



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 21 listopada 2017 r.

Poz. 7546

### UCHWAŁA NR XXXIII/328/17 RADY GMINY I MIASTA ODOLANÓW

z dnia 13 listopada 2017 r.

#### **w sprawie zasad i trybu przyznawania stypendiów i nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej oraz upowszechniania i ochrony kultury w Gminie i Mieście Odolanów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 7a ust. 3 i 7b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 862), Rada Gminy i Miasta Odolanów uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwala się szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wysokość stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Uchwala się szczegółowe warunki i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Jan Prokop

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXIII/328/17  
Rady Gminy i Miasta Odolanów  
z dnia 13 listopada 2017 r.

### **Regulamin przyznawania stypendiów**

**§ 1. 1.** Stypendia przyznaje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów.

2. Przyznanie stypendium następuje w oparciu o osiągnięte wyniki w jednej z dziedzin: sztuki plastyczne, teatr i sztuka estradowa, muzyka i taniec, śpiew, literatura, film, fotografia, organizacja przedsięwzięć kulturalnych na terenie Gminy i Miasta Odolanów, upowszechnianie kultury, opieka nad zabytkami.

**§ 2. 1.** Stypendium może otrzymać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) złoży w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Odolanów wniosek o przyznanie stypendium skierowany do Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów,
- 2) jest mieszkańcem Gminy i Miasta Odolanów,
- 3) podjęła lub kontynuuje edukację artystyczną, studia artystyczne lub w inny sposób doskonali warsztat artystyczny,
- 4) brała udział w prestiżowych, stosownie do swojego poziomu edukacji, wystawach indywidualnych lub zbiorowych, przeglądach, konkursach, festiwalach, turniejach, olimpiadach artystycznych i tym podobnych wydarzeniach o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym, uzyskując w nich znaczące wyniki,
- 5) zobowiąże się do zaprezentowania efektów swoich działań związanych z realizacją programu stypendialnego mieszkańcom Gminy i Miasta Odolanów w formie określonej w umowie stypendialnej.

2. Wniosek w imieniu stypendysty może złożyć:

- 1) instytucja kultury,
- 2) środowisko artystyczne działające na terenie Gminy i Miasta Odolanów,
- 3) placówka oświatowo – wychowawcza działająca na terenie Gminy i Miasta Odolanów,
- 4) stowarzyszenie lub fundacja zajmujące się działalnością kulturalną działające na terenie Gminy i Miasta Odolanów,
- 5) osoby fizyczne w liczbie nie mniejszej niż 5, które stale zamieszkują na terenie Gminy i Miasta Odolanów.

3. O stypendium można ubiegać się wielokrotnie, jednak w danym roku budżetowym stypendium może być przyznane tylko raz tej samej osobie.

4. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium nie jest równoznaczne z jego przyznaniem.

**§ 3. 1.** Wniosek o stypendium, według wzór stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, powinien zawierać następujące informacje i załączniki:

- 1) dane wnioskodawcy,
- 2) dane osobowe stypendysty,

3) dodatkową dokumentację potwierdzającą osiągnięcia twórcze kandydata, tj. kserokopie dyplomów lub protokołów, pism zawierających informację o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach, katalogi wystaw itp.;

4) program stypendium – plan pracy,

5) zobowiązanie wnioskodawcy do realizacji programu stypendialnego i do zaprezentowania efektów swoich działań związanych z realizacją programu stypendialnego mieszkańcom Gminy i Miasta Odolanów,

6) oświadczenie stypendysty o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

2. Wnioski w sprawie przyznania stypendium należy składać do dnia 15 stycznia każdego roku na rok, w którym stypendium ma zostać przyznane.

3. W uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się możliwość złożenia wniosku o stypendium w innym terminie.

4. Wniosek wraz z załącznikami podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w ciągu 7 dni od dnia wezwania do ich usunięcia.

6. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

1) niespełnienia wymogów, o których mowa w § 2 ust. 1,

2) wycofania przez wnioskodawcę, jeżeli nastąpi ono przed podjęciem decyzji przez Burmistrza o przyznaniu stypendium,

3) braku usunięcia błędów formalnych w terminie,

4) złożenia wniosku po terminie określonym w § 3 ust. 2, z wyłączeniem § 3 ust. 3,

7. Złożone wnioski nie będą zwracane wnioskodawcy.

§ 4. Osoba, której przyznano stypendium jest zobowiązana do:

1) realizacji w sposób najbardziej efektywny programu stypendium,

2) godnego reprezentowania i promowania Gminy i Miasta Odolanów,

3) przedstawienia sprawozdania z realizacji programu stypendialnego oraz do zaprezentowania efektów swoich działań związanych z realizacją programu stypendialnego mieszkańcom Gminy i Miasta Odolanów.

