



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 6 lutego 2017 r.

Poz. 1085

### UCHWAŁA NR XLIII/446/17 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 26 stycznia 2017 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i fizyczne, dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Mosina**

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, poz. 1954, poz. 1985, poz. 2169, z 2017 r., poz. 60), art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, poz. 1579 i poz. 1948), Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Mosina oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla:

- 1) publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne,
- 2) niepublicznych przedszkoli.

#### **Rozdział I. Zasady przyznawania dotacji**

**§ 2. 1.** Publiczne przedszkola, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego i osoby fizyczne, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Mosina dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mosina. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego przedszkola nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mosina.

2. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Mosina w wysokości równej 75 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mosina. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego przedszkola nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mosina, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, Burmistrzowi Gminy Mosina informację o planowanej liczbie uczniów.

Wzór informacji o planowanej liczbie uczniów określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Publiczne przedszkola prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od podstawowej dotacji na dziecko, otrzymują z budżetu Gminy Mosina dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mosina, pod warunkiem, że osoba prowadząca publiczne przedszkole poda, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, Burmistrzowi Gminy Mosina informację o planowanej liczbie uczniów.

2. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od podstawowej dotacji na dziecko, otrzymują z budżetu Gminy Mosina dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mosina, pod warunkiem, że osoba prowadząca publiczne przedszkole poda Burmistrzowi Gminy Mosina informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

## **Rozdział II.**

### **Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

§ 4. Przyjmuje się następujące ustalenia ramowe wiążące w zakresie trybu udzielania i rozliczania dotacji:

- 1) Dotacja udzielana jest na każde dziecko przedszkola, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, wykazane w informacji miesięcznej według stanu na pierwszy dzień miesiąca, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. W miesiącu grudniu informację należy złożyć do 5 dnia.

Wzór informacji o liczbie dzieci stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

- 2) Informację o liczbie dzieci, które zostały przyjęte lub odeszły z dotowanej jednostki oświatowej po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie dzieci w miesiącu następnym – z podaniem liczby dni pozostawania wychowankiem.
- 3) Dotacja wypłacana będzie w dwunastu miesięcznych ratach, przekazywanych do ostatniego dnia każdego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia. W miesiącu grudniu dotacja za bieżący miesiąc wypłacana będzie do dnia 15 grudnia.
- 4) Dotacja przekazywana będzie każdorazowo na wskazany rachunek bankowy przedszkola.
- 5) Organ prowadzący przedszkole sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, obejmujące informację o łącznej kwocie otrzymanej dotacji oraz rodzajach poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
- 6) Rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok, organ prowadzący placówkę przedkłada Burmistrzowi Gminy Mosina w terminie do 20 stycznia następnego roku lub w przypadku, gdy placówka kończy działalność w trakcie roku, w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.
- 7) Organ prowadzący przedszkole ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.
- 8) Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, nienależnie, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi.

## **Rozdział III.**

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 5. 1. Burmistrzowi Gminy Mosina przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Mosinie na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Gminy Mosina.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego przedszkole. Powiadomienia dokonuje się nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówki w dniach i godzinach pracy placówki.

5. Kontrolujący mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej przebiegu nauczania, w zakresie objętym przedmiotem kontroli (razie potrzeby również powielania i kopiowania, z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem, prowadzonej przez placówkę dokumentacji organizacyjnej i finansowej).

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba prowadząca przedszkole lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

7. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli, jednostka kontrolowana może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

8. Jednostka kontrolowana może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

9. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli, do dyrektora przedszkola kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

12. Kontrolujący mają prawo żądać, w przypadku wszelkich niejasności w sprawie, dodatkowych pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany, w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

13. Wszelkie wyjaśnienia wnoszone są każdorazowo do protokołu kontroli.

14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, nienależnie pobrana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

**§ 6.** Traci moc Uchwała Nr XL/395/16 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i fizyczne, dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Mosina.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Mosinie  
(-) Małgorzata Kaptur

**Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XLIII/446/17  
Rady Miejskiej w Mosinie  
z dnia 26 stycznia 2017 r.**

.....  
*Pieczeń organu prowadzącego placówkę*

**Burmistrz Gminy Mosina  
Pl. 20 Października 1  
62-050 Mosina**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mosina  
na rok.....**

1. Nazwa organu prowadzącego przedszkole:

.....

2. Nazwa przedszkola:

.....

3. Adres przedszkola:

.....

4. Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych:

.....

5. Planowana liczba dzieci w ciągu roku.....:

<b>Dane o liczbie dzieci</b>	<b>w okresie styczeń – sierpień</b>	<b>w okresie wrzesień - grudzień</b>
Dane o liczbie dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, objętych wychowaniem przedszkolnym		
Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, z podaniem rodzajów niepełnosprawności		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		

6. Nazwa i numer konta bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

7. Organ prowadzący zobowiązuje się do składania comiesięcznej informacji o aktualnej liczbie dzieci – stan na pierwszy dzień danego miesiąca.

.....  
*Data, podpis osoby upoważnionej do składania wniosku*

**Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XLIII/446/17  
Rady Miejskiej w Mosinie  
z dnia 26 stycznia 2017 r.**

.....  
*Pieczęć organu prowadzącego placówkę*

**Burmistrz Gminy Mosina  
Pl. 20 Października 1  
62-050 Mosina**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień  
miesiąca ..... 20..... roku.**

1. Nazwa organu prowadzącego przedszkole:  
.....
2. Nazwa i adres przedszkola:.....  
.....
3. Aktualna liczba dzieci w przedszkolu ..... w tym:
  - aktualna liczba dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,  
z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności:
  - a) rodzaj niepełnosprawności .....  
Liczba dzieci z wymienioną niepełnosprawnością .....
  - b) rodzaj niepełnosprawności .....  
Liczba dzieci z wymienioną niepełnosprawnością .....
  - Liczba dzieci objęta wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....
4. Liczba dzieci, które przybyły lub ubyły z przedszkola w miesiącu ubiegłym  
– po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania wychowankiem:  
.....
5. Liczba dzieci w przedszkolu spoza terenu Gminy Mosina..... w tym:
  - a) z Gminy .....
  - b) z Gminy .....
  - c) z Gminy .....
6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:  
.....
7. Załącznik: lista uczniów.

.....  
*Data, podpis osoby upoważnionej do składania informacji*

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XLIII/446/17  
Rady Miejskiej w Mosinie  
z dnia 26 stycznia 2017 r.

.....  
Pieczęć organu prowadzącego placówkę

Burmistrz Gminy Mosina  
Pl. 20 Października 1  
62-050 Mosina

**Roczne rozliczenie otrzymanej z budżetu Gminy Mosina dotacji w roku .....**

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola: .....
2. Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudnia ..... roku.
2. Faktyczna liczba dzieci uczęszczających do przedszkola w roku .....
- 3.

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego</i>	<i>Liczba dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju</i>

4. Dane dotyczące sprawozdania:

Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
Kwota niewykorzystanej dotacji	
Kwota zwróconej dotacji	

5. Informacja o wydatkach sfinansowanych ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Mosina w roku 20.....

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Zakup pomocy dydaktycznych	
6.	Oplaty za media	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące, wymienić jakie: .....	

.....  
**Miejscowość i data**

.....  
**Pieczętka i podpis  
organu prowadzącego przedszkole**

.....  
Imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdanie

**Dane do kontaktu:**  
Imię i nazwisko .....  
Telefon .....  
Adres e-mail .....

**6. Adnotacje Urzędowe**

Uwagi dotyczące rozliczanej dotacji

.....  
.....  
.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis i pieczętka upoważnionego  
pracownika organu dotującego