



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 7 lutego 2017 r.

Poz. 1130

### UCHWAŁA NR XXXIII/316/2017 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 26 stycznia 2017 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli, dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez organ inny niż samorząd oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zmianami) oraz art. 78 b, 80 ust. 4 i 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, ze zmianami) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

#### **TYTUŁ I.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwała niniejsza określa:

- 1) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) podstawę obliczenia dotacji;
- 3) tryb udzielania i rozliczania dotacji;
- 4) zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji;
- 5) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 6) tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

**§ 2. 1.** Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę.

2. Wniosek zawiera następujące dane:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę;
- 2) imię, nazwisko oraz funkcję lub stanowisko osoby reprezentującej organ prowadzący w kontaktach z organem dotującym;
- 3) nazwę i adres szkoły;
- 4) numer telefonu;
- 5) typ i rodzaj szkoły;
- 6) numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół lub numer decyzji;
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, na który będzie przekazywana dotacja;
- 8) lanowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne.

Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku zmiany organu prowadzącego szkołę, do wniosku dołączony zostaje aneks, zawierający następujące informacje:

- 1) na jakiej podstawie została dokonana zmiana organu prowadzącego (nazwa i data dokumentu potwierdzającego);
- 2) nazwę nowego organu prowadzącego daną szkołę oraz dokładny adres siedziby nowego organu prowadzącego;
- 3) datę zaświadczenia, o dokonaniu zmian w zaświadczeniu o wpisie szkoły do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, lub nr dokumentu w przypadku szkół publicznych prowadzonych przez organ inny niż samorząd, w którym podana jest informacja o zmianie organu prowadzącego;
- 4) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja wraz z informacją, od którego miesiąca dotacja na prowadzenie danej szkoły ma być przekazywana na podany rachunek.

4. Aneks, o którym mowa w pkt. 3, organ prowadzący, który przejął szkołę, przekazuje organowi dotującemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaświadczenia o zmianie zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

5. Organ prowadzący, szkołę/przedszkole, dołącza do wniosku o udzielenie dotacji oświadczenie, że organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci odbywa się zgodnie z zasadami określonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty w rozporządzeniu dotyczącym organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.

6. Jeśli w trakcie roku, na który został złożony wniosek, organ prowadzący dokonał zmian danych o szkole lub numerze bankowym, wniosek zostaje uzupełniony o informację o dokonanych zmianach

## **TYTUŁ II.**

### **Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

**§ 3. 1.** Organ prowadzący, uprawniony do otrzymania dotacji, podaje informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc. Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Informacja o liczbie uczniów powinna być dostarczona w ciągu pierwszych 10 dni roboczych każdego miesiąca w formie pisemnej.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 2, podpisuje organ prowadzący lub upoważniona osoba/dyrektor szkoły.

4. Jeśli do przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, organ prowadzący, oprócz informacji, o której mowa w ust.1, w załączniku do informacji przekazuje dane o liczbie uczniów z innych gmin.

5. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły nieprawidłowości/omyłki zawartej w informacji, o której mowa w ust. 1-3, organ prowadzący jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty podanej wcześniej informacji.

**§ 4. 1.** Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca na podstawie comiesięcznej informacji z tym, że w miesiącu grudniu dotacja przekazywana jest do 15 dnia miesiąca.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 uchwały, w aneksie do wniosku lub - w przypadku zmiany rachunku – w stosownym piśmie organu prowadzącego, informującym o zmianie nazwy lub / numeru rachunku bankowego.

3. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji zaprzestania działalności szkoły.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący szkołę sporządza rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informacje o kwocie wykorzystanej dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku z dotacji gminy winny być opisane: „wydatek sfinansowano z dotacji Gminy Rokietnica”.

2. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Rokietnica szkół przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły.

3. W przypadku zaprzestania działalności szkoły, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 21 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymał ostatnią ratę dotacji.

4. Organ prowadzący, który przekazuje w trakcie roku kalendarzowego prowadzenie szkoły innej osobie prawnej lub fizycznej, zobowiązany jest złożyć rozliczenie, o którym mowa w ust.1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym, w ciągu 14 dni od dnia przekazania szkoły.