§ 5.1. Stypendia są przyznawane w ramach środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy i Miasta Odolanów na dany rok.

2. Stypendium wypłacane jest miesięcznie przez okres jednego roku.

3. Wysokość miesięcznego stypendium nie może przekroczyć minimalnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto), o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązującego na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania stypendium.

4. Stypendium przyznawane jest na warunkach określonych w umowie stypendialnej.

5. Wysokość stypendium jest uzależniona od osiągnięć artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć na arenie ogólnopolskiej oraz międzynarodowej.

§ 6. 1. W celu oceny formalnej i merytorycznej wniosków oraz stworzenia listy rankingowej wnioskodawców Burmistrz może powołać Komisję do spraw przyznawania stypendiów, zwaną dalej „Komisją”, wyznaczając Przewodniczącego.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1, jest organem opiniodawczo – doradczym Burmistrza.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) ocena zgłoszonych wniosków,
- 2) wybór i stworzenie listy rankingowej kandydatów do stypendium.

4. Komisja dokonuje oceny i wyboru w trybie głosowania jawnego.

5. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech czwartych członków Komisji. Każdemu członkowi Komisji przysługuje jeden głos.

6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

7. Ustalenia Komisji nie są wiążące dla Burmistrza.

8. Od decyzji Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów nie przysługuje odwołanie.

§ 7.1. Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów może pozbawić stypendium niezwłocznie po wystąpieniu jednej z poniższych przesłanek:

- 1) stypendysta nie realizuje programu stypendium,
- 2) stypendysta został skazany za popełnienie przestępstwa z winy umyślnej,
- 3) stypendysta nie reprezentuje godnie Gminy i Miasta Odolanów.

2. Utrata prawa do stypendium następuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiła jedna z przesłanek określonych w ust. 1.

3. W przypadku niezrealizowania programu stypendium oraz niezłożenia we właściwym czasie sprawozdania określonego w umowie stypendialnej, Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów może wezwać osobę, która otrzymała stypendium do zwrotu przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 8. Listę stypendystów zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Odolanów.

Załącznik do Regulaminu o przyznanie stypendium

**WNIOSEK**

o przyznanie stypendium w roku .....

w dziedzinie .....

**I. DANE OSOBOWE KANDYDATA:**1. Imię i nazwisko:  
.....2. Data i miejsce urodzenia:  
.....3. Adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu:  
.....  
.....4. Nazwa i adres szkoły/uczelni, której uczniem/studentem jest kandydat na stypendystę  
.....  
.....**II. INFORMACJA O DOTYCHCZASOWYM DOROBKU TWÓRCZYM I ARTYSTYCZNYM/ UZASADNIENIE DLA WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM**

( materiały dokumentujące dorobek twórczy i artystyczny, zrealizowane projekty, nagrody, wyróżnienia, udział w konkursach, wystawach, prezentacjach, wydane publikacje, rekomendacje, recenzje, opinie itp. – wszystkie osiągnięcia muszą być potwierdzone kopiami dyplomów, zaświadczeń itp., które należy dołączyć do wniosku)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. PLAN PRACY STYPENDYSTY (PROGRAM STYPENDIUM)****Temat, zakres i plan pracy:**

Temat	
Zakres i plan pracy	
Planowana data rozpoczęcia	
Planowana data zakończenia	

Przewidywany rezultat	
Forma zaprezentowania efektów mieszkańcom Gminy i Miasta Odolanów	

**IV. Załączniki do wniosku:**

- 1) dodatkowa dokumentacja potwierdzająca osiągnięcia twórcze kandydata, tj. kserokopie dokumentów, dyplomów lub protokołów, pism zawierających informację o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach, katalogi wystaw, itp.,
- 2) oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie jego danych osobowych,

.....  
Podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.)

Zobowiązuję się do realizacji wyżej przedstawionego programu stypendialnego i do zaprezentowania efektów swoich działań związanych z realizacją programu stypendialnego mieszkańcom Gminy i Miasta Odolanów.

Oświadczam, że zapoznałem się z uchwałą Rady Gminy i Miasta Odolanów w sprawie stypendiów. Potwierdzam prawdziwość danych zawartych we wniosku świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej.

Odolanów, dnia .....

.....  
Podpis kandydata do stypendium

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXIII/328/17  
Rady Gminy i Miasta Odolanów  
z dnia 13 listopada 2017 r.

