



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 29 listopada 2017 r.

Poz. 7739

### UCHWAŁA NR XXXIV/489/V/2017 RADY POWIATU W POZNANIU

z dnia 22 listopada 2017 r.

**w sprawie: określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozłożenia na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Poznańskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 59 ust. 2 i 3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Poznańskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) należności – rozumie się przez to wierzytelności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Powiatowi Poznańskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, od jednego dłużnika, w tym należność główną wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia należności oraz ewentualne inne należności uboczne, a w przypadku spłacenia należności głównej – pozostałe do spłacenia należności uboczne;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, na której ciąży obowiązek zapłaty należności na rzecz wierzyciela;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Powiat Poznański lub jego jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych;
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie należności, odroczenie terminów ich spłaty lub rozłożenie na raty ich płatności;
- 5) organie uprawnionym – rozumie się przez to organ lub osobę, o której mowa w § 9;
- 6) ustawie o finansach publicznych – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).

**§ 3.** Nie dochodzi się należności, których kwota nie przekracza 100 zł, z wyłączeniem należności o których mowa w art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

**§ 4.1.** Należność może zostać umorzona w całości lub w części, w tym również tylko w zakresie należności ubocznych, z urzędu lub na wniosek dłużnika.

2. Należność może zostać umorzona z urzędu jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny;
- 6) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu;
- 7) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego.

3. Należność może zostać umorzona na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik może nastąpić tylko w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających umorzenie w stosunku do wszystkich dłużników.

**§ 5. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organ uprawniony na wniosek dłużnika może odroczyć termin spłaty całości, bądź części należności lub może rozłożyć na raty płatność całości, bądź części należności.

2. Okres, na który odroczonego termin spłaty należności nie może przekroczyć jednego roku.

3. Okres spłaty należności, której płatność rozłożono na raty, nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

**§ 6. 1.** Umorzenie należności głównej na wniosek dłużnika skutkuje umorzeniem odsetek od tej należności, bądź jej części objętej ulgą, oraz innych należności ubocznych, naliczonych od dnia złożenia wniosku.

2. Od należności, bądź jej części, której termin spłaty odroczonego, nie pobiera się odsetek do upływu odroczonego terminu spłaty, z zastrzeżeniem ust. 4

3. Od należności, bądź jej części, której płatność rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek od momentu udzielenia ulgi do momentu zapłaty ostatniej raty, z zastrzeżeniem ust. 4

4. W przypadku braku zapłaty w terminie należności, której termin spłaty odroczonego lub należności, której płatność rozłożono na raty, bądź ich części, cała pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu spłaty.

**§ 7. 1.** Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi winien zostać sporządzony na piśmie i winien zawierać:

- 1) dokładne oznaczenie dłużnika wraz ze wskazaniem adresu zamieszkania/siedziby oraz adresu do korespondencji (jeżeli jest on inny niż adres zamieszkania/siedziby),
- 2) oznaczenie należności,
- 3) wskazanie rodzaju wnioskowanej ulgi,
- 4) informacje dotyczące wystąpienia przesłanek, o których mowa w § 4 ust. 3 lub § 5 ust. 1,
- 5) opis aktualnej sytuacji majątkowej dłużnika,
- 6) dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku.

2. Wniosek należy złożyć organowi uprawnionemu.

3. W przypadku, gdy wniosek nie zawiera wszystkich elementów, o których mowa w ust. 1, jak również w przypadku stwierdzenia, że okoliczności podniesione we wniosku lub załączone do wniosku dokumenty nie są wystarczające do ustalenia zaistnienia przesłanek, o których mowa w § 4 ust. 3 lub § 5 ust. 1, organ uprawniony wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 30 dni, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku wniosków niezawierających oznaczenia dłużnika umożliwiającego na jego zidentyfikowanie lub jego adresu, którym mowa w ust. 1 pkt 1, a także w przypadku nieuzupełnienia wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 3, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

**§ 8. 1.** Organ uprawniony na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą może udzielać ulg, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.) – tj. ulgi wskazane w § 4 ust. 2 pkt 5 i 7 (w odniesieniu do postępowania upadłościowego) oraz ust. 3, a także § 5 uchwały;
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE L Nr 352 z 24.12.2013r.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L Nr 190 z 28.06.2014r.).

2. Dłużnik, który chce skorzystać z ulgi w ramach pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi dokumentów i informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016r. poz. 1808 z późn. zm.), tj.:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) – w przypadku pomocy de minimis,
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) – w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

3. Ulga stanowiąca pomoc de minimis może być przyznana w terminie do dnia 30 czerwca 2021r., tj. w okresie obowiązywania rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

**§ 9.** Organami lub osobami uprawnionymi do udzielania ulg są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Poznańskiego – w odniesieniu do należności przysługujących kierowanym przez nich jednostkom o wysokości nie wyższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017r. poz. 847);
- 2) Zarząd Powiatu – w odniesieniu do pozostałych należności.

**§ 10. 1.** Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

2. W sprawach udzielenia ulg lub odmowy ich udzielenia odwołanie nie przysługuje.

**§ 11.** Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu zbiorczą informację dotyczącą należności, co do których udzielono ulgi, wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Powiatu za półrocze i za dany rok, w terminach przedstawiania sprawozdań z wykonania budżetu.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr XLIII/349/III/2010 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 30 czerwca 2010r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Poznańskiemu lub jego jednostkom podległym oraz wskazania organu do tego uprawnionego (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 177, poz. 3321).

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu w Poznaniu  
(-) Piotr Burdajewicz