



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 7 lutego 2017 r.

Poz. 1145

### UCHWAŁA NR XXVIII/156/2017 RADY POWIATU W OSTRZESZOWIE

z dnia 3 lutego 2017 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) Rada Powiatu w Ostrzeszowie uchwala co następuje:

**§ 1. 1.** Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych wpisane do ewidencji szkół, prowadzonej przez Starostę Ostrzeszowskiego, otrzymują dotację z budżetu powiatu w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Ostrzeszowski.

2. Niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu powiatu w wysokości kwoty przewidzianej dla tej kategorii wychowanków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Ostrzeszowskiego.

3. W przypadku, gdy Powiat Ostrzeszowski nie prowadzi szkoły danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

4. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

5. Dotacja, o której mowa w ust. 1, przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

6. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych wpisane do ewidencji szkół, prowadzonej przez Starostę Ostrzeszowskiego, otrzymują dotację, o której mowa w § 1 ust. 1 za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w zajęciach, o którym mowa w ust. 5, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów w trakcie miesiąca. W przypadku, gdy zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu, dotacja przysługuje za miesiące maj, czerwiec, lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w kwietniu spełnił warunek uczestniczenia w zajęciach, o którym mowa w ust. 5, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów w trakcie miesiąca.

7. W niepublicznych szkołach ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych wpisanych do ewidencji szkół, prowadzonej przez Starostę Ostrzeszowskiego, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja, o której mowa w ust. 1, przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego (tj. do 31 sierpnia), w którym absolwent ukończył szkołę. Dotacja przysługuje na absolwentów, którzy w miesiącu, w którym ukończyli szkołę, spełnili warunek uczestniczenia, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych potwierdzonych ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

§ 2. 1. Dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczną szkołę wymienioną w § 1 ust. 1 pod warunkiem, że poda ona Zarządowi Powiatu w Ostrzeszowie planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Dotacji, o której mowa w § 1 ust. 2, udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczną poradnię pod warunkiem, że poda ona Zarządowi Powiatu w Ostrzeszowie informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) dokładną nazwę szkoły / placówki - poradni,
- 2) dane organu prowadzącego,
- 3) informację o planowanej liczbie uczniów / dzieci na następny rok budżetowy,
- 4) zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów / dzieci,
- 5) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły / placówki, na który ma być przekazywana dotacja.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1 i 2 przekazywana będzie w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły / zespołu szkół, lub placówki - poradni z tym, że część za grudzień przekazywana będzie do 15 grudnia danego roku.

2. Podstawę przekazywania dotacji o której mowa w § 1 ust. 1 stanowi składana do 10 dnia każdego miesiąca informacja wnioskodawcy o liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja.

3. Osoba prowadząca szkołę przedkłada do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który była przekazana dotacja, informację o liczbie uczniów, którzy w miesiącu poprzedzającym udzielenie dotacji uczestniczyli, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Kwota dotacji na szkołę, o której mowa w § 1 ust. 1, będzie wypłacana na kolejny miesiąc

z uwzględnieniem informacji, o której mowa w ust. 3, tj. zostanie pomniejszona o dotację na uczniów, którzy byli uczniami szkoły w pierwszym roboczym dniu poprzedniego miesiąca, lecz nie uczestniczyli, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym roboczym dniu poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Rozliczenie dotacji za miesiąc grudzień danego roku nastąpi do końca tego roku.

5. Podana liczba uczniów powinna być zgodna ze stanem w księdze uczniów oraz z dziennikiem lekcyjnym.

6. Informację, o której mowa w ust. 3 za miesiąc grudzień danego roku, osoba prowadząca szkołę przedkłada w terminie do 23 grudnia danego roku. Przy wypełnianiu powyższej informacji w pkt 2 i 3 załącznika nr 1 do uchwały sformułowanie „w poprzednim miesiącu” należy rozumieć, jako „w grudniu”.

7. Wzór informacji, o których mowa w ust. 2 i 3 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

8. Podstawę przekazywania dotacji o której mowa w § 1 ust. 2 stanowi składana do 10 dnia każdego miesiąca informacja wnioskodawcy o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

9. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1 i 2 jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacja może być wykorzystana zgodnie z zapisami w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.).

10. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań określonych w ust. 9, poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona, niezależnie od tego, którego roku dotyczą te zadania.

11. Dotacja przekazana szkole /placówce za okres, którego dotyczyło wstrzymanie, o którym mowa w §5 ust.11, może być wykorzystana wyłącznie na refundację wydatków związanych z realizacją zadań szkoły / placówki, określonych w ust. 9, poniesionych przez szkołę / placówkę w okresie roku budżetowego, w którym została wstrzymana dotacja. Jeżeli okres wstrzymania dotacji przypada na więcej niż jeden rok budżetowy, może być ona wykorzystana proporcjonalnie do okresów wstrzymania w poszczególnych latach budżetowych.

