy Babiak, o ile przepis prawa nie stanowi inaczej.

4. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) gminny - dotyczący mieszkańców całego obszaru Gminy Babiak,
- 2) lokalny - dotyczący mieszkańców wydzielonego obszaru Gminy Babiak.

§ 2. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są mieszkańcy Gminy Babiak.

2. Konsultacje uznawane są za ważne bez względu na liczbę mieszkańców w nich uczestniczących, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszą uchwałą.

§ 3. 1. O przeprowadzeniu konsultacji społecznych każdorazowo decyduje Rada Gminy Babiak w formie uchwały, określając przedmiot konsultacji i zakres terytorialny konsultacji.

2. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust.1, Wójt Gminy Babiak zarządza przeprowadzenie konsultacji w formie zarządzenia.

3. Zarządzenie o przeprowadzeniu konsultacji zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie uchwały Rady Gminy Babiak, na podstawie której wydawane jest zarządzenie,
- 2) przedmiot konsultacji określony przez Radę Gminy Babiak,
- 3) uszczegółowienie formy konsultacji,
- 4) zasięg terytorialny konsultacji,
- 5) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych,
- 6) wskazanie szczegółowego sposobu postępowania przy przeprowadzaniu konsultacji,
- 7) wskazania podmiotów realizujących czynności związane z przeprowadzaniem konsultacji.

4. Zarządzenie Wójta Gminy Babiak podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jego rozplakatowanie na obszarze objętym konsultacjami, umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy, stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Babiak oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 4. 1. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzane na wniosek:

- 1) Rady Gminy Babiak,
- 2) komisji Rady Gminy Babiak,
- 3) Wójta Gminy Babiak,
- 4) mieszkańców Gminy Babiak w liczbie co najmniej 50.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, z zastrzeżeniem ust.3, musi zawierać:

- 1) nazwę podmiotu występującego z wnioskiem,
- 2) zasięg terytorialny konsultacji,
- 3) propozycję formy konsultacji,
- 4) propozycję terminu konsultacji,
- 5) uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia konsultacji.

3. Wniosek mieszkańców oprócz danych, o których mowa w ust.2, powinien zawierać:

- 1) ponumerowaną listę mieszkańców Gminy Babiak popierających wniosek zawierającą: imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania) oraz własnoręczny podpis, każda strona powinna zawierać w nagłówku jednoznaczne oznaczenie przedmiotu konsultacji,
- 2) wskazanie osób reprezentujących wnioskodawców do kontaktu z organami gminy z podaniem niezbędnych danych teleadresowych.

4. Mieszkańcy składają wniosek do Wójta Gminy Babiak, który dokonuje oceny formalnej złożonego wniosku w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. Jeżeli wniosek mieszkańców nie spełnia wymogów, o których mowa w ust.2 i 3, Wójt Gminy Babiak wzywa osoby reprezentujące mieszkańców do uzupełnienia braków formalnych wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

6. Prawidłowo sporządzony wniosek Wójt Gminy Babiak przekazuje wraz ze swoją opinią Radzie Gminy Babiak na najbliższej sesji.

§ 5. 1. Konsultacje społeczne mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
- 3) wskazaniu jednego z proponowanych rozwiązań.

2. Konsultacje społeczne przeprowadza się z wykorzystaniem co najmniej jednej spośród następujących form lub zgodnie z trybem określonym w przepisach powszechnie obowiązującego prawa:

- 1) bezpośrednich zebrań z mieszkańcami,
- 2) badań ankietowych z wykorzystaniem specjalnie do tego celu przygotowanych ankiet lub kwestionariuszy,
- 3) narzędzi komunikacji elektronicznej poprzez stronę internetową Urzędu Gminy oraz Stronę Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Babiak,
- 4) zgłoszenia uwag na piśmie.

3. Wyboru formy konsultacji dokonuje Wójt Gminy Babiak.

4. Możliwe jest łączenie form prowadzenia konsultacji społecznych.

§ 6. 1. Konsultacje społeczne w formie badań ankietowych prowadzone będą m.in. poprzez:

- 1) opublikowanie formularza ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,

- 2) opublikowanie formularza ankiety na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Babiak,
- 3) rozdysponowanie formularzy ankiet w Urzędzie Gminy, jednostkach organizacyjnych Gminy Babiak oraz przez sołtysów sołectw.

2. Formularz ankiety powinien zawierać temat konsultacji, treść pytania lub wniosku oraz termin konsultacji.

3. Ankiety mogą mieć charakter anonimowy.

§ 7. 1. Konsultacje społeczne w formie narzędzi komunikacji elektronicznej prowadzone mogą być poprzez:

- 1) zamieszczenie formularza ankiety oraz wyrażenie swojego stanowiska za pomocą aplikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Babiak,
- 2) rozesłanie pocztą elektroniczną ankiety do zainteresowanych mieszkańców.

2. Konsultacje społeczne prowadzone w formie narzędzi komunikacji elektronicznej nie mogą trwać krócej niż 14 dni.

§ 8. 1. Zebranie konsultacyjne z mieszkańcami Gminy Babiak zwołuje Wójt Gminy Babiak, określając jego termin i miejsce oraz wyznaczając osoby do przeprowadzenia konsultacji.

2. Zwołanie zebrania konsultacyjnego powinno być dokonane w formie obwieszczeń co najmniej 7 dni przed jego terminem oraz podanie do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy,
- 2) wywieszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwach,
- 3) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Babiak.

3. Z zebrania konsultacyjnego sporządza się protokół, w którym odnotowuje się zgłoszone wnioski oraz wyniki głosowań. Do protokołu dołącza się listę obecności osób biorących udział w zebraniu.

§ 9. 1. Wyniki konsultacji społecznych Wójt Gminy Babiak podaje do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) ogłoszenie wyników na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Babiak,
- 2) ogłoszenie wyników na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w ciągu 14 dni od dnia zakończenia konsultacji.

2. Wyniki konsultacji społecznych Wójt Gminy Babiak przedstawia Radzie Gminy Babiak na najbliższej sesji od zakończenia konsultacji.

3. Informacja z przebiegu zakończonych konsultacji winna zawierać w szczególności:

- 1) końcowe wyniki konsultacji,
- 2) podsumowanie przeprowadzonych ankiet i sondaży.

§ 10. W przypadku, gdy obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z ustawy, niniejszą uchwałą stosuje się tylko w takim zakresie, w jakim zasady i tryb konsultacji nie zostały odmiennie uregulowane w ustawie.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babiak.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr IV/23/11 Rady Gminy Babiak z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Babiak (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 63, poz.1108).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ireneusz Wiśniewski