



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 3 stycznia 2017 r.

Poz. 161

### UCHWAŁA NR XX/208/2016 RADY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

z dnia 30 listopada 2016 r.

#### w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 9 i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm./ w zw. z art. 9 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm./ - uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1.** **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury w Wysocku Wielkim, zwany dalej Ośrodkiem jest gminną instytucją kultury.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. z 2016 r., poz. 406 z późn. zm./;
- 2) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedzibą Ośrodka jest Wysocko Wielkie, ul. Kościelna 52.

2. Ośrodek prowadzi działalność na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski.

3. Ośrodek może również działać na terenie całej Polski.

§ 4. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Gminny Ośrodek Kultury w Wysocku Wielkim, ul. Kościelna 52;
- 2) Filia Ośrodka w Gorzycach Wielkich przy ul. Piaskowej 3.

§ 5. Ośrodek jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski po pozycją 2.

§ 6. Ośrodek posiada osobowość prawną.

§ 7. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Ostrów Wielkopolski.

§ 8. Ośrodek współpracuje z placówkami oświatowymi, sołtysami i radami sołectkimi oraz organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami, instytucjami kościelnymi w zakresie upowszechniania kultury.

#### **Rozdział 2.** **CEL I ZAKRES DZIAŁANIA OŚRODKA**

§ 9. Celem ośrodka jest organizowanie, prowadzenie i promowanie działalności kultury poprzez działania nakierowane na rozwijanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie.

**§ 10. 1.** Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) upowszechnianie kultury, organizowanie różnorodnych form edukacji kulturowej i przez sztukę;
- 2) stwarzanie warunków do indywidualnego i zbiorowego rozwoju aktywności twórczej, rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań;
- 3) organizowanie imprez kulturalnych;
- 4) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, odnowa i udostępnianie dóbr kultury;
- 5) koordynacja działalności na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski z zakresu imprez kulturalnych;
- 6) nadzorowanie i organizacja działalności rozrywkowo-rekreacyjnej;
- 7) prowadzenie działalności instruktazowo-metodycznej;
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej;
- 9) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy Ostrów Wielkopolski;
- 10) prowadzenie spraw w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej;
- 11) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
- 12) prowadzenie działalności informacyjnej.

**2.** Do zadań Ośrodka należy także:

- 1) prowadzenie warsztatów, szkoleń, kursów itd.;
- 2) przygotowanie i organizowanie spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych, rekreacyjnych oraz uroczystości okolicznościowych;
- 3) sprzedaż biletów na własne imprezy kulturalne;
- 4) wynajem sal i pomieszczeń;
- 5) organizacje imprez zleconych;
- 6) wypożyczenie sprzętu akustycznego, audio-wizualnego itd.;
- 7) sprzedaż własnych wydawnictw;
- 8) promocja firm i instytucji na imprezach organizowanych przez Ośrodek;
- 9) świadczenie usług reklamowych;
- 10) wspieranie klubów sportowych i popularyzacja sportu wśród mieszkańców.

3. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie ustalonym w §17 ust. 4. Środki pozyskane z tej działalności wykorzystane będą na cele statutowe.

### **Rozdział 3. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE**

**§ 11. 1.** Ośrodkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Ośrodka.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski na zasadach i w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa w tym ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm./.

3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Ośrodka jest Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski.

**§ 12. 1.** Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za całokształt działalności placówki, jej organizację oraz efektywne gospodarowanie mieniem.

2. Dyrektor Ośrodka podejmuje decyzje zgodne z przepisami prawa i ponosi za nie odpowiedzialność.

**§ 13.** Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do prowadzenia Ośrodka na podstawie Kodeksu Pracy oraz Regulaminu Organizacyjnego.

#### **Rozdział 4.**

### **MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 15. Ośrodek gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora Ośrodka, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, określonej corocznie w uchwale budżetowej.

2. Ośrodek sporządza plan finansowy zgodnie z zasadami ustawy o finansach publicznych.

3. Ośrodek ponosi koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

§ 17. Przychodami Ośrodka są:

1) dotacja Organizatora, w tym:

a) dotacje podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;

b) dotacje celowe na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;

c) dotacje celowe na realizację ustalonych zadań i programów;

2) dotacje celowe z budżetu państwa;

3) wspieranie w celu zapewnienia wkładu krajowego niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków europejskich realizowanych przez Ośrodek;

4) przychody z prowadzonej działalności statutowej, a w szczególności z:

a) organizacji imprez własnych i imprez zleconych przez inne instytucje lub podmioty;

b) wpłat od uczestników prowadzonych zajęć;

c) sprzedaży biletów na imprezy własne lub obce;

d) prowadzenie warsztatów, kursów, szkoleń, kolonii, obozów;

e) wpłat od uczestników imprez rekreacyjnych;

5) pozostałe przychody, w tym:

a) ze sprzedaży

b) z najmu i dzierżawy

c) z darowizny od osób fizycznych i prawnych;

d) umów sponsorskich;

e) ze sprzedaży usług reklamowych oraz innych usług związanych z działalnością Ośrodka.

§ 18. 1. Dyrektor Ośrodka składa Organizatorowi coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie kultury.

2. Sprawozdanie Ośrodka zatwierdza Rada Gminy Ostrów Wielkopolski.

§ 19. 1. Dyrektor Ośrodka jest uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Ośrodka.

2. Dyrektor upoważnia innych pracowników Ośrodka do składania oświadczeń woli. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **Rozdział 5.**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 20. Dyrektor Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 21. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 22. Traci moc uchwała Nr XX/202/2001 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 28 marca 2001 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury.

**§ 23.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

**§ 24.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Piotr Śniegowski