



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 29 listopada 2017 r.

Poz. 7718

### UCHWAŁA NR 395/XL/2017 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 23 listopada 2017 r.

#### **w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Śrem lub jej jednostkom organizacyjnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.<sup>1)</sup>) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Śrem lub jej jednostkom organizacyjnym, wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg.

2. Udzielanie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny obejmuje umarzanie, odraczanie terminów ich spłaty lub rozkładanie płatności na raty.

3. Należnościami, o których mowa w ust.1, są zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna) wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne).

**§ 2. 1.** Należności mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r., poz. 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r., poz. 60, 191, 659, 933, 935, 1089, 1475, 1529 i 1537.

**§ 3. 1.** Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności mogą być umarzone w całości lub części, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Od należności, którą umorzono lub termin zapłaty odroczone bądź rozłożono na raty, odsetki za opóźnienie są naliczane do dnia złożenia wniosku.

4. Za okres odroczenia terminu płatności lub rozłożenia należności na raty nie pobiera się odsetek za opóźnienie.

5. W razie przekroczenia przez dłużnika odroczonego terminu spłaty należności albo nieuiszczenia w terminie lub w pełnej wysokości raty ustalonej w umowie, pozostała do spłaty odroczone należność lub niezapłacona w terminie rata staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

6. W razie niedotrzymania terminu płatności trzech rat, na jakie została rozłożona należność, następuje wygaśnięcie umowy o rozłożeniu na raty w zakresie wszystkich niezapłaconych rat, a należna kwota zostanie wyegzekwowana.

7. Odroczenie terminu spłaty należności nie może być dłuższe niż 12 miesięcy, a okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.

**§ 4. 1.** Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1, powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika;
- 2) wskazanie wszystkich osób zobowiązanych do spłaty należności;
- 3) sprecyzowanie żądania;
- 4) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia okoliczności uzasadniającej udzielenie ulgi wraz z dokumentami uzasadniającymi te okoliczności, w tym:
  - a) w przypadku zobowiązanego niebędącego przedsiębiorcą, w szczególności, oświadczenia o stanie majątkowym, rodzinnym i o sytuacji materialnej, źródła i rozmiary osiąganego dochodu, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,
  - b) w przypadku zobowiązanego będącego przedsiębiorcą, w szczególności, bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub książkę przychodów i rozchodów, za ten okres, jeżeli był zobowiązany do ich prowadzenia.

2. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia okoliczności do udzielenia ulgi, należy dłużnika powiadomić o konieczności usunięcia braków w terminie 14 dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

**§ 5. 1.** Organ, może udzielać ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Śrem lub jej jednostkom organizacyjnym, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa oraz rybołówstwa, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z 28.06.2014 r.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.<sup>2)</sup>);
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wypełnionego formularza informacji określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810);
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

#### **§ 6. Do udzielania ulg uprawnieni są:**

1) w zakresie należności gminy:

- a) Burmistrz Śremu,
- b) Prezes Zarządu Śremskiego TBS Sp. z o.o. z tytułu czynszu i innych należności związanych z korzystaniem z mienia komunalnego w zakresie zarządzania nieruchomościami;

2) w zakresie należności przypadających jednostkom budżetowym – kierownicy tych jednostek;

3) w zakresie należności przypadających samorządowym instytucjom kultury – kierownicy tych instytucji.

#### **§ 7. 1. Udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych następuje w formie umowy.**

2. Udzielenie ulgi z urzędu następuje w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli wierzyciela.

#### **§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.**

**§ 9.** Traci moc uchwała Nr 30/V/11 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2014 r., poz. 6832).

#### **§ 10.** Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
(-) Katarzyna Sarnowska

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013 r., poz. 276 i z 2014 r., poz. 1543.