### **TYTUŁ III.**

#### **Wysokość dotacji**

§ 6. Dotacje udzielane są w wysokości gwarantowanej przez przepisy ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, ze zmianami).

### **TYTUŁ IV.**

#### **Tryb i zakres przeprowadzania kontroli w szkołach i placówkach niepublicznych**

§ 7. 1. Upoważnione przez Wójta Gminy Rokietnica osoby mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach oraz dokonywania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Rokietnica, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu.

2. Kontrola może być planowana lub doraźna. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły, kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie na 7 dni przed kontrolą planowaną, w przypadku kontroli doraźnej telefonicznie na 3 dni przed jej rozpoczęciem.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§ 9. 1. Traci moc:

- 1) Uchwała Nr LI/458/2014 Rady Gminy Rokietnica z dnia 30 czerwca 2014 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli, dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez organ inny niż samorząd oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.
- 2) Uchwała LII/471/2014 Rady Gminy Rokietnica z dnia 25 sierpnia 2014 roku w sprawie: zmiany uchwały Nr LI/458/2014 Rady Gminy Rokietnica z dnia 30 czerwca 2014 roku w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli, dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez organ inny niż samorząd oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.
- 3) Uchwała Nr XIV/137/2015 Rady Gminy Rokietnica z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie zmiany uchwały Nr LI/458/2014 Rady Gminy Rokietnica z dnia 30 czerwca 2014 roku w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli, dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez organ inny niż samorząd oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Rokietnica  
(-) Adam Pioch

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXIII/316 /2017  
Rady Gminy Rokietnica  
z dnia 26 stycznia 2017 r.

	<b>Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Rokietnica na rok .....</b>	
	Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz prawnych, innych niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzących na terenie Gminy Rokietnica szkoły, przedszkola	
<b>Pieczęć wpływu:</b> Gmina Rokietnica	<b>Nr sprawy :</b> .....(Urząd Gminy Rokietnica )	
Podstawa prawna : art. 80 i 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami) Termin składania wniosku: <b>do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji</b> Miejsce złożenia wniosku: Gminna Jednostka Oświatowa w Rokietnicy		

### Część I

<b><u>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM</u></b>			
<b><u>Wnioskodawca:</u></b>		Osoba prawna ....	Osoba Fizyczna ....
<b><u>Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej</u></b>			
<b><u>Siedziba organu prowadzącego /adres</u></b>			
<b>Kod pocztowy Nr lokalu</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Ulica</b>	<b>Nr domu</b>
.....	.....	.....	.....
<b><u>Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji</u></b>			
Nazwa rachunku bankowego szkoły (wraz z adresem na rachunku )			
.....			
Nr rachunku bankowego			

<b><u>Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę/przedszkole</u></b>	
Nazwisko i imię:	
Tytuł prawny/pełniona funkcja:	

## Część II

<b><u>DANE O SZKOLE/PRZEDSZKOLU</u></b>			
<b><u>Niepubliczna</u></b> .....		<b><u>Publiczna</u></b> .....	
Numer wpisu do ewidencji szkół niepublicznych Gminy Rokietnica		Numer wpisu do rejestru wydanych zezwoleń na prowadzenie szkoły/przedszkola publicznej w Gminie Rokietnica	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>NAZWA szkoły / przedszkola (nazwa wg zaświadczenia o wpisie do właściwej ewidencji lub wg wpisu do rejestru wydanych zezwoleń -decyzji na prowadzenie szkoły/przedszkola )</b>			
<input type="text"/>			
<b><u>Adres szkoły / przedszkola</u></b>			
Kod pocztowy :		Miejscowość:	
Ulica:		Nr domu:	Nr lokalu:
REGON w przypadku osoby prawnej:		NIP:	
<b>Kontakt:</b>			
Tel. stacjonarny :			
Tel. komórkowy :			
Adres e'mail:			

<b>TYP szkoły</b> ( przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum)

### Część III

#### 1. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ – SIERPIEŃ

A) Dane o liczbie uczniów w przedszkolu/zespole przedszkolnym / oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej/punkcie przedszkolnym

