



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 7 lutego 2017 r.

Poz. 1139

### UCHWAŁA NR XXX/219/17 RADY GMINY SŁUPCA

z dnia 26 stycznia 2017 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Słupca przez osoby fizyczne lub osoby prawne, inne jednostki niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.)<sup>1)</sup> oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) Rada Gminy Słupca uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Słupca przez osoby fizyczne lub osoby prawne, inne jednostki niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczną szkołę, przedszkole,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),
- 3) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ust. 1-3 ustawy,
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Słupca,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Słupca.

§ 2. Dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały. Złożenie wniosku w tym terminie jest warunkiem przyznania dotacji.

§ 3. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na tego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

---

<sup>1)</sup> Zmiany ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2016r. poz. 1579

2. Niepubliczne szkoły podstawowe, o których mowa w art.90 ust. 2ea ustawy, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

3. Niepubliczne przedszkola, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

4. Osoba prowadząca niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art.90 ust. 2d ustawy otrzymuje dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

5. Niepubliczne przedszkola i szkoły, które zgodnie z art. 71b ust. 2a prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują – niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

**§ 4. 1.** Dotacja dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego obliczana jest w poszczególnych miesiącach, w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składanej przez osobę prowadzącą w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień w terminie do dnia 3 grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały do dnia 25 każdego miesiąca.

4. W przypadku zmiany rachunku bankowego, wskazanego we wniosku, organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego informuje organ właściwy do udzielania dotacji o dokonanej zmianie.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca, która otrzymuje dotację z budżetu Gminy, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie otrzymanych dotacji osoba prowadząca przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3, w terminie:

- 1) rozliczenie miesięczne - do 15 dnia miesiąca następującego po otrzymaniu dotacji,
- 2) rozliczenie roczne - do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. W przypadku, gdy szkoła, przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji placówki.

4. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie do 15 stycznia następnego roku lub w przypadku, gdy termin wykorzystania jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

5. Dotowane szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo – merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

**§ 6. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli w niepublicznych szkołach, przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego, pod względem prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodności liczby uczniów wykazanych w informacjach,
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.

3. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, o których mowa w § 3 zobowiązana jest do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób jednoznacznie w umożliwiający określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy,
- 2) zamieszczanie na dowodzie księgowym adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy w danym roku ze wskazaniem kwoty dotacji,
- 3) opisu przeznaczenia wydatku finansowego z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy potwierdzającego sposób jej wykorzystania zgodny z celem dotacji.

4. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej o zakresie kontroli i przewidywanym terminie przeprowadzania kontroli.

5. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni imiennie przez Wójta Gminy Słupca pracownicy Urzędu Gminy w Słupcy, którzy w związku z zakresem kontroli, mają prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu,
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów,
- 3) żądania sporządzenia niezbędnych dla kontroli kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez nich wyznaczonym.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy jednostki kontrolowanej oraz w obecności jej pracowników a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi i osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli.

8. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

9. W przypadku, gdy osoba prowadząca utrudnia bądź udaremnia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 6 ust. 1, stosuje się odpowiednia art. 90 ust. 3fa – 3fc ustawy.

**§ 7.** Traci moc uchwała Nr XI/62/15 Rady Gminy Słupca z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Słupca przez osoby fizyczne lub osoby prawne, inne jednostki niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2015 r.poz.5140)

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupca.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Kopczyński

załącznik nr 1 do uchwały Nr XXX/219/17  
Rady Gminy Słupca  
z dnia 26 stycznia 2017 r.

.....  
/pieczęć organu prowadzącego/

Wójt Gminy Słupca

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE DOTACJI DLA NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY, PRZEDSZKOLA, INNEJ FORMY**  
**WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO NA ROK.....**

Część I: Dane o osobie prowadzącej

Wnioskodawca: osoba prawna/osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej

.....

Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

.....

Nazwa banku oraz nr rachunku właściwego do przekazania dotacji

.....

Dane osoby reprezentującej osobę prowadzącą placówkę

1. Imię i nazwisko.....

2. Pełniona funkcja.....

Część II: Dane dotyczące dotowanej placówki

Nazwa placówki

.....

Adres, telefon, adres email

.....

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Słupca

.....

Część III: Dane o planowanej liczbie dzieci/uczniów

Planowana liczba dzieci/uczniów ogółem.....

W okresie:

1) Od stycznia do sierpnia.....

2) Od września do grudnia.....

w tym:

1) zamieszkałych na terenie Gminy Słupca.....

2) zamieszkałych na terenie innych gmin.....

3) niepełnosprawnych – na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o.s.o. ....

4) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii, o których mowa w art.71b ust. 3 i 3a ustawy o.s.o. ....

Oświadczam, że wszystkie dane, wskazane we wniosku, są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

załącznik nr 2 do uchwały Nr XXX/219/17  
Rady Gminy Słupca  
z dnia 26 stycznia 2017 r.

.....  
(pieczęć placówki niepublicznej)

.....  
(miejscowość, data)

INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW  
W MIESIĄCU .....

1. Pełna nazwa i adres szkoły(placówki)

.....  
.....

2. Nazwa organu prowadzącego

.....  
.....

3. Liczba uczniów/wychowanków na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana będzie dotacja:

Miesiąc..... rok.....

Lp.	Nazwa placówki	Liczba uczniów /wychowanków ogółem	W tym uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art.71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty – określenie wagi	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art.71b ust.2a ustawy o systemie oświaty

4. Wykaz liczby uczniów/wychowanków niebędących mieszkańcami Gminy Słupca odbywających wychowanie przedszkolne w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub oddziale przedszkolnym w szkole:

Lp.	Liczba uczniów	W tym uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art.71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty – określenie wagi	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art.71b ust.2a ustawy o systemie oświaty	Nazwa i adres gminy

.....  
(data, podpis i pieczęćka imienna dyrektora, organu prowadzącego)

załącznik nr 3 do uchwały Nr XXX/219/17  
Rady Gminy Słupca  
z dnia 26 stycznia 2017 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Słupca

ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI

W OKRESIE ..... 20.....ROKU

Nazwa i adres jednostki:  
.....  
.....

Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym	
Kwota dotacji wykorzystanej w okresie sprawozdawczym	
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym podlegająca zwrotowi	
<b>Rodzaj wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym</b>	<b>Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym</b>
Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora placówki, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.	
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble.	
Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.	
Ogółem;	

Liczba uczniów w okresie rozliczeniowym:

Miesiąc	Liczba uczniów/wychowanków w placówce	W tym niepełnosprawnych	Objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora/organu prowadzącego)