



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 29 listopada 2017 r.

Poz. 7722

### **POROZUMIENIE NR OR.033.2.24.2017**

z dnia 31 października 2017 r.

#### **w sprawie realizacji zadania z zakresu administracji rządowej polegającej na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Tureckiego**

zawarte w dniu 31 października 2017 roku w Turku pomiędzy:

Powiatem Tureckim, zwanym dalej „Powiatem”, z siedzibą w Turku, przy ul. Kaliskiej 59, 62-700 Turek, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- 1) Pana Mariusza Seńko - Starosty Tureckiego,
- 2) Pana Romana Kacprzaka - Sekretarza Powiatu Tureckiego,

a

Gminą i Miastem Tuliszków, zwaną dalej „Gminą”, z siedzibą w Tuliszkowie, przy Placu Powstańców Styczniowych 1863r. 1, 62 - 740 Tuliszków reprezentowaną przez

Pana Grzegorza Ciesielskiego - Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków.

**§ 1.** Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie zasad realizacji zadania z zakresu administracji rządowej polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie art. 9 ust. 1 w związku z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.).

**§ 2. 1.** W celu realizacji przez Powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Gmina udostępnia Powiatowi pomieszczenie znajdujące się w budynku Urzędu Gminy i Miasta Tuliszków przy Placu Powstańców Styczniowych 1863 r. 1, 62 - 740 Tuliszków, zwany dalej „lokałem”, w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (zwanego dalej „Punktem”).

2. Gmina oświadcza, że lokal dostosowany jest do potrzeb osób korzystających z nieodpłatnej pomocy prawnej oraz spełnia wymogi dotyczące lokalu, w którym jest usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej określone w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2186, z 2016 r. poz. 2227).

3. Strony porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do lokalu, wyposażonego w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

4. Gmina zobowiązuje się utrzymać lokal w stanie określonym w ust. 2 i 3 oraz w § 3 ust. 1 przez cały okres obowiązywania niniejszego porozumienia.

5. Informacja o działalności Punktu, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie przy wejściu do lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest lokal; gmina zobowiązuje się do umieszczenia tych informacji na Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 3. 1. Gmina oświadcza, że lokal wyposażony jest w meble biurowe i posiada wyposażenie umożliwiające bezpieczne przechowanie dokumentów zawierających dane osobowe, a także sprzęt biurowy, określone w załączniku nr 1 do porozumienia.

2. Gmina udostępni lokal w dniach od poniedziałku do piątku, przez co najmniej 4 godziny dziennie, zgodnie z harmonogramem działania Punktu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia.

§ 4. 1. Niezwłocznie po powzięciu informacji o osobach wyznaczonych lub zgłoszonych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, Powiat w formie pisemnej przekaże te informacje Gminie.

2. Koszty przygotowania oznaczeń punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i materiałów informacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 4, koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu (koszty papieru, materiałów biurowych, itp.) ponosić będzie Powiat.

3. Koszty związane z utrzymaniem lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa § 2 ust. 2, w tym koszty związane z naprawami w lokalu, mediami, sprzątaniem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych, ponosić będzie Gmina.

4. Po wygaśnięciu niniejszego porozumienia, Powiat zwróci lokal Gminie; Gmina nie będzie rościć żadnych pretensji względem Powiatu z tytułu stanu lokalu.

§ 5. 1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego porozumienia są:

- 1) ze strony Powiatu - Pan Piotr Nowaczyk – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego, Starostwa Powiatowego w Turku - tel. kontaktowy 63 222 32 10, e-mail: organizacyjny@powiat.turek.pl;
- 2) ze strony Gminy - Pani Krystyna Fabjańska - Sekretarz Gminy i Miasta Tuliszków - tel. kontaktowy 63 279 17 66, e-mail: sekretariat@tuliszkow.pl

2. Strony będą informować się pisemnie o zmianie danych osób, o których mowa w ust. 1.

§ 6. Porozumienie zawarte jest na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 7. 1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.

2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.

3. Porozumienie sporządzono w 3 egz., 2 dla Powiatu i 1 dla Gminy.

4. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Burmistrz  
Gminy i Miasta Tuliszków  
(-) Grzegorz Ciesielski

Starosta Turecki  
(-) Mariusz Seńko

Sekretarz  
(-) Roman Kacprzak

**Załącznik nr 1**

do porozumienia OR.033.2.24.2017 zawartego w dniu 31 października 2017 roku pomiędzy Gminą i Miastem Tuliszków oraz Powiatem Tureckim w sprawie realizacji zadania z zakresu administracji rządowej polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu tureckiego

**Wyposażenie lokalu przeznaczonych do prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**

- 1) Biurko - 1 szt.
- 2) Fotel biurowy - 1 szt.
- 3) Krzesło - 5 szt.
- 4) Szafka biurowa zamykana - 1 szt.
- 5) Szafa ubraniowa - 1 szt.
- 6) Kosz na śmieci - 1 szt.
- 7) Czajnik elektryczny - 1 szt.

BURMISTRZ  
  
inż. Grzegorz Ciesielski

GMINA I MIASTO  
TULISZKÓW

STAROSTA  
  
Mariusz Seńko

SEKRETARZ  
  
Roman Kocprzak

20 → 11

**Załącznik nr 2**

do porozumienia OR.033.2.24.2017 zawartego w dniu 31 października 2017 roku pomiędzy  
Gminą i Miastem Tuliszków oraz Powiatem Tureckim w sprawie realizacji zadania z zakresu administracji rządowej  
polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu tureckiego

### Harmonogram działania punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

Poniedziałek: 8:00 - 12:00  
Wtorek: 8:00 - 12:00  
Środa 11:00 -15:00  
Czwartek 8:00 - 12:00  
Piątek 11:00 -15:00

W dni ustawowo wolne od pracy (w tym święta państwowe) Punkt nie będzie czynny.

BURMISTRZ  
  
mgr Grzegorz Ciesielski  
  
GMINA I MIASTO  
TULISZKÓW

STAROSTA  
  
Mariusz Seńko  
  
SEKRETARZ  
  
Roman Kępczak

— 1 —