**Regulamin przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury w Gminie i Mieście Odolanów.**

§ 1. 1. Nagrody przyznawane są przez Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów osobom fizycznym, zespołowi osób fizycznych, osobom prawnym, a także innym podmiotom działającym w dziedzinie kultury i prowadzącym działalność na terenie Gminy i Miasta Odolanów spełniających kryteria wskazane w niniejszej uchwale.

2. Nagrody przyznaje się przez cały rok.

3. Złożenie wniosku o przyznanie nagrody nie jest równoznaczne z ich przyznaniem.

4. Nagrody mogą mieć formę finansową lub rzeczową do wysokości nie przekraczającej 100% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto), obowiązującego na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania nagrody.

5. Formę oraz wysokość nagród ustala Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów w zależności od ilości złożonych wniosków oraz wielkości środków ujętych w uchwale budżetowej gminy.

§ 2. Nagrody przyznaje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) instytucji kultury,
- 2) środowiska artystycznego działającego na terenie Gminy i Miasta Odolanów,
- 3) placówek oświatowo – wychowawczych działających na terenie Gminy i Miasta Odolanów,
- 4) stowarzyszenia lub fundacji zajmującej się działalnością kulturalną działające na terenie Gminy i Miasta Odolanów,
- 5) osób fizycznych w liczbie nie mniejszej niż 5, które stale zamieszkują na terenie Gminy i Miasta Odolanów.

§ 3.1. Wniosek o nagrodę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Odolanów, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu,

2. Wniosek powinien zawierać następujące informacje i załączniki:

- 1) dane wnioskodawcy,
- 2) dane osobowe kandydata (kandydatów) do nagrody lub nazwę podmiotu i jego adres,
- 3) uzasadnienie wniosku, określające charakter osiągnięcia i działalności kandydata, jego znaczenia dla kultury oraz rangę osiągnięć,
- 4) dodatkową dokumentację potwierdzającą osiągnięcia twórcze kandydata, tj. kserokopie dyplomów lub protokołów, pism zawierających informację o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach, katalogi wystaw itp.;
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

3. Wniosek wraz z załącznikami podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
  4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w ciągu 7 dni od dnia wezwania do ich usunięcia.
  5. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
    - 1) niespełnienia wymogów, o których mowa w § 3 ust. 2,
    - 2) wycofania przez wnioskodawcę, jeżeli nastąpi ono przed podjęciem decyzji przez Burmistrza o przyznaniu nagrody,
    - 3) braku usunięcia błędów formalnych w terminie,
  6. Złożone wnioski nie będą zwracane wnioskodawcy.
- § 4.1.** Nagrody są przyznawane w ramach środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy i Miasta Odolanów na dany rok.
2. Wypłata nagrody następuje po podjęciu decyzji o jej przyznaniu przez Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów
- § 5.1.** W celu oceny formalnej i merytorycznej wniosków Burmistrz może powołać Komisję do spraw przyznawania nagród, zwaną dalej „Komisją”, wyznaczając Przewodniczącego.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1, jest organem opiniodawczo – doradczym Burmistrza.
  3. Do zadań komisji należy ocena zgłoszonych wniosków,
  4. Komisja dokonuje oceny i wyboru w trybie głosowania jawnego.
  5. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech czwartych członków Komisji. Każdemu członkowi Komisji przysługuje jeden głos.
  6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
  7. Ustalenia Komisji nie są wiążące dla Burmistrza.
  8. Od decyzji Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów nie przysługuje odwołanie.
- § 6.1.** Każdy spośród nagrodzonych może otrzymać tylko jedną nagrodę za to samo osiągnięcie.
2. Nagroda za całokształt działalności może być przyznana tej samej osobie fizycznej lub prawnej, zespołowi czy organizacji tylko raz.
- § 7.** Listę nagrodzonych zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Odolanów.





2. Uzasadnienie wniosku, określające charakter osiągnięcia i działalności kandydata, jego znaczenia dla kultury oraz rangę osiągnięć

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Załączniki do wniosku:**

- 1) dodatkowa dokumentacja potwierdzająca osiągnięcia twórcze kandydata, tj. kserokopie dokumentów, dyplomów lub protokołów, pism zawierających informację o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach, katalogi wystaw, itp.,
- 2) oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie jego danych osobowych

.....

Podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie nagrody, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.)

Oświadczam, że zapoznałem się z uchwałą Rady Gminy i Miasta Odolanów w sprawie przyznawania nagród za wybitne osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury w Gminie i Mieście Odolanów. Potwierdzam prawdziwość danych zawartych we wniosku świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej.

Odolanów, dnia .....

.....

Podpis kandydata do nagrody