



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 31 stycznia 2017 r.

Poz. 907

### UCHWAŁA NR XXIX/189/2017 RADY POWIATU KOLSKIEGO

z dnia 26 stycznia 2017 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz sposobu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t.: Dz.U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.) oraz 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm. ) oraz Rada Powiatu uchwała, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Powiatu Kolskiego dla szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Starostę Kolskiego, a także tryb i zakres kontroli i prawidłowości ich wykorzystania.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Kolski;
- 2) ewidencji – należy przez to rozumieć ewidencję szkół i placówek niepublicznych, o której mowa w art.82 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t.: Dz.U. z 2016r., poz.1943 ze zm.), prowadzoną przez Starostę Kolskiego;
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć organ właściwy do udzielania dotacji- Zarząd Powiatu Kolskiego;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową, udzielaną szkole/placówce niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, wpisanej do ewidencji;
- 5) ustawie o systemie oświaty- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.).

#### **Rozdział 2.**

##### **Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

§ 2. 1. Dotacje, o których mowa w § 1 udzielane są na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, zwanej dalej „Organem prowadzącym”. Wzór wniosku stanowi *Załącznik nr 1* do uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć Zarządowi Powiatu Kolskiego w terminach określonych ustawą o systemie oświaty.

3. W przypadku, gdy organ prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę, wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się odrębnie dla każdej szkoły/placówki.

4. Zmiany w zakresie informacji zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 podlegają zgłoszeniu do Starostwa Powiatowego w Kole, niezwłocznie po ich zaistnieniu, tj. do 14 dni od daty ich wystąpienia.

5. Wysokość kwot dotacji określa się w oparciu o zatwierdzone plany finansowe jednostek oświatowych prowadzonych przez Powiat Kolski oraz otrzymaną z ministerstwa właściwego do spraw finansów publicznych informacją o wielkości należnej subwencji oświatowej na dany rok budżetowy w postaci metryczki subwencji oświatowej.

**§ 3. 1.** Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości przewidzianej na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kolski.

2. Placówki niepubliczne, o których mowa w art.2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty na każdego wychowanka otrzymują dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kolski.

3. Wysokość dotacji obliczana jest na podstawie informacji miesięcznej o liczbie uczniów/słuchaczy uczęszczających do szkoły lub wychowanków objętych opieką szkół i placówek wymienionych w ust. 1 i 2 według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi *Załącznik nr 2* do uchwały.

**§ 4. 1.** Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienione w §3 otrzymują dotację na każdego ucznia/słuchacza uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Kolskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, prowadzonych przez Powiat Kolski. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi *Załącznik nr 2* do uchwały. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat kwotę dotacji określa się w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

2. W przypadku uczniów, o których mowa w ust. 1, dotacja naliczana jest na każdego wskazanego w *Załączniku nr 2* ucznia w danym miesiącu. Do 10 dnia miesiąca organ prowadzący szkołę lub placówkę składa *Załącznik nr 3* wskazujący ilość uczniów/słuchaczy uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych według stanu na ostatni dzień poprzedniego miesiąca.

**§ 5.** Podstawowe kwoty dotacji podlegają ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kole.

**§ 6.** Dotacja przyznana jest na okres od 1 stycznia do 31 grudnia i przekazywana na rachunek bankowy szkoły lub placówki, wskazany przez organ prowadzący, w ratach i terminach wskazanych w przepisach ustawy o systemie oświaty.

**§ 7. 1.** Organ prowadzący jest obowiązany sporządzić i przekazać organowi dotującemu, nie później niż w ciągu 7 dni po upływie każdego kwartału, rozliczenie kwartalne dotacji na formularzu według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 4* do niniejszej uchwały.

2. Ostateczne rozliczenie udzielonej dotacji za okres roczny dokonuje się w terminie do 15 stycznia następnego roku na formularzu według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5* do niniejszej uchwały.

**§ 8. 1.** Zaprzestaje się przekazywania dotacji w przypadku:

- 1) zakończenia prowadzenia działalności przez szkołę/placówkę-likwidacja,
- 2) utraty uprawnień szkoły publicznej.

2. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki bądź utraty uprawnień szkoły publicznej organ prowadzący przekazuje rozliczenie rat dotacji w terminie 7 dni od daty likwidacji na formularzu według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 6* do niniejszej uchwały.

3. Ostateczne rozliczenie dotacji za okres roczny w okolicznościach wskazanych w ust.2 następuje w ciągu 15 dni od daty likwidacji bądź utraty uprawnień na formularzu według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 6* do niniejszej uchwały.

### **Rozdział 3. Kontrola**

**§ 9. 1.** Kontrolę w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji, o której mowa w § 3, zarządza Starosta Kolski określając: kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres i czas jej trwania, okres objęty kontrolą oraz sposób przeprowadzenia.

2. Kontroli dokonują imiennie upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Kole.

3. Kontrola może być przeprowadzona:

- 1) okresowo – w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę,
- 2) doraźnie – w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolę, o której mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się po uprzednim, co najmniej 7-dniowym pisemnym powiadomieniu o zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu kontroli.

5. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby i frekwencji uczniów/wychowanków będącej podstawą naliczenia dotacji, o której mowa w § 3 i § 4,
- 2) zgodność danych wykazywanych w oświadczeniu o uczestnictwie uczniów/słuchaczy w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji na realizację zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki,
- 4) dokumentację potwierdzającą wykorzystanie dotacji wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki.

6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego złożenia pisemnych wyjaśnień oraz sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

7. Osoby uprawnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, oraz mogą żądać wyjaśnień w tym zakresie.

8. Kierownik kontrolowanej jednostki lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

9. W opisie dokumentu potwierdzającego wydatek winno znaleźć się wskazanie, w jakiej części został on sfinansowany z przyznanej dotacji.

**§ 10. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kierownik kontrolowanej szkoły/placówki lub upoważniony przez niego pracownik.

2. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę lub placówkę może złożyć do Starosty Kolskiego pisemne zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§ 11. 1.** W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę kierującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i ich wykorzystaniu.

**§ 12.** Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t.: Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm).

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 14.** Traci moc uchwała nr XXVII/125/2012 Rady Powiatu Kolskiego z dnia 29 listopada 2012 roku w sprawie udzielania, rozliczania oraz kontroli dotacji z budżetu powiatu dla niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół publicznych i placówek publicznych (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z dnia 11 grudnia 2012 roku poz.6045).

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu  
(-) Marek Tomicki

Załącznik nr 1 do Uchwały  
Rady Powiatu Kolskiego  
Nr XXIX/189/2017  
z dnia 26 stycznia 2017 r.

pieczęć

.....  
szkoły / placówki

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK .....**

**1. Dane szkoły:**

Pełna nazwa szkoły: .....

.....

Adres szkoły: .....

.....

REGON: ..... NIP: .....

**2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę:**

Nazwa osoby/organu prowadzącego: .....

Adres osoby/organu prowadzącego: .....

REGON: ..... NIP: .....

**3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę/organ prowadzący szkołę lub jej pełnomocnika:**

Nazwisko i imię: .....

Tytuł prawny/pełniona funkcja: .....

.....

adres do korespondencji .....

telefon .....

**4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie, aktualne zaświadczenie) .....**

**5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej szkole niepublicznej**

.....

**6. Planowana w roku ..... liczba uczniów/słuchaczy: .....**

**7. Rachunek bankowy szkoły do przekazywania należnej dotacji:**

nazwa banku: .....

**8. Posiadacz rachunku bankowego szkoły (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą**

**z bankiem): .....**

.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby / organu prowadzącego)

*Załącznik nr 2*  
do Uchwały  
Rady Powiatu Kolskiego Nr XXIX/189/2017  
z dnia 26 stycznia 2017

.....  
(pieczęćka szkoły)

**Zarząd Powiatu Kolskiego**

**Informacja o liczbie uczniów/słuchaczy w miesiącu..... roku.....**

1. Nazwa szkoły/ placówki.....
2. Organ prowadzący.....
3. Liczba uczniów/ słuchaczy na dzień 01..... r. , wynosi.....

Dział..... Rozdział..... § .....

