



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 31 stycznia 2017 r.

Poz. 878

UCHWAŁA NR XXVIII/217/17 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 27 stycznia 2017 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z targowiska miejskiego w Śmigłu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 11 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), Rada Miejska Śmigła uchwała co następuje:

REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO W ŚMIGŁU (zwany dalej „Regulaminem”)

§ 1. Regulamin ustala szczegółowe zasady i tryb korzystania z targowiska miejskiego w Śmigłu.

§ 2. Handel na targowisku jest dozwolony na zasadach określonych niniejszym regulaminem.

§ 3. Targowisko zlokalizowane na terenie Miasta Śmigła przy ulicy Skarzyńskiego, czynne jest w każdą środę od godziny 6:30 do 13:00 lub inne wyznaczone przez zarządcę dni tygodnia. Zarządzanie i nadzór nad targowiskiem należy do inkasenta, tj. Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Śmigłu Spółka z o.o., zwanego dalej Zarządzającym, ustanowionego inkasentem na podstawie uchwały Rady Miejskiej Śmigła z dnia 29 grudnia 2016 roku Nr XXVII/210/2016.

§ 4. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary i artykuły – z zastrzeżeniem § 4 – nie wyłączone z obrotu na mocy odrębnych przepisów pod warunkiem, że ich sprzedaż na targowisku nie narusza powszechnie obowiązujących przepisów prawa (ograniczeń, nakazów, zakazów). W szczególności mogą być sprzedawane:

- 1) artykuły żywnościowe i przemysłowe (w tym wytwory przemysłu ludowego, artystycznego i rzemiosła),
- 2) produkty pochodzenia rolnego, ogrodniczego i leśnego nie przeznaczone do spożycia (nasiona, kwiaty, drzewka owocowe itp.),
- 3) drobny inwentarz domowy, jak króliki, ptactwo domowe, gołębie itp.

§ 5. Na targowisku nie mogą być sprzedawane:

- 1) napoje alkoholowe,
- 2) mięso, drób, przetwory wędliniarskie, ryby, przetwory rybne, tłuszcze, mleka i przetwory mleczne poza wyznaczonymi i przystosowanymi do tego celu miejscami lub ze specjalistycznych środków spełniających wymogi sanitarno-techniczne,
- 3) nafta, benzyna, spirytus skażony (denaturat), trucizna,
- 4) broń, amunicja, materiały wybuchowe oraz przedmioty ekwipunku wojskowego,
- 5) artykuły pirotechniczne i wybuchowe, w tym petardy, race i inne artykuły w wyniku użycia, których następuje wybuch znajdujących się w nim materiałów pirotechnicznych, dając efekt akustyczny i świetlny,

- 6) artykuły szkodliwe dla zdrowia lub stanowiące zagrożenie dla życia ludzkiego oraz artykuły zepsute, sfalszowane, fałszywie ocenione,
- 7) towary pochodzące z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia,
- 8) kasety magnetofonowe i magnetowidowe – bez właściwego zezwolenia,
- 9) towary nie posiadające wymaganych oznaczeń i atestu,
- 10) inne towary, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6. Zabrania się na targowisku:

- 1) uprawiania gier hazardowych,
- 2) naruszania przepisów porządkowych, sanitarnych i przeciwpożarowych obowiązujących na targowisku,
- 3) samowolnej zmiany usytuowania stoiska handlowego i wydzielonej mu powierzchni sprzedaży, oraz zmiany i zamiany wyznaczonego miejsca sprzedaży,
- 4) handlowania na drogach i ciągach pieszych wyznaczonych na targowisku,
- 5) postoju pojazdów poza miejscami wyznaczonymi oraz ruchu pojazdów sprzecznego z odpowiednim oznakowaniem drogowym na terenie targowiska; pojazdy i urządzenia targowe znajdujące się na targowisku w miejscach niewyznaczonych jako miejsca parkingowe, będą usuwane z targowiska na koszt zarządzającego, który następnie obciąży tymi kosztami ich właścicieli.

§ 7. Podmioty prowadzące działalność handlową na targowisku obowiązane są do:

- 1) wykonywania poleceń zarządzającego targowiskiem (osoby przez niego upoważnionej) w zakresie uprawnień określonych niniejszym regulaminem,
- 2) posiadania aktualnego dowodu opłaty targowej, oraz okazywanie go na każde żądanie obsługi targowiska oraz upoważnionych do kontroli służb miejskich; niemożność okazania dowodu opłaty targowej skutkuje koniecznością jej natychmiastowego uiszczenia,
- 3) posiadania przy sobie dokumentów potwierdzających tożsamość oraz innych dokumentów umożliwiających określenie legalności ich działalności handlowej,
- 4) utrzymania i pozostawienia stanowiska sprzedaży w należyтым porządku w szczególności po zakończeniu dnia do usunięcia swoich punktów sprzedaży tj. samochodów, przyczep, stolików itp. oraz uprzątnięcie zajmowanego miejsca. W przypadku nie wykonania porządku na stanowisku Zarządca obciąży kosztami uprzątnięcia korzystającego z targowiska,
- 5) umieszczania w sposób widoczny ceny usług i ceny oferowanych do sprzedaży towarów,
- 6) okazywania na, żądanie przedstawicieli właściwych organów upoważnionych do kontroli, dokumentów upoważniających do prowadzenia sprzedaży,
- 7) oznaczenia stanowiska handlowego imieniem, nazwiskiem i adresem osoby lub firmy prowadzącej działalność handlową na targowisku,
- 8) używania narzędzi pomiarowych mających ważną cechę legalizacyjną, w sposób umożliwiający kupującym stwierdzenie prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia,
- 9) przestrzegania niniejszego regulaminu oraz innych warunków określonych w przepisach sanitarnych, przeciwpożarowych, dotyczących ochrony środowiska oraz w innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 8. 1. Miejsce sprzedaży wskazuje zarządzający targowiskiem.

