



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 lutego 2017 r.

Poz. 1116

POROZUMIENIE

z dnia 31 stycznia 2017 r.

w sprawie wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej przez Bibliotekę Publiczną im. Heliodora Świącickiego w Śremie w 2017 roku

zawarte w dniu 31 stycznia 2017 r. pomiędzy:

Zarządem Powiatu w Śremie, w imieniu którego działa:

Starosta Śremski - Zenon Jahns,

Wicestarosta Śremski - Janusz Przywara,

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – Krystyny Sikorskiej, zwanym w dalszej części porozumienia „Przekazującym”,

a

Burmistrzem Śremu - Adamem Lewandowskim,

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Magdaleny Panke, zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym”.

Na podstawie art. 19 ust. 3 i art. 20 a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLIV/292/05 Rady Powiatu Śremskiego z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania publicznego powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, strony porozumienia ustalają:

§ 1. 1. Przyjmujący poprzez Bibliotekę Publiczną im. Heliodora Świącickiego w Śremie, zwaną dalej „Biblioteką”, będzie wykonywał zadania powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu śremskiego.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu informacji o treści „Biblioteka realizuje zadania powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu śremskiego”.

§ 2. Biblioteka wykonywać będzie następujące zadania powiatowej biblioteki publicznej:

1. gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,

2. pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,

3. udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej,

4. sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań dotyczących współdziałania w zakresie:

1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,

2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,

- 3) działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
- 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji,
5. współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną poprzez:
 - 1) pośrednictwo w naborze kandydatów na szkolenia specjalistyczne, kursy, seminaria organizowane przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną,
 - 2) organizowanie imprez kulturalnych i programów edukacyjnych o zasięgu powiatowym.

§ 3. 1. Strony ustalają, że wielkość środków niezbędnych do prowadzenia zadań powiatowej biblioteki publicznej w 2017 roku wynosi 50.000 zł.

2. Przekazanie środków przez Przekazującego nastąpi w transzach miesięcznych do 10 dnia miesiąca na rachunek bankowy Przyjmującego w Spółdzielczym Banku Ludowym im. Ks. P. Wawrzyniaka w Śremie nr **57 9084 0003 2102 0013 0521 0013**, z tym że środki za miesiąc styczeń zostaną przekazane w ciągu 14 dni od dnia zawarcia porozumienia.

§ 4. Przekazujący zastrzega sobie prawo do kontrolowania realizacji zadania objętego dotacją oraz wglądu w dokumenty biblioteki w części dotyczącej wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej.

§ 5. Strony ustalają, że przy realizacji zadania będą stosowane przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm.).

§ 6. Przyjmujący za pośrednictwem Biblioteki przedłoży Przekazującemu do dnia 31 stycznia 2018 r. sprawozdanie rzeczowo - finansowe z wykonania zadania.

§ 7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi na rachunek bankowy budżetu powiatu śremskiego w terminie do dnia 31 stycznia 2018 r.

§ 8. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek bankowy Przekazującego wskazany w § 7 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.

§ 9. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas do 31.12.2017 r.

2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Porozumienie może rozwiązać każda ze stron za 1 miesięcznym wypowiedzeniem.

4. Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.

§ 10. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Burmistrz Śremu
(-) Adam Lewandowski

Skarbnik Gminy
(-) Magdalena Panke

Starosta Śremski
(-) Zenon Jahns

Wicestarosta
(-) Janusz Przywara

Skarbnik Powiatu
(-) Krystyna Sikorska