



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 lutego 2017 r.

Poz. 1073

UCHWAŁA NR XXIII/301/17 RADY GMINY KOŚCIAN

z dnia 31 stycznia 2017 r.

w sprawie: zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

Na podstawie art. 5a, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) Rada Gminy Kościan uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kościan.

§ 2. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Kościan przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz w sprawach ważnych dla gminy lub dla jej części.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii, uwag i propozycji mieszkańców w sprawie poddanej konsultacji.

3. Konsultacje społeczne mają charakter opiniotwórczy, a ich wyniki nie wiążą organów Gminy Kościan, o ile przepis prawa nie stanowi inaczej.

4. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) gminny – dotyczący mieszkańców całego obszaru Gminy Kościan;
- 2) lokalny – dotyczący mieszkańców wydzielonego obszaru Gminy Kościan.

§ 3. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są mieszkańcy Gminy Kościan.

2. Konsultacje uznawane są za ważne bez względu na liczbę mieszkańców w nich uczestniczących, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszą uchwałą.

§ 4. 1. O przeprowadzeniu konsultacji społecznych każdorazowo decyduje Rada Gminy Kościan w formie uchwały, określając przedmiot konsultacji i zakres terytorialny konsultacji.

2. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1, Wójt Gminy Kościan zarządza przeprowadzenie konsultacji w formie zarządzenia.

3. Zarządzenie o przeprowadzeniu konsultacji zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie uchwały Rady Gminy Kościan, na podstawie której wydawane jest zarządzenie;
- 2) przedmiot konsultacji określony przez Radę Gminy Kościan;
- 3) uszczegółowienie formy konsultacji;
- 4) zasięg terytorialny konsultacji;
- 5) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych;

- 6) wskazanie szczegółowego sposobu postępowania przy przeprowadzaniu konsultacji;
- 7) wskazania podmiotów realizujących czynności związane z przeprowadzaniem konsultacji.

4. Zarządzenie Wójta Gminy Kościan podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jego rozplakatowanie na obszarze objętym konsultacjami, umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy, stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kościan oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 5. 1. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzane na wniosek:

- 1) Rady Gminy Kościan;
- 2) komisji Rady Gminy Kościan;
- 3) Wójta Gminy Kościan;
- 4) mieszkańców Gminy Kościan w liczbie co najmniej 100.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, z zastrzeżeniem ust. 3, musi zawierać:

- 1) nazwę podmiotu występującego z wnioskiem;
- 2) zasięg terytorialny konsultacji;
- 3) propozycję formy konsultacji;
- 4) propozycję terminu konsultacji;
- 5) uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia konsultacji.

3. Wniosek mieszkańców oprócz danych, o których mowa w ust. 2, powinien zawierać:

- 1) ponumerowaną listę mieszkańców Gminy Kościan popierających wniosek, zawierającą imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania) oraz własnoręczny podpis;
- 2) każda strona powinna zawierać w nagłówku jednoznaczne stwierdzenie, czego wniosek dotyczy;
- 3) wskazanie osoby (osób) reprezentujących wnioskodawców do kontaktu z organami gminy z podaniem niezbędnych danych teleadresowych.

4. Mieszkańcy składają wniosek do Wójta Gminy Kościan, który dokonuje oceny formalnej złożonego wniosku w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. Jeżeli wniosek mieszkańców nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 2 i 3, Wójt Gminy Kościan wzywa osoby reprezentujące mieszkańców do uzupełnienia braków formalnych wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

6. Prawidłowo sporządzony wniosek Wójt Gminy Kościan przekazuje wraz ze swoją opinią Radzie Gminy Kościan na najbliższej sesji.

§ 6. 1. Konsultacje społeczne mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji;
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie;
- 3) wskazaniu jednego z proponowanych rozwiązań.

2. Konsultacje społeczne przeprowadza się z wykorzystaniem co najmniej jednego spośród następujących form lub zgodnie z trybem określonym w przepisach powszechnie obowiązującego prawa:

- 1) bezpośrednich zebrań z mieszkańcami;
- 2) badań ankietowych z wykorzystaniem specjalnie do tego celu przygotowanych ankiet lub kwestionariuszy;
- 3) narzędzi komunikacji elektronicznej poprzez stronę internetową Urzędu Gminy oraz stronę Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kościan;
- 4) zgłoszenia uwag na piśmie.

3. Wyboru formy konsultacji dokonuje Wójt Gminy Kościan.

4. Możliwe jest łączenie form prowadzenia konsultacji społecznych.

§ 7. 1. Konsultacje społeczne w formie badań ankietowych prowadzone będą m.in. poprzez:

- 1) opublikowanie formularza ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy;
- 2) opublikowanie formularza ankiety na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kościan;
- 3) rozdysponowanie formularzy ankiet w Urzędzie Gminy, jednostkach organizacyjnych Gminy Kościan oraz przez sołtysów wsi.

2. Formularz ankiety powinien zawierać temat konsultacji, treść pytania lub wniosku oraz termin zakończenia konsultacji.

3. Ankiety powinny mieć charakter anonimowy.

§ 8. 1. Konsultacje społeczne w formie narzędzi komunikacji elektronicznej prowadzone będą poprzez:

- 1) zamieszczenie formularza ankiety oraz wyrażenie swojego stanowiska za pomocą aplikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kościan;
- 2) rozesłanie pocztą elektroniczną ankiety do organizacji pozarządowych i liderów z terenu Gminy Kościan.

2. Konsultacje społeczne prowadzone w formie narzędzi komunikacji elektronicznej nie mogą trwać krócej niż 14 dni.

§ 9. 1. Zebranie konsultacyjne z mieszkańcami Gminy Kościan zwołuje Wójt Gminy Kościan, określając jego termin i miejsce oraz wyznaczając osoby do przeprowadzenia konsultacji.

2. Zwołanie zebrania konsultacyjnego powinno być dokonane w formie obwieszczeń co najmniej 7 dni przed ich terminem oraz ich podanie do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy;
- 2) wywieszenie na tablicach ogłoszeń w gminnych jednostkach organizacyjnych oraz w sołectwach,
- 3) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kościan.

3. O zwołaniu zebrania konsultacyjnego z mieszkańcami Wójt Gminy Kościan informuje wszystkich radnych Rady Gminy Kościan.

4. Z zebrania konsultacyjnego sporządza się protokół, w którym odnotowuje się zgłoszone wnioski oraz wyniki głosowań. Do protokołu dołącza się listę obecności osób biorących udział w zebraniu.

§ 10. 1. Wyniki konsultacji społecznych Wójt Gminy Kościan podaje do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) ogłoszenie wyników na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kościan;
- 2) ogłoszenie wyników na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w ciągu 14 dni od dnia zakończenia konsultacji.

2. Wyniki konsultacji społecznych Wójt Gminy Kościan przedstawia Radzie Gminy Kościan na najbliższej sesji od zakończenia konsultacji.

3. Informacja z przebiegu zakończonych konsultacji winna zawierać w szczególności:

- 1) końcowe wyniki konsultacji;
- 2) podsumowanie przeprowadzonych ankiet i sondaży.

§ 11. W przypadku, gdy obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z ustawy, niniejszą uchwałą stosuje się tylko w takim zakresie, w jakim zasady i tryb konsultacji nie zostały odmiennie uregulowane w ustawie.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościan.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kościan
(-) Jan Szczepaniak