Liczba uczniów ogółem w tym:	w oddziałach integracyjnych

**dzieci niepełnosprawne posiadające stosowne orzeczenie lub opinię:**

upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem	objęte wczesnym wspomaganie rozwoju

B) Dane o liczbie uczniów szkół ( szkoły podstawowe, gimnazja), posiadających stosowne orzeczenie

Ogółem liczba uczniów w tym:	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą	słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi	słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

**2. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE WRZESIEŃ-GRUDZIEŃ**

**A)** Dane o liczbie uczniów w przedszkolu/zespole przedszkolnym/oddziale przedszkolnym przy szkole  
Podstawowej/punkcie przedszkolnym

Liczba uczniów ogółem:	oddziałach integracyjnych	
<b>uczniowie niepełnosprawni posiadający stosowne orzeczenie lub opinię:</b>		
upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem	objęte wczesnym wspomaganie rozwoju

**B)** Dane o liczbie uczniów szkół ( szkoły podstawowe, gimnazja) posiadających stosowne orzeczenie

<b>Ogółem liczba uczniów w tym:</b>	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą	słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi	słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

\* w przypadku gdy dana rubryka/ kolumna nie dotyczy prowadzonej szkoły proszę wpisać :  
nie dotyczy

## Część IV

**PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY**

.....

Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data :.....

**Pouczenie :**

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
2. W przypadku zmian danych dotyczących: zmiany adresu organu prowadzącego / szkoły, nr konta bankowego, nr telefonów, podanych we wniosku, należy poinformować Gminę Rokietnica w celu umożliwienia sprawnego kontaktu Gminy Rokietnica z organem prowadzącym.
3. W przypadku prowadzenie kilku typów szkół / wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.
4. W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym daną szkołę/przedszkole, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania ww. wniosku.

(wypełnia Gminna Jednostka Oświatowa w Rokietnicy)

## **Część V**

**(Uwagi dotyczące wpisu do Ewidencji szkół i przedszkoli niepublicznych oraz wydawania zezwoleń na założenie publicznych szkół/ przedszkoli prowadzonych przez inny organ niż samorząd na terenie Gminy Rokietnica)**

.....

.....

.....

.....

.....

dokonującej weryfikacji

podpis osoby

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXXIII/316/2017  
Rady Gminy Rokietnica  
z dnia 26 stycznia 2017 r.

Informacja o planowanej liczbie uczniów w miesiącu..... roku .....

Nazwa szkoły	
Siedziba szkoły	
Typ szkoły	
Nazwa organu prowadzącego	

Liczba uczniów w szkole/ przedszkolu w tym:	
liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rokietnica	
liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym**

.....  
podpis i pieczęć składającego informację (dyrektor/ organ prowadzący)

Miejscowość, data .....

**Pouczenie organu dotującego:**

Dotacja w części niewykorzystanej podlega zwrotowi na rachunek bankowy organu dotującego w terminie do dnia 31 stycznia, roku następującego po roku otrzymania dotacji.

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXXIII/316/2017  
Rady Gminy Rokietnica  
z dnia 26 stycznia 2017 r.

<b>Rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji otrzymanej w roku _____</b>
<small>Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż Gmina Rokietnica, prowadzących na terenie Gminy Rokietnica szkoły i przedszkola</small>
<small>Miejsce składania rozliczenia: Gminna Jednostka Oświatowa</small>

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa:
Adres:

**Dane o szkole / przedszkolu**

Nazwa:
Adres:

**okres rozliczeniowy**

Kwota dotacji pobranej w okresie rozliczeniowym \_\_\_\_\_

**Zbiorcze rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji od  
początku roku**

	Wyszczególnienie	Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji.

.....  
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

**Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie**

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura / rachunek / lista plac / umowa ...)	Dokument z dnia	Nr dowodu księgowego	Wartość z dokumentu brutto	w tym kwota rozliczona z dotacji gminy przekazanej szkole/przed szkole
1.					
...					
<b>Suma</b>					

.....  
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

Miejscowość, data