**§ 4. 1.** Osoba prowadząca dotowaną szkołę lub placówkę przekazuje - w ciągu 15 dni po upływie roku kalendarzowego - finansowe rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od początku do końca roku kalendarzowego z uwzględnieniem rzeczywistej liczby uczniów w poszczególnych miesiącach lub liczby dzieci, które były objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji księgowej wraz z opisem będącym potwierdzeniem poniesienia wydatku ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Ostrzeszowskiego.

**§ 5. 1.** Zarządowi Powiatu w Ostrzeszowie przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania dotacji, w tym zgodności przedkładanej liczby uczniów lub dzieci z ich stanem rzeczywistym oraz prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Ostrzeszowie.

3. Kontrola może być przeprowadzana:

- 1) okresowo, po uprzednim powiadomieniu o terminie planowanej kontroli,
- 2) doraźnie, w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. W terminie nie krótszym niż 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem kontroli okresowej Starosta Ostrzeszowski (lub osoba przez niego upoważniona) zawiadamia na piśmie szkołę / placówkę oraz organ prowadzący szkołę / placówkę o planowanej kontroli.

5. O kontroli doraźnej Starosta Ostrzeszowski (lub osoba przez niego upoważniona) zawiadamia w terminie nie krótszym niż 1 dzień kalendarzowy telefonicznie dyrektora kontrolowanej szkoły /placówki.

6. Kontrolę przeprowadza się na podstawie upoważnienia, wydanego na piśmie przez Starostę Ostrzeszowskiego lub osobę przez niego upoważnioną.

7. Upoważnieni pracownicy mają prawo wstępu do szkoły / placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania, a także wglądu do list obecności, o których mowa w §1 ust. 5 oraz ich weryfikacji.

8. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzania odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach.

9. W przypadku, gdy księgi rachunkowe prowadzone są poza siedzibą dotowanej szkoły/ placówki, osoba prowadząca zobowiązana jest zapewnić dostępność ksiąg rachunkowych wraz z dowodami księgowymi na czas kontroli w siedzibie dotowanej szkoły/ placówki, celem weryfikacji wykorzystania dotacji.

10. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej/ placówkę lub przez organ prowadzący czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 7, Starosta Ostrzeszowski wzywa dyrektora szkoły/ placówki lub organ prowadzący szkołę/placówkę do zaprzestania tych działań w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.

11. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 10, Starosta Ostrzeszowski wstrzymuje przekazywanie szkole / placówce dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia w szkole/ placówce czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 7.

12. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

13. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając kontrolującemu wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

14. W ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia do Starosty Ostrzeszowskiego pisemnych wyjaśnień i zastrzeżeń, co do zawartych w protokole ustaleń oraz wniosków.

**§ 6.** W przypadku stwierdzenia, że dotacja była pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, osoba prowadząca szkołę / placówkę zobowiązana jest do jej zwrotu wraz z odsetkami w trybie i na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870; ze zm.).

**§ 7.** Traci moc Uchwała Nr XVIII//91/2016 z dnia 4 lutego 2016 r., Rady Powiatu w Ostrzeszowie w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostrzeszowie.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący  
Rady Powiatu w Ostrzeszowie  
(-) Marianna Powązka

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXVIII/156/2017  
Rady Powiatu w Ostrzeszowie  
z dnia 3 lutego 2017 r.

(pieczęć szkoły)

(miejsce, data)

(znak sprawy)

### **INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE UCZNIÓW**

za

(miesiąc, rok)

1. Liczba uczniów w pierwszym roboczym dniu danego miesiąca, zgodna ze stanem w księdze uczniów oraz z dziennikiem lekcyjnym (razem z absolwentami), stanowiąca podstawę przekazania dotacji.

Uczniów i Absolwentów .....

2. Liczba uczniów w poprzednim miesiącu, spełniających warunek uczestniczenia, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Uczniów .....

3. Liczba absolwentów szkoły w poprzednim miesiącu, spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu, w którym absolwent ukończył szkołę.

Absolwentów .....

(podpis osoby prowadzącej)

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXVIII/156/2017  
Rady Powiatu w Ostrzeszowie  
z dnia 3 lutego 2017 r.

(pieczęć szkoły)

(miejsce, data)

(znak sprawy)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE DZIECI OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU DZIECKA**

za

(miesiąc, rok)

1. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w pierwszym roboczym dniu danego miesiąca, stanowiąca podstawę przekazania dotacji. ....

2. Zmiana stanu liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w stosunku do liczby wskazanej w informacji z ubiegłego miesiąca:

a) liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, które zostały przyjęte do placówki  
.....

b) liczba dzieci, w stosunku do których zrezygnowano z zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju  
.....

(podpis osoby prowadzącej)