L.P.	Nazwa kierunku i forma kształcenia	Klasa/semestr	Liczba uczniów/słuchaczy	Stawka na 1 ucznia	Kwota
<b>Ogółem</b>					

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby / organu prowadzącego)

**Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca.**

Załącznik nr 3  
do Uchwały  
Rady Powiatu Kolskiego Nr XXIX/189/2017  
z dnia 26 stycznia 2017 r.

.....  
(pieczęćka szkoły)

**Zarząd Powiatu Kolskiego**

Oświadczenie o ilości uczniów/słuchaczy uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych za m- c..... rok.....

L.P.	Rozdział	Typ i rodzaj	Klasa/ semestr	Ilość uczniów uczęszczających do szkoły	Ilość uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby / organu prowadzącego)

**Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca.**

Załącznik nr 4  
do Uchwały  
Rady Powiatu Kolskiego Nr XXIX/189/2017  
z dnia 26 stycznia 2017 r.

.....  
(pieczęćka szkoły)

**Kwartalne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Kolskiego**

Miesiąc	Liczba uczniów/słuchaczy/ wychowanków, na których przysługuje dotacja	Stawka na jednego ucznia/wychowanka	Dotacja należna	Dotacja przekazana	Różnica
Łącznie					

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby / organu prowadzącego)

**Termin składania informacji do 7 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału**

Załącznik nr 5  
do Uchwały  
Rady Powiatu Kolskiego Nr XXIX/189/2017  
z dnia 26 stycznia 2017 r.

.....  
(pieczęćka szkoły)

**Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Kolskiego w roku .....**

**Informacja o liczbie uczniów**

Miesiąc	Liczba uczniów/słuchaczy/ wychowanków, na których przysługuje dotacja	Stawka na jednego ucznia/ słuchacza/wychowanka	Dotacja należna	Dotacja przekazana	Różnica
styczeń					
luty					
marzec					
kwiecień					
maj					
czerwiec					
lipiec					
sierpień					
wrzesień					
październik					
listopad					
grudzień					
Łącznie					

**Informacja o kwocie dotacji otrzymanej**

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczona na wydatki bieżące szkoły/placówki	Kwota dotacji niewykorzystanej

- Oświadczam, że wykazana liczba uczniów w poszczególnych miesiącach jest zgodna z danymi zawartymi w dokumentacji przebiegu nauczania.
- Oświadczam, że wszystkie środki finansowe otrzymane w ramach dotacji w roku ..... zostały wykorzystane na wydatki bieżące.
- Oświadczenie, że dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Kolskiego wykorzystana została zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust.1 i ust.3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (*f.t.: Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.*).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby / organu prowadzącego)

Załącznik nr 6  
do Uchwały  
Rady Powiatu Kolskiego Nr XXIX/189/2017  
z dnia 26 stycznia 2017 r.

.....  
(pieczęć szkoły)

**Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Kolskiego w roku .....**

**Informacja o liczbie uczniów**

Miesiąc	Liczba uczniów/słuchaczy/ wychowanków, na których przysługuje dotacja	Stawka na jednego ucznia/słuchacza /wychowanka	Dotacja należna	Dotacja przekazana	Różnica
styczeń					
luty					
marzec					
kwiecień					
maj					
czerwiec					
lipiec					
sierpień					
wrzesień					
październik					
listopad					
grudzień					
Łącznie					

**Informacja o kwocie dotacji otrzymanej**

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczona na wydatki bieżące szkoły/placówki	Kwota dotacji niewykorzystanej

- Oświadczam, że wykazana liczba uczniów w poszczególnych miesiącach jest zgodna z danymi zawartymi w dokumentacji przebiegu nauczania.
- Oświadczam, że wszystkie środki finansowe otrzymane w ramach dotacji w roku ..... zostały wykorzystane na wydatki bieżące.
- Oświadczanie, że dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Kolskiego wykorzystana została zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust.1 i ust.3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t.: Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(po dniu i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby / organu prowadzącego)