2. Zajęcie stanowiska handlowego wymaga zgody zarządzającego i wnoszenia opłaty za każde stanowisko oddzielnie.

3. Za okres, w którym użytkownik stanowiska handlowego nie wykonywał działalności handlowej i w tym czasie nie udostępnił go, za zgodą zarządzającego, innej osobie, ani też nie zwolnił miejsca sprzedaży – obowiązuje opłata, o której mowa w ust. 2.

4. Miejsca do sprzedaży poszczególnych grup towarów, posadowienie stanowisk handlowych, straganów, ław, stołów i wszelkiego rodzaju sprzętów na targowisku, miejsca postoju pojazdów oraz kierunek ruchu pojazdów na targowisku wyznacza zarządzający poprzez: wydawanie ustnych lub pisemnych poleceń oraz odpowiednie oznakowanie.

5. Wszystkie towary mogą być wystawione tylko w określonych granicach miejsca lub obiektu, z którego prowadzona jest sprzedaż.

6. Towary muszą być wystawione do sprzedaży tak, aby nie przesłaniały widoku sąsiednich obiektów, z których prowadzona jest sprzedaż.

7. Zabrania się handlu w drogach dojazdowych i innych ciągach komunikacyjnych.

§ 9. Zarządzający targowiskiem zobowiązany jest do:

- 1) pobierania przez wyznaczone osoby od podmiotów prowadzących działalność handlową na targowisku obowiązującej opłaty targowej; wysokość stawek opłat targowych, opłat za korzystanie z urządzeń targowych podana jest na tablicy ogłoszeń; opłatę targową pobiera się niezależnie od innych należności przewidzianych w odrębnych przepisach za korzystanie z urządzeń targowych oraz za inne usługi świadczone przez prowadzącego targowisko,
- 2) utrzymania porządku na terenie targowiska,
- 3) umieszczania – w miejscu ogólnie dostępnym – następujących aktualnych dokumentów:
 - regulaminu targowiska miejskiego,
 - uchwały Rady Miejskiej Śmigła w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, zasad jej ustalania, poboru,
 - wysokości stawek innych opłat niż opłata targowa,
- 4) informowania właściwych służb państwowych i miejskich o przypadkach łamania prawa na targowisku,
- 5) bieżącego konserwowania i utrzymania w sprawności infrastruktury targowisk,
- 6) oznaczania stoisk handlowych, numerami zgodnymi z planami sytuacyjnymi targowisk,
- 7) wykonywanie dozoru targowiska po jego zamknięciu,
- 8) podejmowania inicjatyw w zakresie modernizacji targowisk, mających na celu usprawnienia ich działalności i ich wykonywanie za zgodą Burmistrza Śmigła,
- 9) wykonywania zleconych przez Burmistrza Śmigła zadań wpływających na poprawę funkcjonowania targowiska w zakresie obsługi jego użytkowników,
- 10) sprawdzania przestrzegania przez podmioty prowadzące działalność handlową regulaminu targowiska i innych obowiązujących przepisów prawnych, a w przypadku stwierdzenia ich naruszenia podejmowania czynności zmierzających do przywrócenia właściwego stanu poprzez samodzielne działania lub poprzez zgłoszenie stwierdzonego faktu do odpowiednich organów kontrolnych,
- 11) załatwiania wpisów dokonanych do książki skarg i wniosków.

§ 10. Zarządzający targowiskiem jest upoważniony do pobierania należności za dodatkowe czynności (usługi) ułatwiające działalność handlową osobom zainteresowanym.

§ 11. 1. Wszelkie spory między podmiotami prowadzącymi działalność handlową na targowisku rozstrzyga, w zakresie swoich kompetencji, zarządzający targowiskiem, a między zarządzającym i podmiotami prowadzącymi działalność handlową na targowisku – Burmistrz Śmigła.

2. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania targowiska lub pracy zarządzającego targowiskiem można kierować do Urzędu Miejskiego w Śmiglu.

3. Podmiotom prowadzącym działalność handlową na targowisku przysługuje prawo wnoszenia skarg na działalność zarządzającego oraz wniosków dotyczących funkcjonowania targowiska, na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego.

§ 12. Przy kontrolowaniu przestrzegania postanowień Regulaminu i ich egzekwowaniu zarządzający ma prawo korzystać z pomocy odpowiednich służb państwowych, policyjno-porządkowych – w tym Straży Miejskiej.

§ 13. Targowisko winno posiadać tablice informacyjną określającą: nazwę targowiska i jego adres, dni i godziny handlu, określenie zarządzającego, jego adres i telefon.

§ 14. Osoby naruszające Regulamin targowiska mogą być pociągnięte do odpowiedzialności karnej w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

§ 15. Każdorazowa zmiana postanowień Regulaminu następuje uchwałą Rady Miejskiej Śmigła.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigła.

§ 17. Traci moc uchwała Nr XX/223/08 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z targowiska miejskiego w Śmiglu.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Wiesław Kasperski